

BANDO PER LA DIFFUSIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE ORGANIZZAZIONI NELLE MPMI LOMBARDE- 16RS

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

1. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE ONLINE

La rendicontazione dovrà essere presentata online all'indirizzo <http://webtelemaco.infocamere.it> accedendo con le medesime credenziali utilizzate in fase di domanda di contributo.

Con le credenziali:

A. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;

B. seguire il seguente percorso:

- a. Sportello Pratiche,
- b. Servizi e-gov,
- c. Contributi alle imprese,
- d. Accedi,
- e. Inserire user e password

1. Crea modello:

- a. inserisci CCIAA di riferimento dell'impresa + codice fiscale impresa
- b. selezione tipo pratica. rendicontazione
- c. selezione Sportello: Unioncamere Lombardia

2. Avvia compilazione

Compilare il form con i dati dell'impresa dal quale si genererà il "Modello base" e quindi:

- a. selezionare: Bando 16RS
- b. inserire: importo TOT spese rendicontate
- c. inserire: importo contributo rendicontato
- d. Riferimento Protocollo. Inserire Anno e Numero protocollo della pratica di richiesta di contributo (disponibile nella "Lista pratiche CHIUSE" accedendo al dettaglio della singola pratica - Attenzione: il numero protocollo è il terzo valore, ad esempio: INFOCAMERE-111119-10, il n. prot. è 10)
- e. inserire i dati del Referente (Impresa beneficiaria)
- f. Modalità di pagamento del contributo: selezionare bonifico bancario e inserire IBAN impresa beneficiaria
- g. Scarica Modello Base. Firmare il "Modello Base" e riallegarlo

3. Seleziona: nuova pratica

- a. selezionare tipo pratica: rendicontazione
- b. seleziona Sportello di destinazione: Unioncamere Lombardia
- c. Modello base: carica modello base firmato in p7m

4. Avvia creazione

- a. appare schermata precompilata;
- b. procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare i moduli di rendicontazione.
- c. al termine, procedere all'invio telematico (seleziona "invio pratica").

C. riceverete per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di Protocollo della pratica telematica inviata.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti da presentare sono:

- modulo di rendicontazione (**allegato A**);
- relazione sull'attività svolta e i risultati ottenuti;
- fatture quietanzate per le spese sostenute;
- eventuali autodichiarazioni per le spese di personale, complete dei relativi cedolini (**allegato B**)
- eventuali auto-dichiarazioni per le spese generali di funzionamento e gestione (**allegato C**)

I documenti, preventivamente firmati digitalmente, dovranno essere allegati alla pratica online.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Il periodo di ammissibilità delle spese (art. 14 del bando) è compreso tra la data di pubblicazione del bando sul BURL di Regione Lombardia (29 aprile 2016) fino alla data di scadenza del progetto. Il progetto può avere una durata di 15 mesi al massimo dalla data di concessione del contributo all'impresa. Tale data corrisponde al Provvedimento amministrativo di Unioncamere Lombardia: Determinazione n.84 del 13/10/2016 per il primo gruppo di imprese e Determinazione n. 112 del 6/12/2016 per il secondo gruppo di imprese. Saranno considerate eleggibili le spese solo se effettivamente sostenute all'interno di questo periodo di tempo. **Attenzione: inserire nel modulo di rendicontazione la data di fine progetto.**

4. TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI E RELATIVI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa (art.8 e art. 14 del bando):

- **costi del personale dipendente** dei soggetti impegnati nel progetto nella misura massima del 10% del totale dei costi eleggibili del progetto.

Documenti giustificativi:

- auto-dichiarazione per le spese del personale: si fornisce un esempio di modulo utilizzabile - **allegato B.**
- cedolini delle risorse umane impiegate nel progetto
- **consulenze tecniche esterne** specifiche e strategiche ai fini della realizzazione dell'intervento e caratterizzate da un contenuto altamente specialistico.
- **costi per acquisti di beni e servizi** specifici per la realizzazione dell'intervento.
- **costi per promozione e pubblicità** che derivino direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (p.e. diffusione di informazioni, realizzazione di brochure e/o pubblicazioni, promozione tramite canali online, etc.).
- **costi di locazione di spazi** che derivino direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto (p.e. aule per formazione, sale per convegni e conferenze, ecc.).
- **costi per il noleggio e/o l'acquisto, implementazione o adeguamento di software, hardware e strumentazione** necessari e finalizzati alla sperimentazione prevista dal progetto.

Documenti giustificativi:

- fatture quietanzate per le spese sostenute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Dai documenti contabili dovrà risultare chiaramente: l'oggetto della prestazione o fornitura, l'importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento, la coerenza con il progetto ammesso a contributo.
 - sugli originali delle fatture o altro documento contabile è necessario apporre data, timbro e scrivere "Spese per realizzazione progetto Bando CSR Lombardia 2016" siglato dal legale rappresentante;
 - documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese con bonifico bancario non revocabile: ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro "pagato" o "eseguito" della banca; nel caso di bonifico on-line dovrà essere presentato l'estratto conto bancario attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario (censurato nelle parti non di interesse);
 - **spese generali di funzionamento e gestione**, derivanti dal progetto ed assunte esclusivamente per lo stesso e non superiore al 5% della spesa totale ammessa al contributo. Es.: spese amministrative, spese gestionali (telefono, energia elettrica per illuminazione e uso pc, riscaldamento locali nel periodo di riferimento del progetto), spese di trasporto, etc.
- Documenti giustificativi: auto-dichiarazione per le spese generali. Si fornisce un esempio di modulo utilizzabile - **allegato C.** Il calcolo dovrà essere a forfait (per esempio: con metodo equo in quota proporzionale al costo medio orario delle spese generali)

5. Modalità di erogazione del contributo

Una volta effettuato il controllo dei documenti elencati al punto 2, Unioncamere Lombardia eroga il contributo entro 60 (sessanta) giorni solari consecutivi dalla presentazione della rendicontazione da parte dell'impresa. Il contributo riconosciuto verrà erogato all'impresa al netto di una ritenuta d'acconto del 4%, in ottemperanza a quanto previsto per la concessione di contributi dall'art. 28 del DPR 600/73.

Attenzione:

- 1.** Il contributo sarà erogato al raggiungimento degli obiettivi previsti a progetto e a fronte di una percentuale di realizzazione minima del 70% delle spese presentate, con decadenza automatica in caso di realizzazione al di sotto di tale soglia (art.14).
- 2.** Non sono ammesse a rendicontazione altre tipologie di spesa. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero. Le spese ammissibili non possono essere state oggetto di altre agevolazioni pubbliche (art.8).
- 3.** In fase di rendicontazione, sarà verificata tramite il DURC la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria di contributo; in caso di accertata irregolarità, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 comma 8 bis).