



**Regione Lombardia**  
*Artigianato e Servizi*



## **AdP REGIONE LOMBARDIA E SISTEMA CAMERALE LOMBARDO**

### **Asse V – Convenzione artigiano**

#### **CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DI IMPRESE ARTIGIANE A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE IN ITALIA E ALL'ESTERO**

**Manuale di supporto alla compilazione  
della rendicontazione on-line**

La fase di rendicontazione on-line si compone di tre parti:

**Parte 1 – Registrazione in anagrafica imprese/consorzi partecipanti al progetto**

**Parte 2 – Rendicontazione on line soggetto proponente**

**Parte 3 – Rendicontazione on-line per singola impresa/consorzio partecipante al progetto**

## **Parte 1**

### **Registrazione in anagrafica delle imprese/consorzi partecipanti al progetto**

Per ogni impresa/consorzio partecipante al progetto, si deve procedere alla registrazione in anagrafica seguendo la procedura indicata nel Manuale di supporto per la compilazione delle domande on line (<http://www.unioncamerelombardia.it/browse.asp?goto=1743&livello=4>) nelle slide dalla 5 alla 11.

Tale operazione può essere effettuata direttamente dal soggetto proponente per conto delle imprese/consorzi partecipanti oppure può essere realizzata direttamente da ciascuna impresa/consorzio.

Nel caso in cui sia il soggetto proponente a procedere alla registrazione in anagrafica per conto delle imprese/consorzi partecipanti al progetto, si suggerisce di inserire nel modulo il proprio indirizzo di posta elettronica, dove sarà possibile ricevere tutte le comunicazioni (come ad esempio il messaggio di conferma della login e password).

Questa ipotesi permette al soggetto proponente di poter coordinare e gestire direttamente tutte le attività di rendicontazione.

## Parte 2

### Rendicontazione on line del soggetto proponente

La rendicontazione on-line per il soggetto proponente prevede sei fasi.

#### Fase 2.1

A seguito dell'invio ad Unioncamere Lombardia della copia controfirmata della lettera di incarico, il soggetto proponente riceverà dall'indirizzo email [asse5\\_fiereartigiani@lom.camcom.it](mailto:asse5_fiereartigiani@lom.camcom.it) un messaggio in cui si comunica che, relativamente al progetto ID xxxx (numero identificativo del progetto creato in automatico dal sistema) è possibile avviare la rendicontazione accedendo al sito <http://62.101.84.188/industria-web/>.

Nella email sarà riportata anche la login e la password precedentemente utilizzata per la presentazione della domanda.

#### Fase 2.2

Il soggetto proponente, cliccando sul link <http://62.101.84.188/industria-web/> ed inserendo la login e la password (Fig.1), accede alla sezione dedicata ai Bandi Aperti (Fig. 2).

Fig.1

**Regione Lombardia**

### Procedura di autenticazione

Per inserire nuove richieste è necessaria l'**autenticazione** del richiedente.  
L'autenticazione è unica e vale per accedere a tutte le procedure on-line dei bandi della Regione Lombardia riservati al sistema delle imprese (Area Economica).  
Se sei già stato registrato, inserisci Login e Password, altrimenti procedi con la **REGISTRAZIONE** come Soggetto Richiedente.  
Se non ricordi la password per l'accesso clicca [qui](#)

Login:  Password:

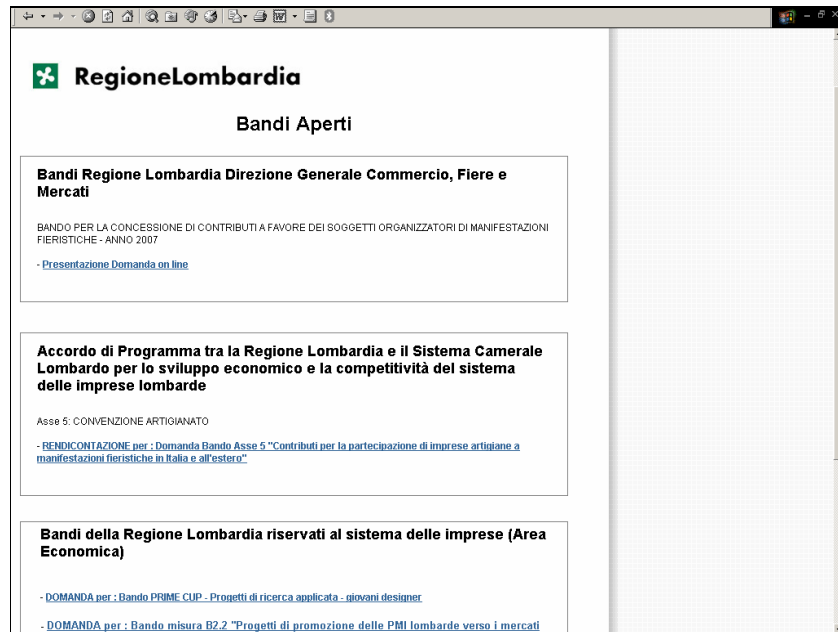
(\*) Utilizzando il pulsante "Accesso Sicuro", i dati inviati al sistema informativo sono crittografati e quindi non leggibili durante la fase di trasmissione. Alcuni protocolli di protezione della rete aziendale delle singole imprese non permettono l'utilizzo delle porte di comunicazione relative e quindi si invita l'impresa, in caso di errore, a verificare con la propria struttura che gestisce la rete aziendale l'apertura di suddette porte e ad utilizzare il pulsante "Accedi"

(\*\*) Per poter accedere con la CRS cittadino, occorre inserire, in fase di registrazione, i dati del personale abilitato all'uso della CRS. Per utilizzare correttamente la modalità di compilazione, invio del modulo tramite carta CRS scaricare il software per l'utilizzo della carta CRS ( Postazione Cittadino ) reperibile al seguente indirizzo: [www.cs.lombardia.it](http://www.cs.lombardia.it). Mantenere la carta inserita nel lettore fino al termine della sessione di lavoro. **ATTENZIONE!!!** prima di utilizzare questa funzionalità assicurarsi di avere installato e configurato correttamente il software per l'utilizzo della CRS ( Postazione Cittadino ).

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare [qui](#)

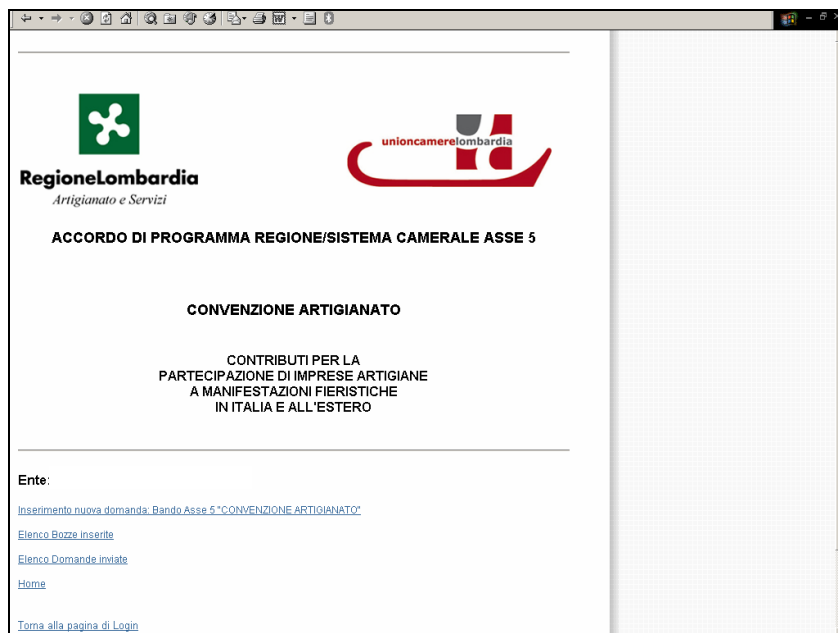
Risoluzione consigliata per una migliore visualizzazione: 1024x768.  
Lombardia-Servizi S.p.A.

Fig. 2



Nel riquadro "Accordo di Programma tra la Regione Lombardia e il Sistema Camerale Lombardo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema delle imprese lombarde - Asse 5: CONVENZIONE ARTIGIANATO", cliccando su "Rendicontazione per Domanda Bando Asse 5 "Contributi per la partecipazione di imprese artigiane a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero", è possibile accedere alla sezione dedicata alla Convenzione Artigianato (Fig. 3).

Fig. 3



A questo punto, cliccando su "Elenco Domande inviate" (Fig. 4), si accede alla sezione di rendicontazione.

Fig. 4

Anno	Titolo dell'iniziativa	Data di creazione	Allegati	PDF	Stato()	Modulo adesione
2007	SUBFORNITURA - Salone delle lavorazioni industriali per conto terzi (Quartiere Fieristico)	<a href="#">Vedi</a> 30/03/2007	<a href="#">Vedi</a>	<a href="#">Consuntivo</a>	<a href="#">Rendicontabile</a>	<a href="#">Scarica</a>
2007	Altra Fiera	<a href="#">Vedi</a> 30/03/2007	<a href="#">Vedi</a>		<a href="#">Rendicontabile</a>	<a href="#">Scarica</a>

(1) "Da Visionare" significa che gli uffici preposti non hanno ancora visionato la domanda.  
"Protocollato" significa che la domanda, firmata elettronicamente, è stata protocollata dalla Regione Lombardia.  
"Scartato" significa che la domanda, firmata elettronicamente, è stata scartata dal protocollo della Regione Lombardia.  
"Ricevuto" significa che la domanda è stata ricevuta e ha iniziato l'iter di valutazione.  
"Rendicontabile" significa che il progetto ha superato positivamente la fase di valutazione e ha ottenuto un contributo. E' disponibile l'invio della rendicontazione.  
"Rendicontazione ricevuta" significa che la scheda di rendicontazione è stata ricevuta e che ha iniziato l'iter di valutazione.

N.B. Le domande inviate non sono modificabili. Sarete contattati dai nostri uffici per l'esito finale della valutazione o qualora si presenti la necessità di integrazione della documentazione.

[Inserimento nuova domanda\\_Bando Asse 5 "CONVENZIONE ARTIGIANATO"](#)  
[Elenco Bozze inserite](#)  
[Elenco Domande inviate](#)  
[Home](#)  
[Torna alla pagina di Login](#)

### Fase 2.3

Come riportato in Fig. 4, verrà visualizzato l'elenco delle Domande Inviato per Soggetto Richiedente. In corrispondenza della iniziativa per quale si intende effettuare la rendicontazione, cliccare su "Rendicontabile".

A questo punto verrà visualizzato il modulo di rendicontazione, che contiene alcuni campi precompilati in sede di presentazione della domanda (evidenziati in grigio), che possono essere modificati solamente ritornando nella sezione di anagrafica (vedi Parte 1), ed alcuni campi (in bianco) da compilare. Le sezioni relative a "Persona da contare" e "Dati Coordinate bancarie/postali", riportano i dati indicati nella compilazione della domanda, ma sono eventualmente modificabili.

In particolare, dovrà essere compilato:

- il campo relativo alla descrizione delle attività svolte;
- il campo dedicato al numero delle imprese/consorzi beneficiari a consuntivo (imprese/consorzi effettivamente partecipanti alla manifestazione).

Nella sezione "Imprese partecipanti al progetto" (Fig. 5), cliccando sul tasto "Inserisci" si attiva una nuova finestra in cui dovrà essere inserito il Codice fiscale dell'impresa/consorzio precedentemente registrata (vedi Parte 1).

Il sistema in automatico inserisce i dati dell'azienda.

**N.B.: Il caricamento dei dati delle aziende potrebbe richiedere qualche minuto**

Fig. 5

[ DESCRIZIONE DEL PROGETTO ]

**RELAZIONE ESAUSTIVA SULL'ANDAMENTO ED ESITO DEL PROGETTO**  
 Descrizione delle fasi di attuazione e dei risultati del progetto (Progettazione, selezione delle imprese, coordinamento, follow-up)

relazione esaustiva sull'andamento del progetto

**IMPRESSE BENEFICIARIE DICHIARATE A PREVENTIVO**

	A PREVENTIVO	A CONSUNTIVO
N. imprese:	0	0
N. consorzi:	1	1
N. imprese che fanno parte del consorzio:	41	41

**Imprese partecipanti al progetto**

Soggetto	Codice fiscale	Provincia Sede	Categoria Soggetto	Albo Art. Num.	Albo Art. Prov.	Prima Manifestazione
Inserisci						Primo

Inserisci | Rimuovi

Aggiungi riga

[ Rendicontazione delle spese ]

**PRESENTAZIONE SPESE A PREVENTIVO**  
 Contributo ammissibile per beneficiari diretti coinvolti nel progetto

Costo del progetto a preventivo: EURO 15000,00

Importo Ammissibile: EURO 6000,00

Nella colonna "Prima manifestazione", il soggetto proponente deve indicare per ogni impresa/consorzio, cliccando dal menù a tendina sul SI o sul NO, se esso partecipa per la prima volta alla manifestazione fieristica.

Questa operazione dovrà essere ripetuta per tutte le imprese/consorzi partecipanti al progetto.

Il sistema, sulla base del numero delle imprese/consorzi partecipanti a consuntivo alla fiera, effettua un controllo calcolando in automatico il contributo per il soggetto proponente.

Il numero di righe inserite nell'elenco delle imprese partecipanti al progetto deve corrispondere al numero delle imprese inserite nella casella "n. imprese a consuntivo".

## Fase 2.4

Completato l'inserimento dei dati il rendiconto può essere (Fig. 6):

1. Salvato in bozza (pulsante "Salvare in bozza"): permette alla riapertura del documento di rendiconto di apportare modifiche o integrazioni
2. Inviato (pulsante "Invia"): permette di spedire il rendiconto.
3. Annullato (pulsante "Cancella") permette di cancellare tutti i dati inseriti.

**N.B. tutti i campi devono essere compilati altrimenti il sistema non permette di passare alla fase successiva**

Fig. 6

N. consorzi:

N. imprese che fanno parte del consorzio:

**Imprese partecipanti al progetto**

	Soggetto	Codice fiscale	Provincia Sede	Categoria Soggetto	Albo Art. Num.	Albo Art. Prov.	Prima Manifestazione	
Inserisci	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rimuovi"/>

[ Rendicontazione delle spese ]

**PRESENTAZIONE SPESE A PREVENTIVO**  
**Contributo ammissibile per beneficiari diretti coinvolti nel progetto**

Costo del progetto a preventivo: EURO

Importo Ammissibile: EURO

**Contributo per soggetto proponente**

a preventivo EURO  a consuntivo EURO

**Totale Contributo Ammissibile**

a preventivo EURO

## Fase 2.5

A seguito dell'invio, si apre una nuova finestra (Fig. 7) in cui sono presenti tre pulsanti:

1. "Controlla": consente di visualizzare in anteprima il documento di rendiconto non definitivo in formato pdf (riporta la dicitura "bozza")
2. "Conferma": si genera il documento di rendiconto definitivo in formato pdf
3. "Annulla": si ritorna alle attività della fase 2.4

Fig. 7

**Inserimento allegati**

Quando richiesti dal bando

Per allegare documenti alla richiesta cliccare [qui](#)

**Conferma invio consuntivo**

**Selezionare 'conferma' per confermare l'invio del consuntivo**

Soltanto per segnalazioni di malfunzionamenti tecnici cliccare [qui](#)

**Fase 2.6**

Dopo aver cliccato sul pulsante "Conferma", il soggetto proponente riceverà una mail di avvenuto invio della rendicontazione con in allegato il rendiconto in formato pdf che deve essere compilato nella parte dedicata alla firma del responsabile legale del soggetto proponente.

## Parte 3

### Rendicontazione on-line per singola impresa/consorzio partecipante al progetto

La rendicontazione on-line per la singola impresa/consorzio prevede tre fasi.

#### Fase 3.1

L'impresa/consorzio partecipante al progetto, dopo che il soggetto proponente completa la propria rendicontazione, riceve una email che invita le imprese/consorzio stesse a procedere con la rendicontazione di propria competenza.

L'impresa/consorzio collegandosi al sito <http://62.101.84.188/industria-web/> e inserendo la login e la password utilizzate in fase di registrazione anagrafica (Parte 1) entra nella sezione Bandi Aperti e segue le indicazioni previste per le fasi 2.1 e 2.2 precedentemente indicate.

A questo punto verrà visualizzato il modulo di rendicontazione, che contiene alcuni campi precompilati in sede di presentazione della domanda (evidenziati in grigio), che possono essere modificati solamente ritornando nella sezione di anagrafica (vedi Parte 1), ed alcuni campi (in bianco) da compilare.

Dovranno essere confermate le coordinate bancarie del soggetto beneficiario. Il modulo si compone di due sezioni:

- Sezione 1: Rendicontazione delle spese ammissibili (Fig. 8);
- Sezione 2: Questionario di valutazione.

Nella Sezione 1, dedicata alla la rendicontazione delle spese, dovranno essere inseriti tutti i dati relativi alle fatture distinti per tipologia di spesa ammissibile (V1: Affitto Area Espositiva; V2: Allestimento Standard dello Stand; V3: Trasporto dei Materiali e Prodotti esposti in Fiera, compresa l'Assicurazione).

Cliccando sul tasto "TOT" si ottiene la somma degli importi delle fatture inserite.

Dopo aver ultimato l'inserimento dei dati relativi alle fatture, salvando in bozza, il sistema calcola automaticamente il valore del contributo concesso.

Fig. 8

Legge di riferimento	Ente/Amministrazione concedente	Data del provvedimento di concessione (gg/mm/aaaa)	Importo dell'agevolazione (in Euro)
Reg. CE N.69/2001	REGIONE LOMBARDIA		

[ Rendicontazione delle spese ]

**RENDICONTAZIONE SPESE**  
**VOCI DI COSTO**  
 V1. Affitto Area Espositiva  
 V2. Allestimento Standard dello Stand  
 V3. Trasporto dei Materiali e Prodotti esposti in Fiera, compresa l'Assicurazione

Voce di Costo	Data emissione fattura	Num. Fattura	Descrizione	Fornitore Bene o Servizio	Importo fattura al netto dell'IVA (Euro)	Data pagamento fattura	
							Rimuovi
							Rimuovi
							Rimuovi
							Rimuovi
					Tot		

Aggiungi riga

<b>TOTALE FATTURE:</b>	0.00
<b>CONTRIBUTO CONCESSO:</b>	0.00
<b>- 4% di ritenuta:</b>	0.00
<b>NETTO DA EROGARE:</b>	0.00

Per la Sezione 2, bisogna compilare tutti i dati relativi al questionario di valutazione. Al termine della procedura, inserire il nominativo (nome e cognome) del compilatore.

**N.B. tutti i campi previsti nelle sezione 1 e 2 devono essere compilati altrimenti il sistema non permette di passare alla fase successiva.**

### Fase 3.2

Vedi fase 2.3 e 2.4 precedentemente indicate nella Parte 2 del Manuale.

### Fase 3.3

L'impresa/consorzio partecipante al progetto riceverà una email di conferma dell'invio della rendicontazione con in allegato il rendiconto in formato pdf che deve essere inviato al soggetto proponente per la firma del responsabile legale del soggetto proponente stesso.

L'impresa/consorzio deve consegnare al soggetto proponente anche la dichiarazione "de minimis", firmata in originale dal proprio rappresentante legale, secondo il modello scaricabile dal sito di Unioncamere Lombardia (<http://www.unioncamerelombardia.it/browse.asp?goto=1743&livello=4>)

**Dopo aver completato le rendicontazioni on line (una per il soggetto proponente e una per ogni impresa/consorzio partecipante al progetto), il soggetto proponente deve consegnare/spedire ad Unioncamere Lombardia (via E. Oldofredi, 23 – 20124 Milano) la seguente documentazione:**

- a) il modulo di rendicontazione (in pdf) per il soggetto proponente, firmato in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente;**
- b) l'insieme dei moduli di rendicontazione (in pdf) per ogni impresa/consorzio partecipante, firmati in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente;**
- c) la dichiarazione "de minimis" per ogni impresa/consorzio partecipante, firmati in originale dal legale rappresentante del impresa/consorzio.**

**Per richiedere informazioni di carattere tecnico, scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [industria-WEB@lombardia-servizi.it](mailto:industria-WEB@lombardia-servizi.it)**

**Per ogni altro tipo di informazioni, scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [asse5\\_fiereartigiani@lom.camcom.it](mailto:asse5_fiereartigiani@lom.camcom.it)**