

Allegato A alla Determinazione n.132/2019 del Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia

BANDO VOUCHER PER FAVORIRE L'ACCESSO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOMBARDE ALLE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Indice

1. Finalità e obiettivi.....	3
2. Riferimenti normativi	3
3. Soggetti beneficiari.....	3
4. Soggetto gestore	4
5. Dotazione finanziaria	4
6. Caratteristiche dell'agevolazione	4
7. Regime di aiuto.....	4
8. Interventi agevolabili e spese ammissibili	5
9. Presentazione delle domande di voucher	5
10. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	7
11. Istruttoria e valutazione	7
12. Rinuncia al contributo	8
13. Obblighi dei soggetti beneficiari	9
14. Decadenza, revoca, da parte dei soggetti beneficiari	9
15. Ispezioni e controlli	9
16. Monitoraggio dei risultati	10
17. Responsabile del procedimento.....	10
18. Trattamento dati personali	10
19. Diritto di accesso agli atti	11

20. Clausola antitruffa	11
21. Riepilogo date e termini temporali.....	11
22. Informativa e Istruzioni.....	12
23. Pubblicazione, informazioni e contatti	12

1. Finalità e obiettivi

Regione Lombardia e le Camere di Commercio lombarde, tramite Unioncamere Lombardia, nell'ambito degli impegni assunti con l'Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo e in attuazione della D.G.R. del 28 ottobre 2019, n. 2322, intendono intervenire a finanziare le Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) con sede operativa in Lombardia per facilitare il ricorso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento presso gli Organismi di Composizione delle crisi da sovraindebitamento accreditati in Lombardia, al fine di avviarne l'esdebitazione e contribuire così alla prevenzione della vera e propria insolvenza e il conseguente rischio di ricorso a pratiche illegali come l'usura.

2. Riferimenti normativi

Il bando è redatto nel rispetto delle seguenti leggi regionali:

- la Legge 27 gennaio 2012, n. 3 "Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento" che disciplina la gestione delle procedure di composizione della crisi, reca disposizioni sugli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento e istituisce il registro dei citati organismi presso il Ministero della Giustizia;
- il D.M. 24 settembre 2014, n. 202 che approva il "Regolamento recante i requisiti di iscrizione nel registro degli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento, ai sensi dell'articolo 15 della legge 27 gennaio 2012, n. 3 come modificata dal decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 22;
- la Legge Regionale 19 febbraio 2014, N. 11 "Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività" con la quale la Regione supporta la crescita competitiva del sistema produttivo, territoriale e sociale;
- la Legge Regionale 24 giugno 2015, n. 17 "Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità" che promuove la realizzazione di interventi volti a prevenire e combattere il fenomeno dell'usura e dell'estorsione;
- il Regolamento (UE) 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti de minimis;
- la Deliberazione della Giunta regionale 28 ottobre 2019, n. 2322 avente ad oggetto: "voucher per favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese lombarde alle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento – criteri attuativi".

3. Soggetti beneficiari

Per presentare domanda le MPMI devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere micro, piccola o media impresa con riferimento all'Allegato I del regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014;
- b. avere la sede operativa iscritta e attiva al Registro Imprese delle Camere di Commercio della Lombardia al momento dell'erogazione del contributo;
- c. essere in regola con il pagamento del Diritto Camerale Annuale¹;

¹ Qualora l'impresa, a seguito dei controlli effettuati dalla Camera di commercio competente, risulti non in regola con il versamento del diritto camerale annuale, è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro 7 giorni lavorativi dalla apposita richiesta da parte del funzionario incaricato, pena il diniego della richiesta di voucher.

- d. avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, N. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia); tale requisito sarà oggetto di verifica della documentazione antimafia tramite interrogazione della Banca dati Nazionale Antimafia;
- e. non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art.1 del Reg. (CE) 1407/2013 (de minimis).

4. Soggetto gestore

Il soggetto gestore del Bando è Unioncamere Lombardia, che è tenuta, anche per il tramite delle Camere di Commercio lombarde, a:

- agire nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate da Regione Lombardia;
- effettuare l'attività di istruttoria e di controllo ex Regolamento (UE) n. 1407/2013 garantendo l'alimentazione del Registro Nazionale Aiuti di cui al D.M. 31/05/2017, n. 115 artt. 8 e s.s.;
- assolvere gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 in qualità di soggetto concedente;
- realizzare la misura secondo i criteri e le modalità di cui alla DGR 28 ottobre 2019, n. 2322 e del presente bando.

5. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria complessiva del Bando è pari a **€ 75.000,00** (settantacinquemila) stanziata da Regione Lombardia, di cui € 25.000,00 nel 2019 e € 50.000,00 nel 2020.

Possono essere finanziate sulle risorse 2019, ed entro i limiti della dotazione finanziaria 2019, le domande di voucher (comprehensive della rendicontazione di spese sostenute nel 2019) pervenute al protocollo di Unioncamere Lombardia entro il 31 dicembre 2019. Le domande pervenute a decorrere dal 1° gennaio 2020 (comprehensive della rendicontazione di spese sostenute nel 2020) saranno finanziate sulla dotazione 2020 ed entro i limiti della stessa.

6. Caratteristiche dell'agevolazione

La misura contribuisce tramite la concessione di **un voucher del valore di Euro 1.000,00** all'accesso alla procedura di composizione della crisi da sovra indebitamento e si riferisce alle spese relative all'apertura della pratica e alla predisposizione di una prima valutazione tecnico economica validata dall'organismo di composizione della crisi (OCC) per il tramite del gestore secondo le modalità di cui al DM 24 settembre 2014, n. 202 e sulla base dei Regolamenti previsti in ciascun OCC lombardo.

La pratica dovrà essere aperta presso uno degli OCC iscritti al Registro degli Organismi tenuto dal Ministero di Giustizia, di cui al DM 24 settembre 2014, n. 202, aventi sede in Lombardia.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda presso un solo OCC.

7. Regime di aiuto

I voucher sono concessi sulla base del regolamento (UE) n. 1407 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione

Europea agli aiuti de minimis ed in particolare nel rispetto degli articoli 1 (campo di applicazione), 2 (definizioni), 3 (aiuti «de minimis»), 5 (cumulo) e 6 (controlli).

L'aiuto si considera concesso (art. 3.4 del Regolamento UE n. 1407/2013) nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso. Il rappresentante legale di ogni impresa rilascerà in fase di richiesta del voucher una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante i contributi pubblici ottenuti negli ultimi due esercizi finanziari e nell'esercizio finanziario in corso, nonché che l'impresa non rientra nei casi di esclusione sopra indicati.

Nel caso di superamento del massimale "de minimis", verificato sulla base della dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti richiedenti e/o nel Registro Nazionale Aiuti al momento della concessione, al soggetto richiedente non è concessa alcuna agevolazione e la domanda è considerata inammissibile.

Ai fini della compilazione del Modello De Minimis le imprese possono verificare la propria posizione nel Registro Nazionale Aiuti <https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx> Unioncamere Lombardia è soggetto attuatore della presente iniziativa anche ai fini degli adempimenti correlati al Registro Nazionale degli Aiuti.

8. Interventi agevolabili e spese ammissibili

La misura contribuisce all'accesso alla procedura di composizione della crisi da sovra indebitamento e si riferisce alle spese relative all'apertura della pratica e predisposizione di una prima valutazione tecnico economica validata dall'organismo di composizione della crisi (OCC) per il tramite del gestore secondo le modalità di cui alla Legge 27 gennaio 2012, n. 3 e ss.mm.ii. e al DM 24 settembre 2014, n. 202.

La pratica dovrà essere aperta presso uno degli OCC iscritti al Registro degli Organismi tenuto dal Ministero di Giustizia, di cui al DM 24 settembre 2014, n. 202, aventi sede in Lombardia.

Sono ammissibili spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2019.

Non sono ammesse altre tipologie di spesa.

9. Presentazione delle domande di voucher

Le domande dovranno essere presentate:

- **a partire dalle ore 16.00 del 5 novembre 2019 fino al 31 dicembre 2019** per le pratiche con spese sostenute e quietanzate nel 2019;
- **a partire dal 1° gennaio 2020 fino alle ore 12.00 del 31 dicembre 2020** per le pratiche con spese sostenute e quietanzate nel 2020.

Le domande di contributo devono essere presentate **a Unioncamere Lombardia**, esclusivamente tramite il Portale <http://webtelemaco.infocamere.it>.

Il manuale per la profilazione, la presentazione della domanda e i video tutorial sono disponibili sul sito di Unioncamere Lombardia www.unioncamerelombardia.it alla sezione "bandi - contributi alle imprese".

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco, secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Si consiglia di procedere con la sopra citata registrazione almeno 48 ore prima della presentazione della domanda. Una volta completata la registrazione, riceverete una email con indicate le credenziali per l'accesso. Le imprese già registrate a Telemaco,

potranno utilizzare le credenziali di accesso al registro imprese già in loro possesso. Acquisite le credenziali di accesso, l'impresa richiedente deve:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche,
 - b. Servizi e-gov,
 - c. Contributi alle imprese,
 - d. Accedi,
 - e. Inserire user e password;
2. selezionare lo sportello "Unioncamere Lombardia" e successivamente il bando "Bando OCC";
3. compilare il modulo presente a sistema con i dati dell'impresa con il quale sarà generato il "Modello base" della domanda;
4. scaricare il "Modello base", firmarlo digitalmente e allegarlo a sistema con la funzione "Allega";
5. scaricare dal sito di Unioncamere Lombardia nella sezione "Bandi e contributi alle imprese" i seguenti documenti che vi chiediamo di compilare integralmente:
 - **Allegato 1: Modulo di domanda di voucher;**
 - **Allegato 2: prospetto spese sostenute corredato dalla fattura² e relativa quietanza di pagamento; si segnala che la fattura dovrà riportare il seguente Codice Unico di Progetto - CUP: F85C19001740005 e la dicitura "Spesa presentata a valere sul Bando 19OC - DGR 28 ottobre 2019, n. 2322;**
 - **Allegato 3: Relazione tecnica di ammissibilità alla procedura di sovraindebitamento validata dall'OCC o dal gestore designato dall'OCC;**
 - **Allegato 4: Modello base De Minimis (impresa singola e imprese collegate composto dai modelli 1 e 2); il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa beneficiaria;**
 - **Allegato 5: Autocertificazione antimafia ex art. 89 del d.lgs. 159/2011 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;**
 - **Allegato 6 solo se il firmatario dei documenti non coincide con il legale rappresentante dell'impresa: delega per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda corredata dal documento d'identità. Il delegante potrà apporre la firma autografa sull'atto di delega;**
 - **Allegato 7: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.**
6. firmare digitalmente i documenti sopra indicati e procedere con la funzione "Allega" ad allegarli alla pratica telematica;
7. procedere all'invio telematico tramite la funzione "Invio pratica".

Al completamento dell'iter di invio l'impresa riceverà per accettazione all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di protocollo assegnato alla pratica telematica. Unioncamere Lombardia è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi di natura tecnica non ascrivibile alla piattaforma. Le domande incomplete in una qualsiasi parte o quelle prive della documentazione

² La fattura deve essere di importo minimo pari a 1.000,00 euro e deve essere emessa dall'OCC di riferimento per le spese sostenute. Dalla fattura deve essere possibile desumere l'oggetto della prestazione, l'importo, le modalità di pagamento e la coerenza con la pratica di sovraindebitamento avviata.

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dalle MPMI richiedenti il voucher regionale. Non sono ammessi pagamenti in denaro contante e le spese sostenute tramite compensazione tra crediti e debiti.

Non sono ammessi inoltre:

- gli ordini di pagamento non eseguiti;

- le spese sostenute prima della data del 01.01.2019 per le domande di voucher a valere sulla dotazione finanziaria 2019;

- le spese sostenute prima della data del 01.01.2020 per le domande di voucher a valere sulla dotazione finanziaria 2020.

richiesta saranno dichiarate inammissibili. Ogni soggetto beneficiario può inoltrare una sola domanda di partecipazione. Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere alle imprese ulteriore documentazione o chiarimenti a integrazione della domanda presentata. Il mancato invio delle integrazioni richieste comporta la non ammissibilità della domanda. La richiesta di integrazione interrompe il termine per la conclusione del procedimento di cui al punto 11.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche e cartacee di trasmissione e presentazione delle domande di contributo.

Nella profilazione deve essere indicato un **indirizzo PEC** presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di voucher.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), **la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale.**

La domanda di voucher deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Il modulo di presentazione della domanda di contributo dovrà riportare:

- nell'apposito riquadro il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata e il richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservandone l'originale per eventuali controlli dell'amministrazione;
- per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione da parte del richiedente di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B.

10. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

L'assegnazione del voucher avverrà sulla base di una procedura "a sportello" valutativo a rendicontazione secondo l'ordine cronologico di invio telematico della richiesta e fino ad esaurimento delle risorse.

11. Istruttoria e valutazione

Per tutte le domande di voucher viene effettuata:

- **un'istruttoria di ammissibilità amministrativa-formale** secondo l'ordine cronologico di invio telematico della richiesta finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:
 - rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
 - completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal presente Bando;
 - sussistenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando al punto 3
- **un'istruttoria tecnica** che si considera effettuata nell'ambito dell'analisi della situazione di crisi da parte del gestore ai sensi della L. 3/2012 e ss.mm.ii., che è precedente alla fase di presentazione della richiesta di voucher.

Il procedimento istruttorio si concluderà entro 45 giorni dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda, salva la sospensione dei termini per il periodo di chiusura degli uffici per festività natalizie (dal 20 dicembre 2019 al 7 gennaio 2020 compresi)

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di richiedere all'impresa - tramite PEC - ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione, entro e non oltre il termine perentorio di **7 giorni lavorativi** dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Unioncamere Lombardia, in fase di istruttoria della domanda, ai fini dell'erogazione del voucher verificherà anche la regolarità:

- dei **versamenti contributivi** (a mezzo DURC); il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio da Unioncamere Lombardia, anche tramite le Camere di Commercio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi;
- la **regolarità della comunicazione antimafia** (tramite interrogazione della BDNA); l'esito positivo della verifica in tema di certificazione antimafia comporterà il diniego della domanda ovvero la decadenza e la restituzione del voucher erogato comprensivo degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza. La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di decadenza e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

Al termine del procedimento istruttorio il Responsabile del procedimento procederà all'approvazione del provvedimento di assegnazione e liquidazione del voucher, nel quale saranno riportati esclusivamente il numero di protocollo, la data di richiesta del voucher registrata dal sistema informatico webtelemaco (vedi punto 9) o di eventuale diniego.

Il nominativo del beneficiario, il codice fiscale e il codice COR attribuito dal Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) alla domanda di voucher saranno conservati in appositi documenti presso gli uffici di Unioncamere Lombardia e non saranno resi pubblici in considerazione del carattere di riservatezza della procedura anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del DM 24 settembre 2014, n. 202.

Il provvedimento sarà pubblicato sui siti di Unioncamere Lombardia e di Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di diniego è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di concessione sul sito di Unioncamere Lombardia.

12. Rinuncia al contributo

In caso di rinuncia al voucher, il soggetto ammesso **dovrà darne comunicazione entro 3 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle domande di voucher sul sito di Unioncamere Lombardia**, indicando le motivazioni tramite Posta Elettronica Certificata ad Unioncamere Lombardia all'indirizzo: unioncamerelombardia@legalmail.it. Il Responsabile del Procedimento provvederà ad assegnare il beneficio alla prima domanda presentata e valutata ammissibile in ordine cronologico ma esclusa per esaurimento delle risorse. La rinuncia comporta la decadenza del voucher assegnato.

13. Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari di cui al punto 3 sono obbligati, a pena la decadenza dal voucher:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del voucher, la documentazione amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) oggetto di contributo;
- mantenere la sede operativa indicata nel modulo di domanda attiva al Registro Imprese di una delle Camere di Commercio della Lombardia per almeno 3 anni dalla data di concessione del contributo.

Ai sensi della legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129, le imprese beneficiarie sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato ovvero a specificare sempre in nota integrativa che hanno ricevuto aiuti di stato che sono registrati nel Registro Nazionale Aiuti (RNA). L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

14. Decadenza, revoca da parte dei soggetti beneficiari

Il contributo è soggetto a decadenza in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi e dei vincoli contenuti nel presente bando o degli impegni assunti con la presentazione della domanda;
- riscontrata mancanza o venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- esito positivo della verifica in tema di certificazione antimafia ai sensi del d.lgs. 159/2011 (cd. Codice Antimafia);
- false dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del voucher;
- inosservanza degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129
- riscontrata impossibilità di effettuare i controlli di cui al punto 15, per cause imputabili al beneficiario;
- accertato esito negativo dei controlli di cui al punto 15.

In caso di decadenza del contributo già erogato, l'azienda dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, il valore del voucher percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

15. Ispezioni e controlli

Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia potranno disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal bando, nonché gli adempimenti stabiliti dalla legge 4 agosto 2017, n. 124 - articolo 1, commi 125-129 e la veridicità delle dichiarazioni (ivi comprese quelle rese ai sensi del DPR 445/2000) e delle informazioni prodotte. A tal fine il beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data

di erogazione del voucher, la documentazione amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) oggetto di contributo.

I controlli saranno effettuati su base campionaria non inferiore al 10% delle domande finanziate.

16. Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questo Bando, è individuato il seguente indicatore: numero di voucher liquidati.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera c della l. r. 1/02/2012, n. 1), sarà possibile compilare un questionario di customer satisfaction,

Il link per accedere al questionario in fase di adesione è:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A3/P2/19OC/P3/>

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

17. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Promozione e Sviluppo del Territorio di Unioncamere Lombardia.

18. Trattamento dati personali

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), i dati personali saranno trattati da Unioncamere Lombardia in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

2. Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli art. 4(1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei vostri referenti, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali".

3. I Dati Personali saranno trattati, dietro specifico consenso ove necessario, per le seguenti finalità: a. adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo; b. assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali. La basi giuridiche del trattamento per la finalità a) e b) sono rispettivamente gli artt. 6(1)(e) e 6(1)(c) del Regolamento. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare corso all'erogazione del contributo.

4. I Dati Personali potranno essere condivisi con: – persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza; – consulenti e istituti di credito per finalità contabili-amministrative, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; – soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

5. I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di erogazione del contributo e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

6. E' possibile chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. 25 Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo mail: dpo@lom.camcom.it. In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

19. Diritto di accesso agli atti

L'accesso a documenti amministrativi o documentale (il tradizionale accesso agli atti), previsto dall'art.22 della Legge n.241/1990, permette a chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

La richiesta va presentata alla Pubblica Amministrazione (PA) che detiene il documento e deve essere regolarmente motivata.

Chi dall'esercizio dell'accesso veda compromesso il proprio diritto alla riservatezza (i cosiddetti controinteressati) si può opporre. I possibili esiti della richiesta di accesso sono: differimento, accoglimento o rigetto. L'ente decide entro 30 giorni (fatti salvi eventuali ricorsi). La richiesta di accesso agli atti è possibile accedendo al presente link

<http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol/home/list> Tipologie e selezionando la tipologia "Accesso documentale"

20. Clausola antitruffa

Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia non hanno autorizzato alcun rappresentante/agente a contattare direttamente potenziali beneficiari allo scopo di fare da tramite e di richiedere denaro in relazione alle procedure del presente bando.

21. Riepilogo date e termini temporali

ATTIVITÀ	TERMINE
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DAL 5 NOVEMBRE 2019 AL 31 DICEMBRE 2020	– A PARTIRE DALLE ORE 16.00 DEL 5 NOVEMBRE 2019 FINO AL 31 DICEMBRE 2019 PER LE PRATICHE CON SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE NEL 2019; – A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2020 FINO ALLE ORE 12.00 DEL 31 DICEMBRE 2020 PER LE PRATICHE CON SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE NEL 2020
ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLE DOMANDE	ENTRO 45 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SALVO SOSPENSIONE TERMINI PER CHIUSURA UFFICI DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE

22. Informativa e Istruzioni

In allegato i **moduli** e le istruzioni:

- Allegato 1: Modulo di domanda di voucher;
- Allegato 2: prospetto spese sostenute corredato dalla fattura e relativa quietanza di pagamento;
- Allegato 3: Relazione tecnica di ammissibilità alla procedura di sovraindebitamento validata dall'OCC o dal gestore designato dall'OCC;
- Allegato 4: Modello base De Minimis (impresa singola e imprese collegate composto dai modelli 1 e 2); il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa beneficiaria;
- Allegato 5: Autocertificazione antimafia ex art. 89 del d.lgs. 159/2011 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- Allegato 6 solo se il firmatario dei documenti non coincide con il legale rappresentante dell'impresa: delega per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda corredata dal documento d'identità. Il delegante potrà apporre la firma autografa sull'atto di delega;
- Allegato 7: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- Allegato 8: Informativa.

23. Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Bando è pubblicato sul sito di Unioncamere Lombardia e di Regione Lombardia.

Copia integrale del Bando e della relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.unioncamerelombardia.it, e sul sito <http://www.regione.lombardia.it/> (sezione bandi) unitamente alle istruzioni per la profilazione e la compilazione delle domande di contributo.

Tutte le richieste di informazioni circa i contenuti del bando e sulla procedura di presentazione delle domande dovranno essere inviate alla seguente mail: territorio@lom.camcom.it mentre per problemi tecnici di natura informatica contattare direttamente il Contact Center di Infocamere al numero 049.2015215.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando da parte di cittadini, imprese ed Enti Locali, in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla **Scheda informativa (*)** di seguito riportata.

TITOLO	BANDO VOUCHER PER FAVORIRE L'ACCESSO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE LOMBARDE ALLE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
DI COSA SI TRATTA	L'intervento è finalizzato a finanziare le Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) con sede operativa in Lombardia per facilitare il ricorso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento presso gli organismi accreditati in Lombardia, al fine di avviarne l'esdebitazione e contribuire così alla prevenzione della vera e propria insolvenza e il conseguente rischio di ricorso a pratiche illegali come l'usura.
TIPOLOGIA	L'agevolazione consiste nella concessione di un voucher di € 1.000,00.
CHI PUÒ PARTECIPARE	Micro, piccole e medie imprese lombarde (definizione di cui all' Allegato I del Regolamento UE 651/2014) con operativa in Lombardia e che abbia avviato una pratica di composizione delle crisi da sovraindebitamento presso gli OCC iscritti al Registro degli Organismi tenuto dal Ministero di Giustizia, di cui al DM 24 settembre 2014, n. 202, aventi sede in Lombardia.
RISORSE DISPONIBILI	€ 25.000,00 per spese sostenute nell'anno 2019 e € 50.000,00 per spese sostenute nell'anno 2020 Possono essere finanziate sulle risorse 2019, ed entro i limiti della dotazione finanziaria 2019, le domande di voucher (comprehensive della rendicontazione) pervenute al protocollo di Unioncamere Lombardia entro il 31 dicembre 2019. Le domande pervenute a decorrere dal 1° gennaio 2020 (comprehensive della rendicontazione di spese sostenute nel 2020) saranno finanziate sulla dotazione 2020 ed entro i limiti della stessa.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	La misura contribuisce all'accesso alla procedura di composizione della crisi da sovra indebitamento e si riferisce alle spese relative all'apertura della pratica e predisposizione di una prima valutazione tecnico economica validata dall'organismo di composizione della crisi (OCC) per il tramite del gestore secondo le modalità di cui al DM 24 settembre 2014, n. 202. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda presso un solo OCC.
DATA DI APERTURA E CHIUSURA PER LE RISORSE 2019	A partire dalle ore 16.00 del 5 novembre 2019 fino al 31 dicembre 2019 per le pratiche con spese sostenute e quietanzate nel 2019
DATA DI APERTURA E CHIUSURA PER LE RISORSE 2020	A partire dal 1° gennaio 2020 fino alle ore 12.00 del 31 dicembre 2020 per le pratiche con spese sostenute e quietanzate nel 2020
COME PARTECIPARE	La domanda di contributo deve essere presentata a Unioncamere Lombardia esclusivamente tramite il sito http://webtelemaco.infocamere.it . Il manuale per la profilazione e la presentazione della domanda è disponibile sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione "bandi – contributi alle imprese"
PROCEDURA DI SELEZIONE	Il voucher è concesso sulla base di una procedura "a sportello" valutativo a rendicontazione secondo l'ordine cronologico di invio telematico della richiesta e fino ad esaurimento delle risorse.
INFORMAZIONI E CONTATTI	Unioncamere Lombardia: territorio@lom.camcom.it

(*) La scheda informativa tipo dei bandi regionali non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi per tutti i contenuti completi e vincolanti.