



ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO

Bando TURISMO 2023: LA TRANSIZIONE DIGITALE E SOSTENIBILE DELLE IMPRESE TURISTICHE

Istruzioni di rendicontazione

Tutte le attività dovranno essere realizzate e tutte le fatture dovranno essere emesse **entro il 30 Aprile 2024**.

Il pagamento delle fatture, la rendicontazione e la richiesta di erogazione del contributo dovranno essere realizzati **entro il 31 Maggio 2024**.

La procedura di rendicontazione dovrà avvenire esclusivamente tramite il portale Webtelemaco. Non sono considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle rendicontazioni. Unioncamere Lombardia non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In considerazione di quanto previsto dal Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 è necessario apporre, oltre alla dicitura "Spesa sostenuta a valere sul BANDO TURISMO 2023", anche il codice CUP (riportato in graduatoria) nell'oggetto delle fatture da rendicontare. In caso di fatture già emesse prima della comunicazione PEC inviata alle imprese che informa del presente aggiornamento normativo (inviata il 24 gennaio 2024), è possibile invece compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva che dia conto della necessaria correlazione tra la fattura emessa e il presente Bando (in allegato e disponibile nella sezione "Modulistica").

COME RENDICONTARE

Per la presentazione della rendicontazione:

1. accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso: a. Sportello Pratiche, b. Servizi e-gov, c. Contributi alle imprese, d. Accedi
3. autenticarsi tramite SPID, CNS o CIE o credenziali
4. compilare il Modello Base seguendo il seguente percorso:
 - a) Crea Modello,
 - b) CCIAA di competenza,
 - c) REA o N. Registro Imprese,
 - d) Cerca (selezionare la sede operativa/unità locale oggetto dell'intervento),
 - e) Tipo di pratica - RENDICONTAZIONE
 - f) Sportello di destinazione UNIONCAMERE LOMBARDIA
 - g) Avvia compilazione,
 - h) Selezionare il bando: "23TU bando turismo - 2023";
 - i) Completare i campi obbligatori contrassegnati con asterisco *
 - j) Scaricare il Modello base nel formato originale .xml;
5. firmare digitalmente il Modello Base



6. selezionare tasto “Nuova” o “Nuova Pratica”;
7. caricare il Modello Base firmato digitalmente dal tasto “Scegli file”
8. procedere con “Avvia creazione”
9. la funzione “Allega” consente di allegare alla pratica telematica i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente, che verranno resi reperibili sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione “Bandi e incentivi alle imprese” successivamente alla pubblicazione della graduatoria:
 - Modulo di rendicontazione e richiesta di erogazione del contributo contenente l’attestazione sulla validità dei costi sostenuti, la loro congruenza e coerenza con l’intervento presentato e che sarà reso disponibile sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione “Bandi e incentivi alle imprese”;
 - il prospetto spese riepilogativo delle spese effettivamente sostenute e quietanzate relative alle tipologie di spese ammissibili di cui al precedente articolo B.3 (Spese ammissibili);
 - copia delle fatture elettroniche in formato pdf intestate al beneficiario contenenti la chiara identificazione dell’intervento realizzato e quietanza delle fatture (contabile bancaria eseguita ed estratto conto) da cui risulti chiaramente:
 - l’oggetto della prestazione o fornitura;
 - la localizzazione dell’intervento corrispondente alla sede o alle sedi oggetto di domanda;
 - l’importo;
 - le modalità e la data di pagamento
 - Certificazione IBAN dell’impresa beneficiaria su carta intestata dell’Istituto di credito.
10. al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “Invio pratica”).

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni).

Non sono ammessi pena la decadenza del contributo:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) e/o altri pagamenti non tracciabili;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese sostenute prima della pubblicazione del bando (fa fede la data della fattura);
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell’intervento presentato e realizzato.

In ogni caso, ai fini degli obblighi di rendicontazione, tutte le spese ammissibili devono:

- essere effettivamente sostenute; in tutti i casi le fatture/documenti giustificativi conservate dai soggetti beneficiari devono recare il codice CUP assegnato in graduatoria;

In caso di fatture già emesse prima della comunicazione PEC inviata alle imprese beneficiarie che informa del presente aggiornamento normativo (inviata il 24 gennaio 2024), è possibile invece compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva che dia conto della necessaria correlazione tra la fattura emessa e il presente Bando (disponibile nella sezione "Modulistica").

- derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l’oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione agli interventi realizzati, i termini di consegna, le modalità di pagamento;



– essere effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la scadenza del termine per la conclusione degli interventi realizzati, stabilito ai sensi degli articoli B.2 (Investimenti finanziabili) e B.3 (Spese ammissibili).

Ai fini dell'erogazione del contributo:

- eventuali variazioni in aumento delle spese complessive non determinano in alcun caso incrementi dell'ammontare del contributo complessivamente concesso;
- eventuali variazioni nella ripartizione percentuale tra voci di spese ammissibili non possono superare il 20% della singola voce di spesa ammissibile.

In sede di erogazione, si potrà procedere alla rideterminazione del contributo medesimo, in relazione a diminuzioni dell'ammontare delle spese ammissibili; ogni eventuale rideterminazione del contributo verrà approvata tramite provvedimento del responsabile del procedimento.

In ogni caso le spese totali ammissibili a seguito dell'istruttoria non possono essere inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate in graduatoria, pena la decadenza del contributo.

Sarà facoltà di Unioncamere Lombardia, in collaborazione con le Camere di Commercio lombarde, richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame

La mancata presentazione di

tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 15 giorni solari dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza totale del contributo.

Unioncamere Lombardia tramite le Camere di Commercio lombarde effettua l'istruttoria della rendicontazione verificando:

- a) requisiti formali previsti dal bando;
- b) la conformità delle spese agli obiettivi del bando e alla tipologia di intervento scelto in fase di presentazione della domanda;
- c) l'ammissibilità delle spese rispetto alle tempistiche delineate nel presente bando.

Al termine della istruttoria della rendicontazione, Unioncamere Lombardia procederà all'approvazione del provvedimento di liquidazione entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale e effettuerà l'erogazione del contributo alle singole imprese beneficiarie attraverso le Camere di Commercio territorialmente competenti. Il contributo viene liquidato in un'unica rata.

Ai fini dell'erogazione del contributo la Camera di Commercio competente verificherà la regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC); il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8- bis).

Non è prevista la cumulabilità con altri aiuti pubblici concessi per gli stessi costi ammissibili. È invece consentito il cumulo con le "misure generali".

Per ogni altro aspetto si fa riferimento al testo del bando pubblicato sul sito di Unioncamere Lombardia https://www.unioncamerelombardia.it/fileadmin/bandi/2023/Bando_turismo_2023/Bando_Turismo_2023_r.pdf