

AVVISO DI SELEZIONE
per l'individuazione di una figura
Specialista Comunicazione (Media e Ufficio Stampa)

Unioncamere Lombardia, con l'obiettivo di incrementare la presenza nei media e la popolarità generale, supportare la Direzione e la Giunta nell'ideazione di strategie e campagne che contribuiscano a mantenere e migliorare la propria immagine istituzionale, monitorare la copertura mediatica e utilizzare diversi canali di comunicazione e piattaforme media,

ricerca

Specialista Comunicazione (Media e Ufficio Stampa)

La risorsa, a diretto riporto della Direzione, si occuperà di gestire l'immagine pubblica di Unioncamere Lombardia, avrà le seguenti responsabilità e dovrà essere in possesso dei requisiti qui di seguito dettagliati:

Responsabilità:

- predisporre e gestire il piano di comunicazione annuale e la linea editoriale;
- definire la previsione di spesa e gli indicatori di risultato;
- raccogliere dalle diverse funzioni dell'ente i contenuti da comunicare, in linea con il piano di comunicazione, sviluppare e predisporre contenuti, post e news;
- Produrre e inviare la newsletter istituzionale;
- Sviluppare l'immagine coordinata dell'ente, inclusa la gestione del logo;
- gestire e aggiornare il sito web istituzionale a livello grafico e di contenuti;
- tenere e aggiornare un data base con le informazioni di contatto di giornalisti, altri referenti dei media e uffici stampa e comunicazione delle istituzioni con cui Unioncamere Lombardia si rapporta;
- sviluppare e coltivare forti legami con i media per contribuire a generare opportunità di visibilità;
- collaborare con giornalisti, influencers ed altri social media;
- partecipare a eventi e occasioni di networking legate a media e comunicazione;
- svolgere attività di copywriting e ufficio stampa, curando in particolar modo i rapporti con i principali interlocutori del settore, giornalisti della televisione pubblica e privata, stampa nazionale e di settore;
- svolgere attività di social media management e pubblicare periodicamente post e news;

- organizzare conferenze stampa, fiere, presentazioni di iniziative e coordinare le richieste di interviste:
 - trovando i referenti nei media che partecipino a tali eventi e conferenze;
 - assistendo alla pianificazione e all'esecuzione degli eventi
- garantire la conformità agli statuti, alle norme, alle politiche e alle procedure dell'ente;
- definire e gestire un piano di Comunicazione interna e con il sistema delle camere lombardo.

Requisiti:

- background accademico in comunicazione, marketing o discipline affini;
- conoscenza approfondita dei principali social media, dei fondamenti di comunicazione aziendale e stakeholder engagement;
- capacità di instaurare e consolidare relazioni con terze parti;
- esperienza di almeno 3 anni nel medesimo ruolo in realtà con ufficio stampa e comunicazione strutturato;
- ottime capacità di comunicazione scritta e verbale, creatività e autonomia nella generazione di contenuti;
- esperienza nella pubblicazione di post su LinkedIn, YouTube, Instagram, etc. del relativo community management;
- conoscenza dei sistemi di CMS (es. Wordpress, Drupal, Strapi etc.) e programmi di grafica (es. Canva, Photoshop etc.);
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- spirito d'iniziativa e autonomia nel creare e completare piani di azione;
- capacità interpersonali e comunicative
- public speaking;
- capacità organizzative e di gestione del proprio tempo
- Planning e priority management.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione in conformità al modello allegato, deve essere presentata tramite Posta Elettronica all'indirizzo [**direzione@lom.camcom.it**](mailto:direzione@lom.camcom.it) entro il termine perentorio di **venerdì 9 settembre 2022**. Ai candidati che abbiano correttamente inviato la propria candidatura verrà inviata conferma di ricezione con valore di ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti, gli eventuali ulteriori elementi ritenuti utili e dal quale emerga l'esperienza richiesta;
- fotocopia di un documento di identità valido;

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione.

Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Non saranno considerati candidati:

- che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- che hanno riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- che hanno riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Valutazione

Le candidature saranno valutate a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà allo scopo nominata, con la seguente procedura:

- Selezione delle candidature ammissibili (vaglio documentale) con scelta dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo richiesto e loro convocazione;
- Colloquio conoscitivo con i soli candidati selezionati e convocati;

- Comunicazione scritta ai candidati sull'esito del colloquio conoscitivo e seconda convocazione per coloro che hanno avuto una valutazione positiva. La convocazione potrà contenere anche la richiesta di preparare un "Business Case" da presentare;
- Colloquio di approfondimento, svolto anche in inglese, dedicato alla verifica delle competenze richieste e alla presentazione e discussione del Business case;
- Comunicazione scritta ai candidati sull'esito del colloquio di approfondimento, e terza convocazione per coloro che hanno avuto un'ulteriore valutazione positiva;
- Eventuale colloquio finale.

Inquadramento, contratto e sede di lavoro

L'inquadramento previsto sarà al secondo o al primo livello del CCNL Terziario, in base alla reale esperienza dal candidato, con contratto a tempo indeterminato full time.

La sede di lavoro sarà a Milano, in via Ercole Oldofredi 23, con inizio a novembre 2022.

Trattamento dati personali

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Franco Pozzoli, Responsabile Ufficio Legale di Unioncamere Lombardia.

Disposizioni finali

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Milano, 8 agosto 2022