

## **AVVISO DI SELEZIONE di tre Specialisti Supporto SUAP**

**Unioncamere Lombardia**, con l'obiettivo di favorire la digitalizzazione dei processi della Pubblica Amministrazione, migliorare i livelli di servizio degli **Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP)** da parte delle imprese e rafforzare le competenze digitali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni coinvolte

### **Ricerca**

#### **tre Specialisti Supporto SUAP**

Le risorse saranno assunte nell'ambito della Funzione Progetti Istituzionali e Servizi per le Camere di Commercio di Unioncamere Lombardia e si occuperanno del servizio che Unioncamere Lombardia mette a disposizione delle Camere di Commercio per l'attività di supporto agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) e della gestione dei relativi servizi formativi e informativi.

Nello specifico gli Specialisti Supporto SUAP avranno le seguenti **responsabilità**:

- gestire i quesiti da parte di imprese e SUAP sui procedimenti amministrativi di competenza degli Sportelli Unici delle Attività Produttive;
- gestire il coordinamento delle attività con gli Enti terzi di livello regionale e provinciale coinvolti nei procedimenti amministrativi SUAP;
- garantire il coordinamento operativo tra i vari attori a diverso titolo coinvolti nei servizi SUAP (Camere di Commercio, Regione Lombardia, Associazioni di categoria, Ministeri, altre Pubbliche Amministrazioni);
- organizzare, pianificare e gestire tutte le attività relative al percorso di affiancamento e formazione professionale dei funzionari degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e imprese;
- gestire e realizzare la newsletter regionale destinata alle imprese e SUAP con novità normative e sezioni provinciali per approfondimenti;
- partecipare alle cabine di regia regionali con Regione Lombardia nel processo di miglioramento dei livelli di servizio dei SUAP;
- supportare le Camere di Commercio nell'organizzazione e gestione degli incontri informativi con i SUAP ed Enti terzi a livello provinciale.

Per la ricerca saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali, Ingegneria, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, o cultura equivalente. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza approfondita di **diritto amministrativo e dei processi di digitalizzazione in ambito pubblico** (esperienza sul campo, paper work, percorsi formativi ad hoc);

- Esperienza di almeno 2 anni conseguita in società di servizi o in istituzioni attive nella gestione delle politiche per le imprese (semplificazione amministrativa, analisi di impatto, misurazione e riduzione degli oneri, reingegnerizzazione dei processi, digitalizzazione di processi amministrativi, strumenti di monitoraggio);
- Comprovata capacità di gestione e coordinamento di team interdisciplinari di soggetti provenienti da realtà diverse, incluse le Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienza nella gestione di progetti istituzionali;
- Conoscenza delle piattaforme utilizzate per la gestione dei procedimenti SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e/o SUE (Sportello Unico per l'Edilizia);
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Capacità di problem solving e orientamento ai risultati;
- Spirito d'iniziativa, capacità di gestione del proprio tempo e autonomia nel creare e completare piani di azione;
- Ottime capacità comunicative scritte e verbali;
- Flessibilità.

### **Inquadramento, contratto e sede di lavoro**

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, full-time. L'inquadramento previsto è da impiegato CCNL Terziario. L'effettivo livello di inserimento sarà commisurato alla reale esperienza dal candidato. La sede di lavoro sarà a Milano, in via Ercole Oldofredi 23, con inizio a marzo 2023.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione in conformità al modello allegato, deve essere presentata tramite Posta Elettronica all'indirizzo [direzione@lom.camcom.it](mailto:direzione@lom.camcom.it) entro il termine perentorio di 22 gennaio 2023.

Ai candidati che abbiano correttamente inviato la propria candidatura verrà inviata conferma di ricezione con valore di ricevuta. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi. Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae, che dettagli con cura le esperienze maturate ed eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del candidato;
- cover letter (opzionale);

- fotocopia di un documento di identità valido;

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Non saranno considerati i candidati:

- che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- che hanno riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- che hanno riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

### **Valutazione**

Le candidature saranno valutate con la seguente procedura, a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà allo scopo nominata:

- Selezione delle candidature ammissibili (vaglio documentale) con scelta dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo richiesto e loro convocazione;
- Colloquio conoscitivo con i soli candidati selezionati e convocati;
- Comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio conoscitivo e seconda convocazione per coloro che hanno avuto una valutazione positiva. La convocazione potrà contenere anche la richiesta di preparare un "Business Case" da discutere;
- Colloquio di approfondimento, che potrà essere svolto anche in inglese, dedicato alla verifica delle competenze richieste;
- Comunicazione scritta ai candidati dell'esito del colloquio di approfondimento, e successive convocazioni per coloro che hanno avuto un'ulteriore valutazione positiva;
- Eventuale colloquio finale.

### **Trattamento dati personali**

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Franco Pozzoli, Responsabile Ufficio Legale di Unioncamere Lombardia.

### **Disposizioni finali**

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, revocare prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Milano, 20 dicembre 2022