## ALLEGATO A.6

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER FORMATIVO AZIENDALE**

**SULLA “LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE” A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FESR 21-27**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DI VOUCHER AZIENDALI A CATALOGO**

Spett.le Unioncamere Lombardia Area servizi alle imprese e al territorio Via Ercole Oldofredi, 23

20124 Milano

##### ID DOMANDA: CUP:

**COR:**

##### ID CORSO:

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ………………………………………………………………………….

nato/a a ………………………prov. ………………………………………………. il ……………………………………

Codice Fiscale …………………………………………

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

##### Legale rappresentante dell’impresa

**In qualità di:**

##### Delegato dell’impresa con poteri di rappresentanza

* + **Soggetto in possesso di partita IVA**

##### Soggetto non in possesso di partita IVA

dell’impresa/libero professionista

con sede legale in via numero Comune Prov. Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_telefono indirizzo mail

Codice Fiscale P.IVA

assegnataria del voucher ID

##### C H I E D E

il rimborso dell’importo pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ speso per la fruizione di attività di formazione nell’ambito del Catalogo regionale “Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità ambientale” per il voucher ID , ammesso a finanziamento sul PR FESR 2021-2027 e destinato a:

* + **Formazione individuale €.** (importo singolo voucher)

##### Formazione dei propri dipendenti

CF DESTINATARIO **€.** (importo singolo voucher)

CF DESTINATARIO **€.** (importo singolo voucher)

**€.** (importo voucher complessivo)

##### DICHIARA

* di aver sostenuto la spesa di euro , per le attività previste bando per la presentazione delle richieste di voucher formativo aziendale sulla “Linea competenze per la transizione industriale e la sostenibilità delle imprese” a valere sul Programma Regionale FESR 21-27;
* che i destinatari sopraelencati hanno prestato servizio alle proprie dipendenze, con contratti di lavoro ammessi ai sensi del Bando, per tutta la durata della formazione fruita nell’ambito del corso ID \_\_\_\_;
* di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti a sistema;
* di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l’agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
* che tutta la documentazione caricata a sistema informativo è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno di conclusione di ciascuna edizione del corso esercizi finanziari dalla data di concessione, per eventuali futuri controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia e di ulteriori soggetti e organismi competenti individuati a livello regionali, nazionale ed europeo.

##### COMUNICA

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per il **“BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER FORMATIVO AZIENDALE SULLA “LINEA COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE INDUSTRIALE E LA SOSTENIBILITA’ DELLE IMPRESE” A VALERE SUL PROGRAMMA REGIONALE FESR 21-27”:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione intestatario |  |
| Banca |  |
| Agenzia n. |  |
| Conto corrente n. |  |
| CIN |  |
| ABI |  |
| CAB |  |
| Codice IBAN |  |

##### SI IMPEGNA

* a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali vigenti, calcolati dalla data di erogazione del contributo.
* a conservare tutta la documentazione presso la sede

Si allegano alla domanda di liquidazione:

1. Copia delle fatture/documenti contabili emessi dal soggetto erogatore incaricato delle attività di formazione
2. Documentazione attestante l’avvenuto pagamento degli importi indicati nelle fatture/documenti contabili e relative quietanze
3. Nel caso di corso erogato in parte in modalità FAD, autocertificazione sottoscritta e firmata da ciascun partecipante di effettiva partecipazione al percorso formativo
4. Nel caso di domanda di liquidazione presentata da soggetto diverso dal Legale Rappresentante e non individuato come delegato in fase di presentazione della domanda di voucher, incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione
5. Certificazione IBANdell’impresa beneficiaria su carta intestata dell’Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l’IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all’azienda beneficiaria).

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante

*o suo delegato ai sensi dell’art. 24 del Dlgs n.82/2005*