

FAQ BANDO “RINNOVA VEICOLI”

(aggiornate al 9-10-18)

Quanti contributi si possono richiedere?

Ogni soggetto può richiedere fino a due contributi per l'acquisto (e la contestuale rottamazione) di due veicoli. In caso si voglia acquistare due veicoli, è quindi necessario presentare due distinte domande di contributo.

Cosa si intende per procedura valutativa a sportello?

Significa che le domande dovranno essere presentate con la modalità a sportello (quindi tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse concedibili) e, dopo essere state protocollate, per essere finanziate dovranno superare anche un'istruttoria formale e tecnica che accerterà sia il possesso dei requisiti formali previsti dal bando che il raggiungimento della soglia minima di ammissibilità pari a 40 punti.

La mia impresa rientra nella definizione di MPMI?

E' possibile consultare la guida "La nuova definizione di PMI" della Commissione Europea. Si precisa che, per la definizione di PMI, è necessario stabilire anche se la vostra impresa è autonoma, associata o collegata (pag.16 della guida) in base ai recenti regolamenti comunitari.

Dove posso trovare le istruzioni per la registrazione al sito e la presentazione della domanda?

Registrazione al sito www.registroimprese.it:

http://www.unioncamerelombardia.it/images/file/AI_BANDI/ImpreseRegistrazione.pdf (possibile prima dell'apertura delle domande)

Manuale per la compilazione della domanda di contributo:

<http://www.unioncamerelombardia.it/?/menu-di-sinistra/Bandi---contributi-alle-imprese/Bandi-aperti> (possibile a partire dal momento di apertura dello sportello per la presentazione delle domande).

Per assistenza tecnica in fase di profilazione sulla piattaforma <http://webtelemaco.infocamere.it> , è possibile consultare il contact center al numero: 049/2015215.

La presentazione della domanda è possibile anche in forma non telematica?

No, la domanda può essere presentata esclusivamente sul sito webtelemaco.infocamere.it.

E' possibile dare la procura a un soggetto terzo per la presentazione della domanda?

Sì, in tal caso, nella sezione "Allega" va caricato anche l'"Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di contributo" (*Procura – allegato C*)

Nel caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale Rappresentante occorre:

- sottoscrivere la procura (allegato C) con firma autografa;
- allegare il documento di identità (in corso di validità) del procuratore generando un file unico;
- apporre la firma digitale del Legale Rappresentante per convertirlo in file p7m.

Nel caso in cui il Legale Rappresentante sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso, pertanto, non sarà necessario allegare il documento di identità del Legale Rappresentante.

Nel caso di procura, con quale nominativo vanno compilati l'Autocertificazione antimafia, Moduli de Minimis e la Dichiarazione per i soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL?

Tali documenti possono essere firmati digitalmente dal soggetto delegato ma vanno compilati con il nominativo del Legale Rappresentante dell'impresa richiedente.

Quali sono gli allegati obbligatori da caricare a sistema?

I file da caricare obbligatoriamente utilizzando la funzione "Allega" della piattaforma Webtelemaco sono i seguenti: a) modulo di domanda; b) preventivo di spesa del fornitore scelto; c) dichiarazione De minimis; d) autocertificazione antimafia. Tutti i file devono essere firmati digitalmente e sono scaricabili nella sezione "Bandi aperti" del sito di Unioncamere Lombardia (<http://www.lom.camcom.it/?/menu-di-sinistra/Bandi---contributi-alle-impres/Bandi-aperti>).

Il veicolo da rottamare dev'essere già indicato nella presentazione della domanda?

Sì, nella domanda dev'essere indicato il modello e il tipo di alimentazione del veicolo da rottamare. In fase di rendicontazione delle spese, sarà invece necessario allegare anche il certificato di demolizione del veicolo.

Come dimostrare lo sconto di almeno il 12% sul prezzo di listino del modello base?

Nel preventivo del venditore del veicolo, oltre ad evidenziare la tipologia del veicolo e la relativa alimentazione, deve risultare tale sconto.

Il veicolo da rottamare deve appartenere anch'esso alle categorie N1 e N2?

Il bando nel punto A.1 "Finalità ed obiettivi" prevede che il veicolo da rottamare sia un veicolo commerciale, quindi la risposta è SI con l'esclusione delle autovetture.

Il veicolo da rottamare può essere acquistato dopo la presentazione della domanda di contributo?

NO. Il veicolo deve essere già posseduto ed intestato al richiedente al momento della presentazione della domanda.

Il veicolo oggetto del contributo può essere acquistato all'estero?

Il bando prevede esclusivamente che il veicolo deve essere nuovo e immatricolato per la prima volta in Italia (punto B.2 ultimo comma pag. 7 del bando).

Si può variare il preventivo o il fornitore dopo la presentazione della domanda?

Il bando non prevede questa possibilità. Nel caso in cui un soggetto beneficiario del contributo, prima di presentare la rendicontazione, intende modificare il preventivo o cambiare il fornitore, deve inviare apposita comunicazione di rinuncia al contributo all'indirizzo PEC unioncamerelombardia@legalmail.it ed, in seguito, presentare nuova domanda purché vi siano ancora risorse disponibili.

Una Onlus o qualunque altro soggetto del terzo settore può presentare domanda di contributo?

Si, purché svolga anche un'attività commerciale e risulti iscritto e attivo al Registro delle imprese.

Il contributo è cumulabile con la legge cosiddetta SABATINI TER?

Qualora il veicolo possa essere oggetto di contributo Sabatini ter, questo contributo non può essere cumulato con quello previsto dal bando. Questo contributo è invece cumulabile con l'iperammortamento ed il superammortamento.

Per il trasporto in conto proprio s'intende esclusivamente trasporto di merci o potrebbe essere inteso anche un veicolo destinato ad agenti/macchina aziendale?

Solo trasporto di merci relative alla propria attività.

Il contributo regionale deve essere indicato nella fattura del venditore?

No. Il contributo verrà erogato direttamente all'impresa successivamente all'acquisto del veicolo, quindi non dev'essere indicato come "sconto" nel costo esposto dal venditore in fattura.

Quali delle seguenti tre tipologie di acquisto sono ammesse dal presente Bando: noleggio, leasing finanziario e acquisto di vetture usate?

Solo il leasing. Il noleggio e l'acquisto di vetture usate non sono ammissibili.

Quali sono i veicoli categoria N1 o N2?

- Categoria N: veicoli a motore destinati al trasporto di merci, aventi almeno quattro ruote;
- categoria N1: veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 t;
- categoria N2: veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 3,5 t ma non superiore a 12 t.

Il preventivo di spesa è obbligatorio?

Sì, la mancata presentazione del preventivo, da cui risulti lo sconto praticato come indicato al punto B2 del presente Bando, comporta l'inammissibilità della domanda.

In fase di domanda, la fattura può sostituire i preventivi?

No, in quanto la data della fattura e la data di immatricolazione devono essere successive alla data di presentazione della domanda.

Cosa si intende per lista d'attesa?

Poiché il bando prevede una procedura a sportello valutativo, si presuppone che non tutte le domande presentate e protocollate siano in possesso dei requisiti formali e/o tecnici, pertanto la prenotazione del contributo può avvenire anche quando le risorse stanziare sono potenzialmente esaurite. Una volta esaurito lo stanziamento, le imprese richiedenti potranno comunque procedere alla presentazione delle domande che andranno in una lista d'attesa che sarà pari al massimo al 10% della dotazione finanziaria. All'esaurimento della lista d'attesa, il sistema informatico chiuderà gli sportelli inibendo la presentazione di ulteriori domande.

Anche le domande in lista d'attesa vengono istruite?

Le domande in lista d'attesa avranno diritto all'istruttoria della pratica nel caso in cui si liberino risorse in seguito a esiti negativi di altre domande, rinunce, decadenze, ecc.

Il modulo di domanda è compilabile anche manualmente?

No, è ammessa esclusivamente la compilazione della domanda a video.

Da quando sono ammissibili le spese?

La data di acquisto del veicolo, rilevabile dalla fattura, e la data di immatricolazione dello stesso, devono essere successive alla data di presentazione della domanda di cui al presente Bando.

Quali sono i metodi di pagamento che si possono utilizzare?

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario o postale non revocabile (eseguito o pagato) o tramite carta di credito intestata all'azienda. Le fatture devono essere quietanzate. La quietanza della fattura dev'essere fornita in fase di rendicontazione allegando copia dei documenti bancari attestanti il pagamento (ricevuta di versamento o copia estratto conto).