

**Avviso di selezione
per il conferimento di n. 30 incarichi di collaborazione per il progetto
"Angeli Anti Burocrazia"**

In riferimento al Programma di azione 2014 - Asse 3 - dell'Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo 2010-2015 e in raccordo con Regione Lombardia per l'attuazione delle iniziative della legge regionale n. 11 del 19/02/2014 sulla competitività e semplificazione alle imprese e secondo i criteri indicati nella Delibera di Regione Lombardia n. 2532 del 17/10/14 "Semplificazione per le imprese: determinazione in ordine al servizio angeli anti burocrazia" approvata dalla Giunta regionale e pubblicata sul BURL n. 43 del 21/10/14, Unioncamere Lombardia seleziona

**n. 30 giovani neo laureati/e
per il progetto "Angeli Anti Burocrazia"**

per attivare un progetto sperimentale volto a favorire e semplificare il rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. età non superiore ai 30 anni alla data del 27 ottobre 2014;
2. possesso del diploma di laurea magistrale conseguito successivamente al 30 settembre 2013 presso una delle Università lombarde nelle classi:
 - Laurea magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG1
 - Laurea magistrale in Scienze dell'Economia - Classe LM56
 - Laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali - Classe LM77
 - Laurea magistrale in Ingegneria gestionale - Classe LM31
 - Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe LM63
3. votazione non inferiore a 100/110;
4. conoscenza della lingua inglese;
5. godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali;

6. idoneità fisica all'impiego che prevede autonoma mobilità sul territorio assegnato.

I 30 "Angeli Anti Burocrazia" opereranno a progetto, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente ma in stretta connessione sia con i **sistemi camerale e regionale** che con la rete degli **Sportelli unici delle attività produttive** (SUAP) per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa nei confronti in particolare delle micro e Pmi.

Gli angeli anti burocrazia si occuperanno all'interno del progetto anche di:

- fornire informazioni e assistenza rispetto alle procedure da seguire per i principali adempimenti concernenti la "vita delle imprese";
- fornire informazioni sulle specifiche normative che si possono applicare e su tutti gli adempimenti necessari per l'esercizio dell'attività produttiva;
- garantire l'osservanza delle migliori prassi amministrative e delle disposizioni in materia di semplificazione;
- favorire lo scambio di informazioni tra le diverse pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti;
- favorire la conoscenza delle opportunità offerte dai bandi non solo regionali, ma anche nazionali ed europei;
- supportare Regione Lombardia e il sistema camerale nell'individuare i principali ostacoli che le imprese incontrano nelle relazioni con la pubblica amministrazione e le possibili forme di semplificazione in favore delle imprese;
- facilitare l'interscambio informativo tra i SUAP e il registro delle imprese tenuto dalle Camere di commercio, favorendo così piena attuazione all'informatizzazione dei processi amministrativi.

Gli Angeli Anti Burocrazia opereranno sul territorio come indicato:

Bergamo	2 posti
Brescia	2 posti
Como	2 posti
Cremona	2 posti
Lecco	2 posti
Lodi	2 posti
Mantova	2 posti
Milano	9 posti (di cui 3 potrebbero essere impegnati presso Expo Fiera)
Monza e Brianza	2 posti
Pavia	2 posti
Sondrio	1 posto
Varese	2 posti

I candidati devono dichiararsi disponibili ad operare con riferimento a una qualunque delle sedi territoriali collocate nei capoluoghi provinciali, oltre che a partecipare alle attività di coordinamento e di monitoraggio che potranno essere realizzate a Milano.

Tipologia di collaborazione - Contratto di collaborazione coordinata a progetto per 12 mesi con un compenso lordo per l'intera durata dell'incarico di **€ 20.500,00** comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore e al netto degli oneri a carico dell'Ente.

E' esclusa ogni proroga tacita; ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti. Il compenso comprende gli oneri che il soggetto deve sostenere per garantire un'autonoma mobilità sul territorio regionale e non si prevedono indennità di trasferta.

Domanda di partecipazione - I candidati in possesso dei requisiti richiesti e che intendono proporre la propria candidatura dovranno far pervenire via email il modulo allegato al presente avviso all'indirizzo unioncamerelombardia@legalmail.it (che consente la protocollazione delle domande pervenute) **dal 27 ottobre al 7 novembre 2014** (entro le ore 24) compilato in ogni sua parte e corredato degli allegati richiesti (file pdf del documento di identità, file pdf del diploma di laurea o autocertificazione attestante il conseguimento della laurea).

Valutazione - La commissione composta da rappresentanti del sistema camerale e regionale procederà alla verifica dell'ammissibilità della domanda e alla formazione della graduatoria che sarà determinata esclusivamente dal voto di laurea, compresa la valorizzazione della lode.

In caso di parità di punteggio, alla luce della normativa esistente (in particolare la Legge 191 del 1998) si utilizzerà il criterio della minore età anagrafica, integrato solo successivamente, in caso di ulteriore parità, ad estrazione a sorteggio da parte della commissione.

Unioncamere Lombardia si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di tenere conto dei profili professionali pervenuti e del punteggio ad essi assegnato a seguito di valutazione comparativa, anche per eventuali analoghe esigenze che dovessero sopravvenire.

La graduatoria sarà pubblicata sui siti del sistema camerale e di Regione Lombardia entro e non oltre il **14 novembre 2014**.

Conferimento dell'incarico - Al termine della procedura di valutazione, i collaboratori selezionati saranno invitati per la stipula dei relativi contratti individuali. Al momento della proposta di sottoscrizione del contratto (comunicata con lettera raccomandata trasmessa almeno 5 giorni prima), ogni candidato chiamato in ordine di graduatoria opterà per la sede di suo gradimento fra quelle ancora disponibili.

La mancata presenza alla proposta di sottoscrizione del contratto (salvo spostamenti di data ed orario formalmente richiesti in precedenza ed esplicitamente confermati da Unioncamere Lombardia) equivale all'esplicita rinuncia alla proposta stessa da parte del candidato.

I contratti saranno attivati indicativamente a partire dal 1° dicembre 2014 e avranno una durata di 12 mesi; date le esigenze di coordinamento e di avvio contemporaneo delle attività su tutti i territori, non saranno possibili decorrenze individuali successive a quella stabilita. Nel contratto saranno definiti anche tutti gli elementi non espressamente richiamati nel presente avviso.

Elaborazione e coordinamento del progetto - Dal mese di dicembre 2014 i collaboratori parteciperanno ad un ciclo di incontri con il coinvolgimento, oltre che di Regione Lombardia e di Unioncamere Lombardia, delle Camere di Commercio, degli Sportelli Unici Attività Produttive, delle Università lombarde, e delle associazioni di imprese al fine di perfezionare le attività e gli obiettivi di progetto.

Successivamente ogni collaboratore, sotto il coordinamento del responsabile della Camera di Commercio del territorio, fornirà supporto alle imprese e in particolare alle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) per tutte le attività di rapporto con la rete degli Sportelli unici delle attività produttive e in generale con la Pubblica Amministrazione.

Durante il periodo di progetto si prevedono:

- incontri plenari con cadenza mensile per monitorare l'avanzamento dei lavori e le criticità riscontrate;
- report di avanzamento a metà progetto e un report conclusivo da parte del responsabile camerale, anche d'intesa con i funzionari della STER di riferimento;
- strumenti di valutazione per verificare l'efficacia del sistema amministrativo anche coinvolgendo le imprese che hanno usufruito del servizio.

Responsabile del procedimento - Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Enzo Rodeschini, Direttore Operativo di Unioncamere Lombardia.

Trattamento dei dati personali - Tutti i dati personali di cui l'Ente venga in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Allegato/Angeli-Modulo candidatura