

BANDO SI4.0 2023

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

Tutte le attività e le spese previste nel progetto dovranno essere realizzate **entro 12 mesi dall'approvazione della graduatoria di concessione del contributo.**

La procedura di rendicontazione è già a disposizione e dovrà avvenire sempre entro 12 mesi dalla graduatoria esclusivamente tramite il portale Webtelemaco. Non sono considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle rendicontazioni. Unioncamere Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In considerazione di quanto previsto dal Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 è **necessario apporre, oltre alla dicitura "Spesa sostenuta a valere sul BANDO SI4.0 2023", anche il codice CUP (riportato in graduatoria) nell'oggetto delle fatture da rendicontare. In caso di fatture già emesse prima della data di pubblicazione della modulistica di rendicontazione (14 dicembre 2023), è possibile invece compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva** che dia conto della necessaria correlazione tra la fattura emessa e il presente Bando (disponibile nella sezione "Modulistica").

COME RENDICONTARE

L'impresa deve:

1. accedere con SPID, CNS o CIE o attraverso le credenziali rilasciate precedentemente al 28 febbraio 2021 a <http://webtelemaco.infocamere.it>, (seguire il seguente percorso: a. Sportello Pratiche, b. Servizi e-gov, c. Contributi alle imprese, d. Accedi, e. Inserire user e password);
2. aprire una nuova pratica cliccando su "Crea modello" e selezionare tipo pratica "Rendicontazione";
3. selezionare lo sportello di destinazione "Unioncamere Lombardia" e selezionare il bando "23SI Bando SI4.0 2023";
4. richiamare il numero di protocollo della domanda ammessa a finanziamento;
5. compilare il form con i dati dell'impresa (compilare solo i campi contrassegnati con *) dal quale si genererà il Modello base;
6. firmare il modello base digitalmente e riallegarlo. In questo passaggio, prima di inviare il modello base firmato, si raccomanda di prestare attenzione nuovamente allo "sportello di destinazione" che dev'essere sempre impostato su "Unioncamere Lombardia";

7. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente (i modelli del modulo di rendicontazione, del prospetto spese rendicontate e della procura speciale sono reperibili sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione dedicata al Bando):
- Modulo di rendicontazione
 - Prospetto delle spese rendicontate
 - Fatture corredate da quietanze di pagamento
 - Nel caso dell’attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo;
 - Certificazione IBAN dell’impresa beneficiaria su carta intestata dell’Istituto di credito
 - Report di assessment guidato “ZOOM 4.0”, realizzato dal Digital Promoter della Camera di commercio
 - Eventuale procura speciale (solo se il soggetto che presenta la rendicontazione non coincide con il titolare dell’impresa beneficiaria);
8. al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “invio pratica”).

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori (con la chiara indicazione degli estremi delle fatture a cui fanno riferimento) per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni). In caso di pagamento con assegno, la quietanza è rappresentata dalla copia dell’assegno e dalla copia dell’estratto conto bancario/lista movimenti emessa, timbrata e firmata dalla banca in cui risulta addebitato l’assegno (evidenziare solo il movimento che interessa ai fini della partecipazione al Bando).

Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese non ricomprese nel periodo indicato al punto B.3;
- le spese che risultino non congruenti con le attività dell’intervento presentato e realizzato.

E’ facoltà di Unioncamere Lombardia, in collaborazione con le Camere di Commercio lombarde, richiedere all’impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine

di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza totale del contributo.

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, la Camera di Commercio competente eroga il contributo entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'intervento deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) superiori o uguali all'investimento minimo e non inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate, pena la decadenza del contributo così come precisato al punto D.2 del Bando. Ove le spese rendicontate siano minori a quelle ammesse a contributo e non siano inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate ma comunque superiori all'investimento minimo, il contributo sarà rideterminato in base all'importo delle spese effettivamente sostenute.