

## **Procedura a Sorteggio – Bando Export 4.0 – Misura B - seconda finestra**

L'importo delle domande di finanziamento dichiarate ammissibili a valere sul Bando Export 4.0 – seconda finestra, a seguito della fase di istruttoria formale risulta **superiore alla dotazione finanziaria**.

Come disposto a seguito delle modifiche introdotte dalla **Legge di Semplificazione 2016** (L.R. 26 maggio 2016, n.14) e al punto 10 del regolamento del bando, si **dovrà attuare la procedura a Sorteggio**.

**In dettaglio sono state presentate n. 834 domande per un totale di contributi richiesti pari a € 4.248.371,73:**

- **736 ammesse a seguito dell'istruttoria formale effettuata dalle Camere di Commercio Lombarde**
- **98 domande non ammesse a seguito dell'istruttoria formale effettuata dalle Camere di Commercio Lombarde**
- **Sono state stanziare risorse regionali pari a € 3.114.068,30**
- **Gli importi dei contributi richiesti per le pratiche istruite positivamente ammontano a € 3.837.049,95.**

**La differenza tra i contributi richiesti per le pratiche ammesse e la disponibilità finanziaria è di € - 722.981,65.**

**Si procede quindi con la procedura a sorteggio.**

Il sorteggio avviene **oggi martedì 5 febbraio 2019 alle ore 10:00 in seduta pubblica** tramite **l'applicativo Agef - strumento informatico** utilizzato dal sistema camerale per la gestione dei bandi regionali nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia e Sistema Camerale Lombardo.

Il **Responsabile del Procedimento** nella persona del Dott. Maurizio Colombo (nominato ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 9 della L.R. 1/2012), ha provveduto una volta chiusi i termini per la presentazione delle domande a comunicare la data agli interessati che hanno superato positivamente la procedura di istruttoria formale.

La convocazione della seduta pubblica è stata effettuata tramite PEC diretta a tutte le imprese che hanno presentato domanda e che hanno superato la fase di istruttoria formale e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito di Unioncamere Lombardia.

Sovrintende alle operazioni il Responsabile del Procedimento Dott. Maurizio Colombo, assistito dai dipendenti di Unioncamere Lombardia Renato Montalbetti, Chiara Botta e Flavio Pagnoncelli.

Sono presenti in sala 5 persone che assistono alle operazioni.

Su incarico del Responsabile del Procedimento Chiara Botta illustra le modalità con cui si svolgeranno le operazioni:

- lo strumento informatico Agef, **mescola in maniera casuale** la posizione delle domande;
- viene generato uno specifico **codice di sicurezza per ciascuna domanda presentata** e il sistema crea il vettore delle domande che partecipano al sorteggio;
- il codice associato ad una specifica domanda (un numero casuale a sei cifre) **non è conoscibile prima**, in quanto i codici vengono assegnati nell'istante in cui il sorteggio viene avviato. I codici-domanda sono riportati nelle liste dei **Partecipanti, Vincitori e Restanti** ai fini del **controllo della regolarità** della procedura di estrazione;
- lo strumento **estrae casualmente** dal vettore delle domande (attraverso l'estrazione casuale della posizione del vettore alla quale è associata una specifica domanda);
- lo strumento inserisce progressivamente tali posizioni-domanda nel **vettore estrazioni** e compatta il vettore delle domande presentate;
- lo strumento poi, procedendo in ordine di posizione nel vettore delle estrazioni, inserisce le pratiche nella **lista dei Vincitori** fino a quando l'importo totale delle domande estratte esaurisce la dotazione del bando;
- **è ammesso il finanziamento parziale**: lo strumento inserisce la pratica nella **lista dei Vincitori** con importo finanziato uguale alla quota di budget residuo, e inserisce la pratica anche nella lista dei restanti con un importo pari alla differenza tra l'importo richiesto e quello finanziato;
- a questo punto lo strumento di sorteggio prosegue inserendo le domande restanti del vettore delle estrazioni (idonee ma non finanziate), nella **lista dei Restanti** ossia una graduatoria che sarà utilizzata in caso di ripescaggi;
- al termine della procedura di sorteggio sono **generate automaticamente tre liste**:
  - la lista dei **Partecipanti**, che contiene tutte le **domande pervenute**;
  - la lista dei **Vincitori**, che contiene le **domande ammesse** al finanziamento;
  - la lista dei **Restanti**, che contiene le **domande idonee non ammesse** al finanziamento ordinate in modo casuale;

- lo strumento invia le tre liste in un unico file .pdf all'indirizzo PEC Responsabile del Procedimento [mauriziocolombo.dir@legalmail.it](mailto:mauriziocolombo.dir@legalmail.it);
- in caso di mancato recapito all'indirizzo PEC, sarà possibile inviare a un secondo indirizzo PEC le tre liste. Il file contenete le liste sarà salvato in una cartella accessibile solo dal Responsabile del Procedimento;
- **il Responsabile del Procedimento confronta i codici di sicurezza** presenti sulla copie delle tre liste ricevute via PEC con i codici delle liste salvate sulla piattaforma per verificarne la corrispondenza al fine di accertare che non vi siano state irregolarità.

Il Responsabile del Procedimento

- **firma digitalmente** la lista dei vincitori e la lista dei restanti e la **pubblica online** tramite il proprio sito ([www.unioncamerelombardia.it](http://www.unioncamerelombardia.it));
- **invia al protocollo di Unioncamere Lombardia** la lista dei vincitori e la lista dei restanti per relativa protocollazione;
- **il protocollo attribuito è il n. 627 del 5/02/2019.**

Nel caso di **rinuncia o revoca** di una domanda ammessa al finanziamento, l'importo corrispondente alla domanda ritirata/revocata viene sommato ad eventuali importi residui e **assegnato alla prima domanda della lista dei Restanti** con importo inferiore o uguale. Quest'ultima domanda viene quindi ammessa al finanziamento e stralciata dalla lista dei Restanti. Finché sono presenti importi residui di ammontare, tale da poter finanziare domande non ammesse, si procede a ulteriori ripescaggi.

Conclusa la fase di spiegazione e risposto alle domande e richieste di chiarimento di alcuni dei presenti alle ore 10:30 si dà avvio alle operazioni di sorteggio. Al termine delle operazioni vengono generate tre liste:

1. elenco dei partecipanti
2. elenco degli approvati cui viene assegnato il contributo
3. elenco dei restanti cui non viene assegnato il contributo

Si procede quindi al completamento delle operazioni e si dichiara chiusa la seduta alle ore 10:45.

Firmato digitalmente  
dal Responsabile del Procedimento  
Dott. Maurizio Colombo

Milano, 5 febbraio 2019