

## CAPITOLATO TECNICO

**CAPITOLATO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI CICLO DI EVENTI FORMATIVI/INFORMATIVI SULLE TEMATICHE LEGATE ALLE 6 CATEGORIE DELLA CERTIFICAZIONE DI GENERE PREVISTA DALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022 E SUI DIRITTI DELLE DONNE NEL MONDO DEL LAVORO E DI PRESENTAZIONE DEL BANDO "SOSTEGNO ALLE IMPRESE LOMBARDE VERSO LA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE"**

**C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): 95504153C7**

### Sommario

1	Contesto di riferimento .....	2
2	Oggetto della prestazione .....	2
3	Durata dell'incarico .....	5
4	Responsabili dell'Organismo aggiudicatario .....	5
5	Valore dell'incarico .....	5
6	Contenuto dell'Offerta Tecnica .....	5
7	Criteri di aggiudicazione della gara.....	6
8	Penali .....	7

## 1 Contesto di riferimento

La Giunta Regionale Lombardia con DGR n. 6853 del 2 agosto 2022 ha approvato lo schema di convenzione da stipularsi tra Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, finalizzato alla delega della funzione di Organismo Intermedio in coerenza con quanto previsto dall'art. 123 comma 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

La Convenzione che disciplina i rapporti giuridici tra Regione Lombardia, in qualità di Autorità di gestione dei POR FSE 2014-2020 e Unioncamere Lombardia, in qualità di Organismo Intermedio, per la realizzazione dell'Azione 8.2.6 "Campagne di informazione e animazione territoriale finalizzate alla conoscenza e diffusione dei principali dispositivi disponibili" dell'Asse I del POR FSE 2014 – 2020 è stata firmata il 3 ottobre 2022.

## 2 Oggetto della prestazione

L'oggetto del presente affidamento è la conduzione del servizio di organizzazione di un ciclo di eventi di formazione, informazione e comunicazione relative alla 6 categorie della certificazione di genere prevista dalla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 e sui diritti delle donne nel mondo del lavoro e al contempo informativa sul bando "Sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere" per la concessione di voucher per la consulenza e l'acquisizione della certificazione di genere, nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Regionale Lombardia FSE 2014-2020.

Il ciclo di incontri formativi e informativi prevede:

- **6 seminari**
- **6 eventi di presentazione**
- **Evento finale (Stati Generali)** da tenersi presso la sede di Regione Lombardia.

Gli eventi ed incontri si svolgeranno in tutte le province lombarde presso le sedi delle Camere di Commercio lombarde o presso sedi della Regione Lombardia secondo un calendario di massima fornito dalla stazione appaltante che verrà meglio definito in sede di esecuzione delle attività.

In ragione dei contenuti e dei destinatari, il servizio prevede:

### A) Seminari

Rientrano in questa tipologia numero 6 seminari di formazione/informazione caratterizzati da un approfondimento con taglio formativo sulle 6 categorie della certificazione di genere previsti dalla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, in forma di convegno/seminario/workshop, rivolti agli interlocutori potenzialmente interessati alle opportunità offerte dal bando per la certificazione di genere.

Il format risponde ad una tipologia standard che prevede la presentazione dei temi di interesse da parte di relatori proposti e condivisi con la stazione appaltante. In ragione dei contenuti, i lavori potranno avere una durata compresa tra le tre e le quattro ore, distribuite in una mezza giornata (mattina e pomeriggio).

L'organizzazione dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- a) Individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 50 e le 100 persone, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa.
- b) Dotazione tecnica. Dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet, streaming. Per l'intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale;

- c) Predisposizione scaletta evento sulla base del modello di seguito riportato con proposta nominativo del relatore e del moderatore:
- sessione di saluti istituzionali (Rappresentanti di Regione Lombardia, Camera di Commercio, Consigliere di Parità provinciale o regionale - a cura della stazione appaltante -)
  - presentazione del bando per il “Sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere” (Rappresentanti di Unioncamere Lombardia e/o Regione Lombardia regionale - a cura della stazione appaltante -)
  - Lezione della durata di circa 45 minuti tenuta da un accademico o un esperto sulle 6 aree di indicatori di performance della certificazione di genere previste dalla Prassi di Riferimento che sono: Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.
  - Testimonianze di buone prassi in tema di valorizzazione del genere indicate dai Comitati - Imprenditoria di riferimento delle Camere di Commercio lombarde tra gli imprenditori o imprenditrici la cui attività d’impresa rispecchi la vocazione territoriale delle singole provincie.
- d) Allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell’evento.
- e) Segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all’organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l’utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l’invio di materiale/comunicati/note informative;
- f) Servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n.2 unità di personale per l’accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
- g) Follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori;
- h) Servizio di welcome coffee, per min.50 max.100 persone, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (proponendo prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale);
- i) Servizio di catering per min.50 max.100 persone con le seguenti caratteristiche: light lunch freddo/caldo con personale di servizio.

## **B) Eventi di presentazione**

Rientrano in questa tipologia numero 6 eventi pubblici di presentazione del bando “Sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere” rivolti agli imprenditori potenzialmente interessati alle opportunità offerte dal bando

Il format risponde ad una tipologia standard che prevede la presentazione dei temi di interesse da parte di relatori proposti e condivisi con la stazione appaltante. In ragione dei contenuti, i lavori potranno avere una durata compresa tra le due e le tre ore, distribuite in una mezza giornata (mattina e pomeriggio).

L’organizzazione dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- a) Individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 50 e le 70 persone, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa.
- b) Dotazione tecnica. Dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet, streaming. Per l’intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l’utilizzo della dotazione informatica e strumentale;
- c) Predisposizione scaletta evento sulla base del modello di seguito riportato con proposta nominativo del moderatore:

- sessione di saluti istituzionali (Rappresentanti di Regione Lombardia, Camera di Commercio, Consigliere di Parità provinciale regionale - a cura della stazione appaltante -)
  - presentazione del bando per il “Sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere” (Rappresentanti di Unioncamere Lombardia e/o Regione Lombardia regionale - a cura della stazione appaltante -)
  - Testimonianze di buone prassi in tema di valorizzazione del genere indicate dai Comitati - Imprenditoria di riferimento delle Camere di Commercio lombarde tra gli imprenditori o imprenditrici la cui attività d’impresa rispecchi la vocazione territoriale delle singole provincie.
- d) Allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell’evento.
- e) Segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all’organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l’utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l’invio di materiale/comunicati/note informative;
- f) Servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n.2 unità di personale per l’accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
- g) Follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori;
- h) Servizio di welcome coffee, per min.50 max. 70 persone, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (proponendo prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale);

### C) Evento finale (Stati Generali)

L’evento finale, della durata di 2 mezza giornate, si basa su una metodologia incentrata sul coinvolgimento ampio e rappresentativo di soggetti pubblici e privati, stimolando il confronto guidato e lo scambio di esperienze tra i vari protagonisti, recependo spunti, riflessioni e proposte.

Il format risponde ad una tipologia standard che prevede il racconto dell’esito degli incontri sul territorio e una Tavola rotonda con pannellisti istituzionali e imprenditrici/imprenditori proposti e condivisi con la stazione appaltante. In ragione dei contenuti, i lavori potranno avere una durata di due mezza giornate (mattina e pomeriggio). Gli Stati Generali saranno organizzati in presenza presso il Palazzo di Regione Lombardia

L’organizzazione dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- a) Verifica e sopralluogo della sede dell’evento
- b) Dotazione tecnica. Dovrà essere previsto un impianto audio dotato di microfoni al tavolo e uno volante, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet, streaming. Per l’intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l’utilizzo della dotazione informatica e strumentale;
- c) Predisposizione scaletta evento sulla base del modello di seguito riportato con proposta nominativo del moderatore e dei panelists:
  - in mattinata l’evento di apertura con interventi istituzionali anche di livello nazionale (Ministero Pari Opportunità, Unioncamere, etc), il racconto dell’esito degli incontri sul territorio e una Tavola rotonda con pannellisti istituzionali e imprenditrici/imprenditori moderata da un giornalista.
  - Nel pomeriggio si prevede la realizzazione di 4 focus group con gli iscritti all’evento su specifiche tematiche ognuno dei quali gestito da un moderatore che potrebbero essere dei “special guest” che assumano il ruolo di moderatori qualificati. Terminati i focus si procede con l’evento di chiusura che raccoglie gli spunti emersi nei focus group facendo intervenire i 4 moderatori qualificati e lo spazio delle conclusioni affidate a Regione Lombardia.
- d) Allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell’evento.

- e) Segreteria organizzativa di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi, comprendente la gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la verifica della partecipazione, l'invio di materiale/comunicati/note informative;
- f) Servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n.3 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
- g) Follow up a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti e sintesi dei lavori;
- h) Servizi di welcome coffee, per min.100 max. 150 persone, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata (proponendo prodotti locali e stoviglie a basso impatto ambientale);
- i) Servizio di catering per min.100 max.150 persone con le seguenti caratteristiche: light lunch freddo/caldo con personale di servizio.

Rientra nel servizio l'ideazione e realizzazione una propria identità grafica, una propria comunicazione, campagna promozionale, campagna social pre e post evento, ufficio stampa, produzione e pubblicazione di 6 video delle lezioni dei 6 esperti (Montaggio ed editing, Musica royalty-free, titolistica e grafiche) che verranno pubblicate sulla pagina dedicata del portale di Regione Lombardia e le competenze generali d'agenzia per l'organizzazione eventi.

L'immagine coordinata degli eventi deve essere coordinata con il format ZheroGap.

I contenuti standard e i loghi utilizzati secondo i format previsti dall'immagine coordinata saranno forniti dalla Stazione appaltante.

### **3 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 9 mesi a partire da gennaio 2023 fino a settembre 2023.

La tempistica di realizzazione degli eventi è la seguente:

- 6 seminari (un evento al mese tra febbraio e luglio 2023)
- 6 eventi di presentazione (un evento al mese tra febbraio e luglio 2023)
- Evento finale (Stati Generali) settembre 2023.

### **4 Responsabili dell'Organismo aggiudicatario**

L'Organismo aggiudicatario, entro 15 gg. dalla firma del contratto, dovrà nominare e comunicare a Unioncamere Lombardia una persona a cui verrà affidata la responsabilità di tutte le attività previste dal contratto di appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

### **5 Valore dell'incarico**

Il valore complessivo **massimo** dell'incarico per lo svolgimento delle attività previste al punto 2 è pari ad € **175.000,00 (centosettantacinquemila/00) + IVA.**

### **6 Contenuto dell'Offerta Tecnica**

Nella cartella "Offerta tecnica" devono essere contenute le proposte relative all'offerta tecnica, presentate nelle forme ritenute più opportune, tenendo conto dei contenuti specifici del servizio illustrati al punto 2 del presente capitolato tecnico.

Tali proposte, sulle quali si basa la valutazione dell'offerta tecnica, dovranno contenere tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con i criteri elencati nella tabella indicata al punto 7, ossia relativi a:

- Qualità e attinenza alla richiesta dei servizi e dei prodotti proposti;
- Esperienza;
- Profilo aziendale complessivo;

- Risorse umane messe a disposizione.

## 7 Criteri di aggiudicazione della gara

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. La valutazione delle offerte e la conseguente formazione di graduatoria è demandata ad un'apposita commissione di valutazione che opererà con i criteri seguenti:

- fino a 20/100 punti per l'offerta economica
- fino a 80/100 punti per l'offerta tecnica

La Commissione di valutazione, prima dell'apertura delle buste, fissa in via generale le regole cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio di valutazione su indicato il punteggio tra il minimo e il massimo tra quelli sopraindicati.

### A. Offerta Tecnica (massimo 80 punti su 100)

Da valutarsi in relazione alla qualità e alla modalità di realizzazione dei servizi e alle caratteristiche della struttura organizzativa destinata allo svolgimento delle attività, secondo i criteri e parametri di valutazione illustrati nella seguente tabella:

CRITERI E PARAMETRI TECNICI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1 Qualità e attinenza alla richiesta dei servizi e prodotti proposti</b>	<b>47</b>
Completezza della proposta	7
Qualità della proposta	14
Approfondimento degli argomenti oggetto della proposta e qualità dei formatori, panelists e moderatori	22
Altre proposte evolutive	4
<b>2 Esperienza</b>	<b>22</b>
2.1 Esperienza nella realizzazione di eventi istituzionali rivolti alle imprese	16
2.2 Altre esperienze sulle tematiche oggetto della proposta	6
<b>3 Profilo aziendale complessivo</b>	<b>5</b>
<b>4 Risorse umane messe a disposizione</b>	<b>6</b>
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>80</b>

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo parametro sarà pari a 0.

Al fine di garantire il rispetto del rapporto prezzo/qualità stabilito nella lettera di invito, si precisa che, qualora nessun concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si applicherà la *riparametrazione* dei punteggi assegnando il punteggio totale dell'offerta tecnica all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, normalmente derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$Pr = (P / P \text{ max}) \times Pt$$

con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali, dove:

*Pr* = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

*P* = punteggio dell'offerta tecnica in esame

*Pmax* = punteggio tecnico più elevato

*Pt* = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico.

## B. Offerta Economica (massimo 20 punti su 100)

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione del punteggio massimo di 20 punti al concorrente che offrirà il prezzo più basso, mentre agli altri sarà attribuito un punteggio minore, determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$P = (P_{min}/P_o) \times 20$$

dove:

*P* = punteggio attribuito all'offerta economica

*P<sub>min</sub>* = prezzo più basso offerto

*P<sub>o</sub>* = prezzo dell'offerta in esame

Sarà considerata migliore offerta quella che presenti il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica e quello ottenuto in sede di valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà considerata migliore offerta, quella che abbia ottenuto un più elevato punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Unioncamere Lombardia, si riserva di procedere all'espletamento della procedura negoziata anche in presenza di un numero di offerte inferiore a cinque, secondo quanto previsto dall'articolo 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016. Si riserva altresì la facoltà di sospendere la procedura qualora tra le società proponenti non ci siano soggetti idonei a garantire la realizzazione del servizio secondo le caratteristiche e gli standard qualitativi previsti.

## 8 Penali

In seguito al riscontro d'inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste Unioncamere Lombardia si riserva il diritto di applicare penali oltre al mancato pagamento di quanto previsto dall'incarico. Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato da Unioncamere Lombardia per cause di forza maggiore non imputabili all'Organismo aggiudicatario.

L'eventuale reiterazione delle inadempienze è da considerarsi inadempienza contrattuale, e pertanto comporterà la risoluzione del contratto. In tal caso, Unioncamere Lombardia avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Unioncamere Lombardia si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.