

Avviso di selezione Summer Fancy Food, New York 25-27 giugno 2017

1. Finalità

Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo, intendono offrire alle micro, piccole, medie imprese e consorzi lombardi del comparto enoagroalimentare l'opportunità di partecipare alla manifestazione fieristica Summer Fancy Food, che avrà luogo dal 25 al 27 giugno 2017 a New York.

2. Oggetto dell'intervento

Il presente avviso prevede l'offerta alle imprese beneficiarie di un pacchetto di servizi comprendente la partecipazione alla manifestazione fieristica internazionale Summer Fancy Food che si terrà a New York dal 25 al 27 giugno 2017 nell'ambito di uno spazio riservato a **micro, piccole, medie imprese lombarde e consorzi del comparto enoagroalimentare**.

Ciascuna impresa partecipante avrà a disposizione, in un'area espositiva open space, uno spazio riservato di 5,16 mq con la seguente dotazione standard:

- Iscrizione azienda partecipante (catalogo fiera, sito web, carte invito, altro)
- Pareti modulari di fondo
- Moquette
- Insegna aziendale
- Illuminazione generale e relativi consumi
- Ripostiglio condiviso (con due frigoriferi condivisi)
- 1 appendiabiti
- 1 tavolo condiviso (uno ogni due imprese) con 3 sedie
- 1 vetrina espositiva (1mt x 50 cm x 1mt) ad azienda con chiusura con chiavi e ripiani in vetro
- 1 struttura a mensole piane per azienda della dimensione di cm 100x30 (ogni struttura ha tre mensole adattabili a qualsiasi altezza)
- 1 Cestino gettacarte
- Pulizia giornaliera.

Il valore complessivo di tali servizi è pari a € 4.427,78 + IVA

Regione Lombardia stanZIA un contributo a fondo perduto finalizzato a ridurre il costo del **60%** pertanto la quota a carico di ogni singola impresa sarà pari a **€ 1.771,11 + IVA** e sarà fatturata all'impresa stessa **dal soggetto operativo Promos**, Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano.

Resteranno a totale carico delle aziende ammesse tutte le spese e le prestazioni non espressamente indicate, come trasporto delle merci, viaggi e soggiorno, eventuali servizi o materiali aggiuntivi

Saranno ammesse a beneficiare un numero massimo di 9 micro, piccole e medie imprese lombarde e consorzi del comparto enoagroalimentare.

3. Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di partecipazione le micro, piccole e medie imprese lombarde o i consorzi lombardi in possesso, dalla data di presentazione della domanda sino alla data di partecipazione alla Fiera, dei seguenti requisiti:

- essere micro, piccole e medie imprese (con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014) o consorzi rientranti nel settore enoagroalimentare con esclusione di quelle appartenenti al commercio;
- avere sede legale e/o operativa in Lombardia;
- essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente e risultare attive;
- essere in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale;
- non essere sottoposto a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- aver assolto gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non trovarsi nella situazione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 65 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n 159 (c.d. Codice delle leggi anti mafia);
- non avere situazioni debitorie pregresse o contenziosi aperti con gli enti finanziatori (Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia);
- essere in possesso della certificazione FDA ossia autorizzazione all'importazione per i prodotti e specialità alimentari negli Stati Uniti concessa dalla Food and Drug Administration.

4. Regime di aiuto

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in forma di sovvenzione diretta sulla base del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", in base al quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000 (€ 100.000 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2). Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto "de minimis" o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria.

Se l'impresa unica richiedente ha ottenuto aiuti riconducibili alla categoria "de minimis" d'importo complessivamente inferiore al massimale pertinente, tale limite, per effetto della concessione dell'aiuto richiesto, non potrà essere superato durante il periodo che copre l'esercizio finanziario interessato e i due esercizi precedenti. Qualora la concessione dell'aiuto "de minimis" comporti il superamento del massimale pertinente, l'aiuto non può beneficiare del suddetto regolamento (art. 3.7).

L'aiuto si considera concesso (art. 3.4) nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso ed è pari ad € 2.656,67.

In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti "de minimis" a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti "de minimis" precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti "de minimis" concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi. In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti "de minimis" concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti "de minimis". Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto "de minimis" è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione.

Sono escluse dai benefici finanziari del presente bando le imprese che rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del reg. (UE) n. 1407/2013 e le imprese che abbiano ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune.

Non sono ammessi sul presente bando gli aiuti alle esportazioni né agli aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a prodotti importati. In particolare, non si applica agli aiuti che finanziano la costituzione e la gestione di una rete di distribuzione in altri Stati membri o paesi terzi. Non costituiscono di norma aiuti all'esportazione gli aiuti inerenti ai costi relativi a studi o servizi di consulenza necessari per il lancio di nuovi prodotti oppure per il lancio di prodotti già esistenti su un nuovo mercato in un altro Stato membro o paese terzo.

Il rappresentante legale di ogni impresa rilascerà in fase di presentazione della domanda una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante i contributi pubblici ottenuti negli ultimi due esercizi finanziari e nell'esercizio finanziario in corso, nonché che l'impresa non rientra nei casi di esclusione sopra indicati.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande potranno essere presentate a partire **dalle ore 10.00 del 4 aprile 2017 fino alle ore 12.00 del 21 aprile 2017** tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>

Le istruzioni per profilarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito www.unioncamerelombardia.it nell'apposita sezione "Bandi e contributi alle imprese". Non saranno ammesse altre modalità, telematiche o cartacee, di presentazione delle domande.

Sarà inoltre necessario indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda.

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco, secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it¹. Si consiglia di procedere con la **predetta registrazione almeno 48 ore** prima della presentazione della domanda. Completata la registrazione, si riceverà una email con le credenziali per l'accesso.

Le imprese già registrate potranno utilizzare le credenziali di accesso al registro imprese già in loro possesso.

Acquisite le credenziali di accesso, l'impresa richiedente deve:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche,
 - b. Servizi e-gov,
 - c. Contributi alle imprese,
 - d. Accedi,
 - e. Inserire user e password
3. selezionare lo sportello "Unioncamere Lombardia" e successivamente il bando "E17 NY – Avviso di selezione Summer Fancy Food 2017";
4. compilare il modulo presente a sistema con i dati dell'impresa, con il quale sarà generato il "**Modello base**" della domanda;
5. scaricare il "Modello base", firmarlo digitalmente e riallegarlo a sistema con la funzione "Allega";
6. scaricare dal sito di Unioncamere Lombardia, alla sezione "Bandi e contributi alle imprese", e compilare integralmente i seguenti documenti:
 - a. Modulo di domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - b. Dichiarazione de minimis (Allegato 2)
 - c. Contratto di servizio di Promos (Allegato 3)
7. firmare digitalmente i documenti sopra indicati e procedere, con la funzione "Allega", ad allegarli alla pratica telematica;
8. procedere all'invio telematico tramite la funzione "**Invio pratica**".

Al completamento dell'iter di invio, l'impresa riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo assegnato alla pratica telematica.

Unioncamere Lombardia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica non ascrivibile alla piattaforma.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte o quelle prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

Ogni impresa può inoltrare una sola domanda di partecipazione.

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere alle imprese ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione della domanda presentata. Il mancato invio delle integrazioni richieste comporta la non ammissibilità della domanda. La richiesta di integrazione interrompe il termine per la conclusione del procedimento di cui al punto 7.

Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia si riservano inoltre la facoltà di riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento dei posti disponibili.

¹ È disponibile sul sito di Unioncamere Lombardia un video tutorial per la registrazione.

6. Accoglimento delle domande e assegnazione del beneficio

Le domande, presentate nei modi e tempi previsti al punto precedente, saranno ammesse con procedura a sportello con valutazione dei progetti (di cui all'art. 5 comma 3 del D.Lgs 123/1998) che prevede una ammissione al contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e il raggiungimento della soglia minima di ammissibilità tecnica fissata in punti 60, sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammissione definitiva al beneficio verrà stabilita, previa verifica della completezza e regolarità della domanda presentata e del rispetto dei termini per l'inoltro, **a giudizio insindacabile degli enti promotori.**

Sulle domande presentate è effettuata un'istruttoria amministrativa-formale e un'istruttoria tecnica.

L'istruttoria di ammissibilità amministrativa-formale delle domande sarà effettuata da Unioncamere Lombardia con l'eventuale ausilio della Camera di Commercio competente e sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando;
- sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando.

L'istruttoria tecnica con la valutazione di merito delle proposte viene condotta da un **Nucleo di Valutazione** composto da rappresentanti della DG Agricoltura di Regione Lombardia e di Unioncamere Lombardia, nominato con specifico provvedimento di Unioncamere Lombardia.

La valutazione tecnica verte sui seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Parametri di valutazione	Fasce di valutazione	Punti
Chiarezza e coerenza nella definizione degli obiettivi (max 50 punti)	Attinenza dei prodotti con la manifestazione e motivazione della scelta	Alto	Fino a 15 punti
		Medio	Fino a 10 punti
		Basso	Fino a 5 punti
	Tipologia prodotti, vantaggi competitivi e punti di forza	Alto	Fino a 20 punti
		Medio	Fino a 10 punti
		Basso	Fino a 5 punti
	Rilevanza del mercato USA nelle strategie di sviluppo export per l'impresa	Alto	Fino a 15 punti
		Medio	Fino a 10 punti
		Basso	Fino a 5 punti
Predisposizione all'export del soggetto proponente (da rilevare mediante questionario di cui al modulo di domanda) (max 50 punti)	Esperienza nell'export;	Fino a 20 punti	
	Organizzazione aziendale;	Fino a 18 punti	
	Capacità produttiva;	Fino a 12 punti	

Le domande, ritenute formalmente ammissibili, che abbiano ottenuto, sulla base della valutazione tecnica, un punteggio pari ad **almeno 60 punti** saranno ammesse sulla base dell'**ordine cronologico di presentazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

Gli esiti della valutazione del Nucleo di Valutazione saranno approvati con apposito provvedimento da parte di Unioncamere Lombardia entro il **28 aprile 2017**, pubblicati sul sito di Unioncamere Lombardia e di Regione Lombardia e comunicati ai soggetti interessati all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato in domanda.

7. Conferma della partecipazione

Le imprese beneficiarie a titolo di conferma della propria partecipazione, **entro 5 giorni** dalla data di ricezione della suddetta comunicazione, dovranno provvedere a effettuare il pagamento a **Promos** - Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Agricoltura di Milano – soggetto operativo di Unioncamere Lombardia - della quota a proprio carico, pari a **€ 1.771,11 + IVA**. A fronte del pagamento effettuato riceveranno da Promos una fattura di pari importo.

Il mancato pagamento entro la data suindicata comporta la decadenza dal beneficio assegnato.

8. Obblighi delle imprese beneficiarie

L'impresa beneficiaria del pacchetto di servizi del presente Avviso è tenuta a:

- provvedere al pagamento della quota di adesione pari a € 1.771,11 + IVA a Promos entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al beneficio;
- compilare la scheda di iscrizione alla fiera e inserire i dati a catalogo;
- compilare i moduli di customer satisfaction relativi alla partecipazione alla fiera;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente bando e dalle richieste di Unioncamere Lombardia ad esso conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- dare comunicazione a Unioncamere Lombardia di ogni cambiamento intervenuto che determini la perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità di cui al punto 3
- a conservare, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente bando.

L'impresa beneficiaria decadrà dal beneficio ottenuto qualora non rispettasse gli obblighi e le previsioni di cui al presente Avviso o risultasse, da verifiche e controlli di cui al punto 10, l'insussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità o la non veridicità delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni prodotte.

9. Rinunce e decadenze

In caso di rinuncia al beneficio, l'impresa beneficiaria dovrà darne comunicazione **entro 5 giorni** dalla data di comunicazione di ammissione al beneficio (PEC), con indicazione delle motivazioni, tramite **Posta Elettronica Certificata**, ad Unioncamere Lombardia all'indirizzo bandi.areaimprese@legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad assegnare il beneficio alla prima impresa ammissibile esclusa dal beneficio, in ordine di punteggio e cronologico di presentazione della domanda.

Nel caso di una impresa rinunciataria che avesse già confermato la partecipazione, la quota di compartecipazione versata sarà **trattenuto a titolo di sanzione**.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 3;
- siano accertate violazioni delle previsioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013;
- l'impresa non provveda alla sottoscrizione del contratto con Promos o al pagamento della quota di compartecipazione, a titolo di conferma della partecipazione, secondo quanto previsto al punto 7;
- l'impresa non partecipi alle attività progettuali previste al punto 2, con particolare riferimento alla presenza alla manifestazione fieristica;
- non siano rispettati i tempi e le modalità poste dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi imposti dal presente bando a carico dei soggetti beneficiari

10. Ispezioni e Controlli

Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia possono disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario. I controlli, svolti direttamente o con l'ausilio di soggetti terzi incaricati, sono finalizzati a verificare:

- l'effettiva fruizione dei servizi oggetto dell'intervento;
- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- la veridicità, anche ai fini del "de minimis" (Regolamenti UE 1407/2013 e 1408/2013), delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario.

Le imprese beneficiarie si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data della comunicazione di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Avviso.

11. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia.

12. Informazioni

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare:

Unioncamere Lombardia

Tel.: 02-607960.1

E-mail: imprese@lom.camcom.it

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso di Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta, dell'istruttoria delle domande di partecipazione, della gestione delle domande ammesse a contributo, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopracitata legge.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che titolari del trattamento dei dati sono:

- Unioncamere Lombardia, nella persona del Legale Rappresentante – Via E. Oldofredi n. 23 – 20124 Milano;
- la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del Presidente pro-tempore – P.zza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano.

Responsabili del trattamento dei dati sono:

- per Unioncamere Lombardia: il Responsabile dell'Ufficio Legale
- per la Regione Lombardia: il Direttore della D.G. Agricoltura.

Ai fini della fruizione dei benefici previsti dal presente bando, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istruttoria e la decadenza/perdita del diritto al beneficio con riferimento alla fase di erogazione del contributo.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 e dal d.s.g. 10312 del 6/11/2014, tra i quali figurano:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'indicazione della loro origine, delle finalità e delle modalità del loro trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che tali operazioni di cui al precedente punto elenco sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi al trattamento dei dati personali in presenza di motivi legittimi o per giustificati motivi.

14. Riepilogo date e termini temporali

4 aprile 2017 – Ore 10.00	Apertura termini di presentazione delle domande
21 aprile 2017 – Ore 12.00	Chiusura termini di presentazione delle domande
Entro 28 aprile 2017	Approvazione elenco delle imprese ammesse
Entro 5 giorni dalla comunicazione ammissione	Pagamento della quota di € 1.771,11 + IVA a Promos
25 - 27 giugno 2017	Svolgimento della fiera Summer Fancy Food

Allegati

- Modulo di domanda di partecipazione (allegato 1)
- Dichiarazione "de minimis" (allegato 2)
- Contratto di servizio (allegato 3)

ALLEGATO 1**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SUMMER FANCY FOOD 25-27 GIUGNO 2017**

Il sottoscritto/a.....nato/a..... il.....
residente a.....via/piazza
C.F. in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

Ragione sociale	
Indirizzo	
Codice fiscale/Partita IVA	
Telefono/ e-mail/indirizzo PEC	
Sito WEB	
Descrizione dell'impresa e della produzione	
Tipologia di prodotti che si intende esporre al Summer Fancy Food 2017 (evidenziare la presenza di prodotti di qualità - DOP,IGP, SGT -, certificazione BIO eventuali altre certificazioni e la rispondenza con le prescrizione previste dalla circolare dello spedizioniere ufficiale della manifestazione OTIM ²)	
Vantaggi competitivi e punti di forza dell'azienda rispetto al mercato USA	
Motivazione della partecipazione al Summer Fancy Food 2017	
Inserire il numero e la scadenza del Certificato FDA	
Nome e ruolo del referente del progetto	
Telefono e mail del referente del progetto	

² Circolare informativa spedizioniere OTIM

Fornendo le seguenti informazioni relative alla predisposizione all'export dell'azienda, ai fini della valutazione tecnica:

1. ESPERIENZA NELL'EXPORT (PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI)			
1.1	A quante fiere e/o missioni all'estero ha partecipato l'azienda dal 2013 ad oggi?	0	1 2 o>
1.2	L'azienda ha mai partecipato a corsi di formazione o incontri specialistici inerenti le problematiche dell'export dal 2013 ad oggi?	SI	NO
1.3	L'azienda possiede un canale distributivo all'estero?	SI	NO
2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (PUNTEGGIO MAX 18 PUNTI)			
2.1	L'azienda ha un sistema qualità certificato da un ente accreditato?	SI	NO
2.2	L'azienda dispone di un sistema di raccolta delle informazioni su possibili clienti stranieri (data base, elenchi di nominativi, ecc.)	SI	NO
2.3	L'azienda dispone di materiale informativo in lingua straniera? Se si, in quante lingue?	NO	1 2 o>
2.4	L'azienda dispone di un sito web in lingua straniera? Se si, in quante lingue?	NO	1 2 o>
2.5	L'azienda ha dipendenti che conoscono almeno una lingua straniera?	SI	NO
2.6	L'azienda è presente su un sito di e-commerce o è organizzata sul proprio sito per la vendita on line?	SI	NO
3. CAPACITA' PRODUTTIVA (PUNTEGGIO MAX 12 PUNTI)			
3.1	L'azienda fa parte di un consorzio o di una rete formalizzata di produttori?	SI	NO
3.2	Che ammontare di fatturato ha realizzato l'azienda nell'ultimo anno (in milioni di euro)?	<1	>1;<3 >3

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla fiera Summer Fancy Food che si terrà dal 25 al 27 giugno 2017;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. di aver preso visione dell' Avviso di partecipazione in tutti i suoi contenuti e di accettare gli obblighi previsti all'art.8 dello stesso oltre che di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.3;
2. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
3. che l'impresa è in regola con gli adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
4. che l'impresa non è soggetta a procedure concorsuali.

PRENDE ATTO

che la partecipazione all'evento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art. 3, e sulla base di quanto espresso all'art. 6 dell'Avviso di partecipazione;

SI IMPEGNA

confermare la partecipazione alla fiera tramite il pagamento della quota di adesione pari a € 1.771,11 + IVA a Promos Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Agricoltura di Milano entro 5 giorni dalla data di comunicazione di ammissione al beneficio (PEC).

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dall'interessato sono trattati da Unioncamere Lombardia, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati medesimi è obbligatorio. L'interessato acconsente alla comunicazione a terzi dei propri dati ai fini della concessione del contributo richiesto e, in particolare all'Istituto Tesoriere della Camera di Commercio di effettuazione dei pagamenti. Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03 l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, a modificarli, ad aggiornarli e cancellarli o ad opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati e responsabile del trattamento degli stessi è Unioncamere Lombardia.

ALLEGATO 2

DE MINIMIS
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)
SUMMER FANCY FOOD 25-27 GIUGNO 2017

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
quale titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____
Via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti de minimis della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013; Regolamento n. 1998/2006
- Regolamento n. 360/2012
- Regolamento n. 875/2007
- Regolamento n. 1408/2013; Regolamento n. 1535/2007

Preso atto delle istruzioni per la compilazione della presente dichiarazione allegate al modello di dichiarazione proposto dall'amministrazione, consapevole dell'obbligo di conformarsi ad esse, in quanto rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa dell'Unione Europea applicabile

DICHIARA

- A) che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa inizia il _____ e termina il _____
- B) che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese
- C) che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede in Italia:
(Ragione sociale e dati anagrafici)
.....
.....
.....
- D) che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede in Italia:
(Ragione sociale e dati anagrafici)
.....
.....
.....
- E) che l'impresa di cui è legale rappresentante e, se del caso, le imprese di cui alle lettere C) e D):
 non ha/hanno beneficiato di agevolazioni pubbliche in regime de minimis a titolo di nessuno

...
.....
**
.....
**
.....
**

Si allega documentazione a sostegno

Che i dati relativi alle imprese di cui alle lettere B) e C) sono desunti dalle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, ai fini della presente dichiarazione, dai legali rappresentanti delle imprese interessate.

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale
rappresentante)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che, qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne potrà dare comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso è obbligo del responsabile del procedimento, a cui la dichiarazione è diretta, porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 - D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salva ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale
rappresentante)

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

(Luogo e data)

Firma del dichiarante
(Titolare/Legale
rappresentante)

**CONTRATTO DI SERVIZI**

Evento Fiera Summer Fancy Food- giugno 2017 Progetto n. 17J1006009 /contratto n.
Restituire a PROMOS – sabina.deangelis@mi.camcom.it o Fax: 02 85155394

DATI AZIENDA

Denominazione _____ Forma giuridica _____

Legale Rappresentante / Soggetto munito dei necessari poteri _____

Sede legale

Via, cap, località, provincia _____

Stato _____ (Se diverso dall'Italia indicare codice identificativo impresa _____)

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

P. IVA _____ C.F. _____ Nr. REA _____

Sito Web _____

Contatto _____ Posizione in azienda _____

PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA

Cognome Nome _____ Posizione in azienda _____ Cell. _____

E-mail _____

Cognome Nome _____ Posizione in azienda _____ Cell. _____

E-mail _____

CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA**Settore:** Agroalimentare Sistema persona-moda Commercio Altro **Settore merceologico di attività:** _____**Principali prodotti/servizi forniti dall'azienda:** _____**Classe di addetti:** Fino a 9 Da 10 a 19 Da 20 a 49 Da 50 a 99 Da 100 a 499 500 ed oltre**Fatturato (Mil. Euro):** Meno 0,5 0,5-2,5 2,5-5 5-25 25-50 50**Iscrizione ad associazione:** · SI · NO **Quale** _____**Iscrizione ad un Fondo Interprofessionale per la Formazione Continua:** · SI · NOSe si **Quale** · FAPI · FONARCOM · FORTE · FONDIMPRESA · ALTRO _____**ATTIVITA' SUI MERCATI INTERNAZIONALI****Export**

Principali Aree o Paesi _____

Import

Principali Aree o Paesi _____

Principali Aree o Paesi di interesse per il futuro _____

COME È VENUTO A CONOSCENZA DELL'INIZIATIVA/SERVIZIO?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Invito | <input type="checkbox"/> Mercato Globale |
| <input type="checkbox"/> Contatto telefonico/email | <input type="checkbox"/> Altra pubblicazione, quale _____ |
| <input type="checkbox"/> Sito Promos | <input type="checkbox"/> Altro _____ |



OGGETTO DEL CONTRATTO

COSTI, CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

LA QUOTA DI ADESIONE, PER I SERVIZI DI CUI ALL'OGGETTO, COLLETTIVA LOMBARDA A SUMMER FANCY FOOD:

Spazio riservato di 5,16 mq, iscrizione azienda partecipante, pareti modulari di fondo, moquette, insegna aziendale, illuminazione generale e relativi consumi, ripostiglio 1mq x 1mq condiviso (uno ogni due imprese), 1 appendiabiti, 1 tavolo condiviso (uno ogni due imprese) con 3 sedie, 1 vetrina espositiva ad azienda con chiusura con chiavi e ripiani in vetro, 1 struttura a mensole piane per azienda della dimensione di cm 100x30 (ogni struttura ha tre mensole adattabili a qualsiasi altezza), 1 cestino gettacarte e pulizia giornaliera:

€ 1.771,11 + IVA

TOTALE SERVIZIO (IVA COMPRESA)
€ 2.160,75

Per la presente iniziativa la quota di adesione va versata entro 5 giorni dalla data di comunicazione di ammissione. Il presente contratto è valido ed efficace dalla sua sottoscrizione. Pertanto, il mancato pagamento da parte dell'azienda della quota di adesione nel termine predetto comporterà la decadenza per la medesima dal diritto di partecipare all'iniziativa.

L'azienda dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente la circolare dell'iniziativa e il Regolamento generale per la partecipazione a iniziative promozionali Promos, reperibili nella sezione [Iniziative ed eventi](#) del sito web www.promos-milano.it, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'azienda dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento dell'Ente organizzatore della manifestazione fieristica, reperibile sul sito dell'Ente organizzatore, per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della manifestazione.

Luogo e data _____ Timbro e firma per accettazione _____
(del legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri)

L'azienda dichiara di accettare espressamente gli artt. 3 (Quota di partecipazione e pagamento), 4 (Annullamento, variazione data), 5 (Rinuncia), 7 (Reclami), 8 (Forme di comunicazione, pubblicità), 10 (Assegnazione area espositiva), 11 (Aree/stand allestiti), 14 (Organizzazione viaggi, visti), 15 (Trasporto, spedizione, formalità doganali), 17 (Esonero responsabilità) e 18 (Soluzione delle controversie) del Regolamento generale per la partecipazione a iniziative promozionali Promos, reperibile nella sezione [Iniziative ed eventi](#) del sito web www.promos-milano.it, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile. L'azienda dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento dell'Ente organizzatore della manifestazione fieristica oggetto del Percorso di Internazionalizzazione, reperibile sul sito dell'Ente organizzatore, per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della manifestazione.

Luogo e data _____ Timbro e firma per accettazione _____
(del legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri)

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Assegno circolare non trasferibile intestato a Promos Azienda Speciale CCIAA Milano
 Bonifico bancario su c/c IT33 H 05696 01600 000065000X43 (intestato a Promos Promozione Sviluppo), presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO SEDE DI MILANO VIA SANTA MARIA FULCORINA, 1 20123 MILANO - (invio fotocopia).

E' obbligatorio indicare nella causale del pagamento l'identificativo dell'evento (Progetto no. 17J1006009- progetto food Lombardia 2017)

- Carta di credito (Circuito VISA/MASTERCARD)

Indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere il link per effettuare il pagamento con carta di credito:

A seguito del pagamento sarà inviata regolare fattura.

Indicare l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere la fattura:

In assenza di indicazione di indirizzo e - mail nello spazio sovrastante, la fattura sarà inviata per posta.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati Personali" (di seguito il "Codice"), Promos informa che i dati personali (di seguito i "Dati Personali") forniti dall'Azienda (di seguito l'"Interessato"), in relazione al presente contratto, saranno trattati da Promos, titolare del trattamento per finalità strettamente connesse al presente contratto.

Per tali finalità potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi incaricati da Promos.

I Dati Personali potranno altresì essere trattati da Promos e comunicati a soggetti terzi incaricati da Promos anche per finalità informative, promozionali e di marketing diretto effettuato mediante invio di comunicazioni commerciali a seguito di consenso.

Il trattamento dei Dati Personali, pertanto, effettuato anche attraverso strumenti elettronici e/o automatizzati o a questi equiparati, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Rispetto a tali Dati Personali, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del Codice scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacypromos@mi.camcom.it o presentando domanda in Via Meravigli 9/b - 20123 Milano.

Titolare dei dati forniti è: Promos - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano - con sede a Milano in Via Meravigli 9/b (sede operativa Via Meravigli 7 - Milano).

Sulla base di quanto sopra indicato, l'Interessato dichiara di aver letto l'informativa che precede e

- Dà il consenso Nega il consenso

all'inserimento dei propri Dati Personali nelle banche dati di Promos per finalità informative e promozionali;

- Dà il consenso Nega il consenso

alla comunicazione dei Dati Personali a soggetti terzi incaricati da Promos anche per finalità informative e promozionali.

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

(del legale rappresentante o di soggetto munito dei necessari poteri)

REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE PROMOZIONALI PROMOS in vigore dal 26 settembre 2012

ART. 1. PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE PROMOZIONALI. Ai fini del presente Regolamento con l'espressione "iniziative promozionali" si intendono fiere e missioni, all'estero e dall'estero. Sono ammesse a partecipare alle iniziative promozionali organizzate da PROMOS le aziende italiane regolarmente registrate presso la CCIAA e le aziende straniere costituite secondo la normativa del Paese di appartenenza. Sono altresì ammessi a partecipare liberi professionisti italiani e stranieri, organismi italiani e stranieri quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende partecipanti per loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente Regolamento, unitamente a quelle contenute nella circolare emanata per l'iniziativa di riferimento, ove presente*, e nel contratto di servizio. Ai fini del presente Regolamento, il termine "azienda" indica altresì i soggetti sopra elencati. Le aziende rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco.

ART. 2. ADESIONE. L'adesione all'iniziativa può essere comunicata esclusivamente con l'inoltro del modulo "contratto di servizio" debitamente compilato e sottoscritto. Il modulo, reperibile sul sito web di PROMOS, deve essere trasmesso a mezzo posta, fax o e-mail, ai recapiti ed entro il termine indicato nel contratto di servizio o nella circolare informativa dell'iniziativa di riferimento, ove presente*. PROMOS si riserva la facoltà di accettare adesioni pervenute oltre tale termine, fatto salvo quanto previsto all'art. 5 del presente Regolamento. Per quanto riguarda la data di presentazione del modulo, fa fede il protocollo di arrivo a PROMOS se l'invio avviene a mezzo posta, la data di trasmissione risultante sul fax o la data di invio della e-mail se l'invio avviene a mezzo fax o e-mail. Il modulo va sottoscritto dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. PROMOS si riserva la facoltà di accettare parzialmente le richieste contenute nel contratto di servizio (a titolo esemplificativo, la richiesta relativa alla superficie dello stand). PROMOS si riserva altresì la facoltà di non accettare l'adesione di aziende che non siano in regola con i pagamenti dovuti a PROMOS o con le quali sia in corso un contenzioso legato a precedenti rapporti. Non saranno accettate eventuali modifiche apportate dall'azienda al modulo predisposto da PROMOS.

ART. 3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTO. L'azienda è tenuta a versare a PROMOS l'intero ammontare dovuto contestualmente alla sottoscrizione del contratto di servizio, salvo che il contratto di servizio o la circolare informativa, ove presente*, prevedano termini di pagamento differenti. L'azienda è altresì tenuta a inviare a PROMOS via fax copia dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto con bonifico bancario non revocabile ("eseguito" o "pagato") o carta di credito circuito visa/mastercard. Alla ricezione del pagamento, PROMOS procederà all'emissione della fattura per l'importo corrisposto. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta nei termini, decadrà dal diritto di partecipare all'iniziativa e, in caso di manifestazione fieristica, non potrà prendere possesso dell'area/stand. La mancata partecipazione o adesione ai servizi per qualunque motivo comporta in ogni caso l'obbligo del pagamento dell'intero ammontare dovuto. La quota di partecipazione, indicata nel contratto di servizio o nella circolare relativa all'iniziativa, ove presente*, non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute alla sottoscrizione del contratto di servizio, essere soggetta ad aumenti.

Con la sottoscrizione del contratto di servizio l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere, sempre che lo stesso sia contenuto entro il 10% dell'importo originariamente pattuito. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nel contratto di servizio o nella circolare relativa all'iniziativa di riferimento, ove presente*. Eventuali servizi ulteriori, rispetto a quanto ivi previsto, se richiesti dall'azienda, saranno regolati, anche economicamente, da separati accordi.

ART. 4. ANNULLAMENTO, VARIAZIONE DATA. In caso di annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà di PROMOS, quest'ultima provvederà a darne tempestiva comunicazione alle aziende interessate ed, entro 60 gg. da tale comunicazione, procederà al rimborso di quanto versato dalle aziende, detratti i costi già sostenuti da Promos.

In caso di variazione della data dell'iniziativa, tale rimborso avrà luogo solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione.

ART. 5. RINUNCIA. Qualora l'azienda intenda rinunciare alla iniziativa, dovrà inviare comunicazione scritta di rinuncia a PROMOS – CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO Via Camperio 1, 20123 Milano, fax 0285155227/5394, per mezzo raccomandata a/r, fax o posta elettronica certificata (promos_cciaa@legalmail.it) entro il termine di 7 giorni (o in quello diverso indicato nel contratto di servizio o nella circolare dell'iniziativa di riferimento, ove presente*) decorrente dal termine di adesione indicato nel contratto di servizio o nella circolare informativa dell'iniziativa di riferimento, ove presente*. In tal caso, PROMOS procederà alla restituzione di quanto versato dall'azienda, entro 60 giorni dalla comunicazione. Trascorso il termine di 7 giorni, all'azienda non verrà riconosciuto alcun rimborso. Tuttavia, in caso di manifestazione fieristica, PROMOS provvederà a versare all'azienda quanto eventualmente corrisposte a titolo di rimborso dall'Ente organizzatore, per i servizi forniti dallo stesso, in applicazione del proprio Regolamento, che l'azienda ha dichiarato di conoscere.

ART. 6. REGOLAMENTO ENTE ORGANIZZATORE. In caso di manifestazione fieristica, per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della manifestazione, quali, a titolo esemplificativo, orari per allestimenti, orari di apertura, penalità, costi per allestimenti aggiuntivi, si fa riferimento al Regolamento dell'Ente organizzatore della manifestazione fieristica. Si precisa che, per quanto riguarda il rapporto tra l'azienda e PROMOS, per i reclami vige l'art. 7 del presente Regolamento.

ART. 7. RECLAMI. PROMOS prenderà in considerazione i reclami, relativi alle proprie obbligazioni, presentati in forma scritta nel termine di 10 giorni a partire dalla data di conclusione dell'iniziativa, indicata nel contratto di servizio o nella circolare, ove presente*. PROMOS si attiverà entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo.

ART. 8. FORME DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. PROMOS, pur garantendo la massima attenzione e cura, non risponde di errori e omissioni che dovessero verificarsi nelle diverse forme di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (a titolo esemplificativo: brochure, catalogo ufficiale della fiera, catalogo della collettiva italiana, audiovisivi e inserzioni stampa).

ART. 9. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA. Nel caso di partecipazione a manifestazioni fieristiche, è a carico dell'azienda espositrice, che dovrà provvedere in

proprio, tutto quanto non espressamente indicato nel contratto di servizio o nella circolare dell'iniziativa di riferimento, ove presente*. In particolare, sono di norma a carico dell'azienda espositrice: sistemazione e movimentazione campionario in esposizione all'interno dell'area/stand; apertura, chiusura e immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici e aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area/stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo ulteriori rispetto a quelle previste nel contratto o nella circolare relativa all'iniziativa di riferimento, ove presente*.

ART. 10. ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. Nel caso di manifestazioni fieristiche PROMOS trasmetterà all'azienda l'assegnazione delle aree e degli stand che viene stabilita dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione e che potrebbe non corrispondere del tutto a quanto richiesto, in termini di dimensioni ed ubicazione. In caso di assegnazione di una superficie inferiore a quella richiesta, l'azienda avrà diritto ad un parziale rimborso della quota di partecipazione. In caso di assegnazione di una superficie superiore rispetto a quella richiesta, l'azienda sarà tenuta ad integrare la quota di partecipazione, fino ad un massimo del 10% dell'importo originariamente pattuito. In caso di ubicazione dell'area diversa da quella richiesta, l'azienda non avrà diritto ad alcun rimborso. Non è consentito subaffittare o cedere a terzi la totalità o una parte della superficie espositiva assegnata.

ART. 11. AREE/STAND ALLESTITI. Nel caso di manifestazioni fieristiche, l'area/stand allestita da PROMOS viene fornita secondo quanto indicato nel contratto di servizio o nella circolare dell'iniziativa di riferimento, ove presente*. Al termine dell'iniziativa l'azienda dovrà riconsegnare l'area/stand, gli arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti. Sono a carico dell'azienda gli eventuali danni causati agli stessi. La dicitura richiesta dall'azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata da PROMOS, laddove fosse necessario, per esigenze di spazio, ovvero per garantire uniformità grafica e riportare i loghi degli enti finanziatori dell'iniziativa. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli o altro materiale pubblicitario o promozionale sarà a carico e responsabilità dell'azienda, che si impegna a rispettare le esigenze di decoro, di immagine nonché le leggi e l'etica vigenti nel Paese in cui si svolge l'iniziativa.

ART. 12. AREE/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di partecipazione a manifestazioni fieristiche in cui PROMOS procede alla sola prenotazione dell'area/stand, e non all'allestimento, l'azienda partecipante dovrà provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand, impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative nonché i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa ecc., previsti e comunicati dall'Ente organizzatore della manifestazione.

ART. 13. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa espressa previsione, alcuna assicurazione, né per il campionario, né per le persone fisiche partecipanti all'iniziativa, né per il viaggio, fatte salve le norme assicurative previste per il volo dalle compagnie aeree e per il soggiorno dalle società alberghiere. PROMOS non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'azienda, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure di qualsivoglia sinistro in cui gli stessi possano essere coinvolti.

ART. 14. ORGANIZZAZIONE VIAGGI, VISTI. In alcuni casi PROMOS potrà proporre all'azienda partecipante servizi relativi all'organizzazione del viaggio e del soggiorno nel Paese in cui si tiene la manifestazione (comprensive, a titolo esemplificativo, voli aerei, transfer da/per aeroporto, soggiorno). L'azienda è tenuta a comunicare, nei termini indicati nel contratto di servizio o nella circolare informativa, ove presente*, specifiche richieste ed eventuali variazioni. Valgono anche per l'organizzazione del viaggio gli artt. 2, 3, 4 e 5 del presente Regolamento. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata a PROMOS per disservizi imputabili alle compagnie aeree e alle società alberghiere, e comunque esclusi dal controllo e sindacato di PROMOS.

Nel caso in cui sia previsto il viaggio di uno o più partecipanti aziendali in Paesi che richiedono un visto di ingresso, PROMOS potrà proporre all'azienda partecipante la possibilità di effettuare per suo conto la consegna dei documenti richiesti (passaporti, moduli, pagamenti) presso i Consolati/Ambasciate preposti. Il servizio è a pagamento.

L'azienda è tenuta a inviare nei termini indicati nel contratto di servizio o nella circolare informativa, ove presente*, la documentazione completa richiesta. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata a PROMOS per disservizi che si dovessero verificare per il mancato rilascio del visto. Sono a carico dell'azienda la tempestiva spedizione dei documenti presso gli uffici di PROMOS ed il ritiro.

ART. 15. TRASPORTO, SPEDIZIONE, FORMALITÀ DOGANALI. Nel caso di manifestazioni fieristiche, qualora il contratto di servizio o la circolare dell'iniziativa di riferimento, ove presente*, preveda a carico di PROMOS le attività di trasporto e spedizione del materiale espositivo e l'espletamento delle formalità doganali, l'azienda dovrà fornire a PROMOS la completa necessaria documentazione nei termini previsti nel contratto di servizio o nella circolare dell'iniziativa, ove presente*. In difetto, PROMOS non sarà responsabile per il mancato trasporto o per qualsiasi altro problema occorso in conseguenza di detta omissione.

L'azienda è tenuta a rispettare le norme doganali italiane e quelle del Paese in cui si svolge la manifestazione. L'azienda è comunque responsabile di fronte alle leggi del Paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigono divieti o restrizioni e, conseguentemente, terrà indenne PROMOS da qualsivoglia suo coinvolgimento, anche economico.

ART. 16. CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI. Qualora, attraverso PROMOS, siano messi a disposizione delle aziende che partecipano alle iniziative contributi o agevolazioni (es. Voucher), attraverso bandi sovranazionali, nazionali, regionali, locali, il contratto di servizio si intenderà integrato con il contenuto del bando in questione, in particolare per le modalità di accesso e ottenimento del contributo o dell'agevolazione.

ART. 17. ESONERO RESPONSABILITÀ. L'azienda esonererà PROMOS da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni ad essa derivanti generati da cause di forza maggiore o comunque da cause indipendenti dalla volontà di PROMOS. PROMOS è altresì esonerata da responsabilità per danni a persone e a cose che l'azienda, o suoi fornitori, possano provocare nei locali adibiti allo svolgimento dell'iniziativa. La prestazione di PROMOS non comprende, salvo espressa previsione, le attività di custodia, trasporto e spedizione del materiale espositivo, né l'espletamento

delle formalità doganali, che non possono pertanto determinare responsabilità contrattuale di PROMOS. PROMOS si riserva la facoltà di indicare, su richiesta dell'azienda, professionisti/fornitori a cui rivolgersi per le attività sopra elencate o per altre attività, con i quali l'azienda avrà rapporto diretto. Analogamente Promos si riserva la facoltà di indicare, su richiesta dell'azienda, durante l'iniziativa, professionisti/fornitori, con i quali l'azienda avrà un rapporto diretto, per prestazioni aggiuntive rispetto a quelle comprese nel contratto di servizio sottoscritto (a titolo esemplificativo interpreti, hostess, autisti, accompagnatori). Una volta effettuata la segnalazione, Promos sarà del tutto estranea ai rapporti dell'azienda con i terzi indicati.

ART. 18. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE. Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso – ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione – al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione – Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 19. LEGGE APPLICABILE. Il presente contratto è regolato dalla Legge Italiana.

* In ogni caso, le previsioni del contratto di servizio prevalgono sulle previsioni della circolare dell'iniziativa.