

*Allegato 4*  
**ALLEGATO A.9**

**AVVISO PUBBLICO "FORMARE PER ASSUMERE - INCENTIVI OCCUPAZIONALI ASSOCIATI A  
VOUCHER PER L'ADEGUAMENTO DELLE COMPETENZE"**

**PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2014-2020**

**Decreto n. .... del .....**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO OCCUPAZIONALE**

Unioncamere Lombardia  
Area servizi alle imprese e al territorio  
Via Ercole Oldofredi, 23  
20124 Milano

**ID DOMANDA:** \_\_\_\_\_

**CUP:** \_\_\_\_\_

**COR:** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

**In qualità di:**

**Legale rappresentante dell'impresa**

**Delegato dell'impresa con poteri di rappresentanza<sup>1</sup>**

dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di delega si ricorda di utilizzare il modello "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione" allegato all'Avviso

**Soggetto in possesso di partita IVA**

\_\_\_\_\_ con P. IVA numero \_\_\_\_\_ data di rilascio \_\_\_\_\_ Natura  
giuridica \_\_\_\_\_ con domicilio fiscale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Pec  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la liquidazione dell'incentivo occupazionale nell'ambito della domanda di agevolazione ID \_\_\_\_\_,  
ammessa a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico "Formare per assumere - Incentivi occupazionali  
associati a voucher per l'adeguamento delle competenze" a valere sul PR FSE+ 2021-2027 e destinata a  
\_\_\_\_\_ (nome e cognome del soggetto assunto), Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, assunto/a con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (a tempo  
indeterminato/determinato non inferiore a 12 mesi/apprendistato) a tempo \_\_\_\_\_ (pieno/parziale)  
di \_\_\_ ore settimanali medie, CCNL \_\_\_\_\_ codice COB \_\_\_\_\_ qualifica professionale (ISTAT)  
\_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ (data inizio contratto) al \_\_\_\_\_ (data fine contratto, in caso di tempo determinato).

Con riferimento a tale domanda, si specifica che l'orario di lavoro relativo al contratto del destinatario indicato  
in domanda di agevolazione è stato mantenuto per:

- le 12 mensilità ricomprese nel periodo di assunzione già trascorso
- un numero di mensilità pari a \_\_\_\_\_ (indicare n. mensilità completate interamente dal lavoratore con  
l'orario indicato in domanda di agevolazione) ed è stato successivamente ridotto a \_\_\_\_\_ ore settimanali  
medie

La domanda è relativa a:

*(in caso di domanda di liquidazione senza interruzione di contratto)*

- le 12 mensilità ricomprese nel periodo di assunzione già trascorso

*(in caso di domanda di liquidazione per cessazione anticipata del contratto per motivazione non addebitabile  
al datore di lavoro)*

- le mensilità spettanti in caso di conclusione anticipata del contratto per motivazione non addebitabile al  
datore di lavoro, pari a \_\_\_\_\_ (indicare n. mensilità), ricomprese nel periodo di assunzione già trascorso  
cessato il \_\_\_\_\_

In considerazione degli elementi sopradescritti, per la domanda di agevolazione ID \_\_\_\_\_, si richiede  
quindi la liquidazione dell'incentivo occupazionale per un importo di euro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che il contratto per cui si chiede la liquidazione è conforme all'Avviso;

- che il contratto per cui si chiede la liquidazione è:
  - ancora in essere;
  - cessato il \_\_\_\_\_, successivamente allo scadere dei 12 mesi di permanenza del lavoratore dalla data di assunzione, come previsto da Avviso;
  - cessato anticipatamente il \_\_\_\_\_, per cause non addebitabili al datore di lavoro come da documentazione allegata;
- che la presente domanda di liquidazione dell'incentivo rispetta le condizioni definite dall'Avviso;
- di confermare il possesso dei requisiti di cui al par. A.3 dell'Avviso, dichiarati in fase di adesione;
- di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti a sistema;
- di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
- che tutta la documentazione caricata a sistema informativo è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione per eventuali futuri controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia e di ulteriori soggetti e organismi competenti individuati a livello regionale, nazionale ed europeo.

#### COMUNICA

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'Avviso pubblico "Formare per assumere - Incentivi occupazionali associati a voucher per l'adeguamento delle competenze" a valere sul PR FSE+ 2021-2027

Denominazione intestatario	
Banca	
Agenzia n.	
Conto corrente n.	
CIN	
ABI	
CAB	
Codice IBAN	

#### SI IMPEGNA

- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito incrementato di un tasso di interesse legale, pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
- A conservare tutta la documentazione presso la sede \_\_\_\_\_

Si allegano alla domanda di liquidazione dell'incentivo occupazionale:

1. Buste paga della persona assunta per le 12 mensilità o per il numero di mensilità erogate in caso di cessazione anticipata del rapporto di lavoro per motivazione non addebitabile al datore di lavoro;
2. Documentazione attestante l'effettivo e definitivo versamento al lavoratore di tutte le mensilità (bonifici bancari con codice definitivo di avvenuta esecuzione con evidenza della data e dettaglio dell'esito o estratto conto con evidenza del pagamento al destinatario);

3. Documentazione comprovante casi di dimissioni, licenziamento o recesso per giusta causa non addebitabile al datore di lavoro (es. lettera di dimissioni sottoscritta dall'impresa e dal lavoratore, etc.), esclusivamente in caso di cessazione anticipata del rapporto di lavoro non addebitabile al datore di lavoro;
4. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione, esclusivamente per domande di liquidazione presentate da soggetti diversi Legale rappresentante del soggetto richiedente e non individuati come delegati in fase di presentazione della domanda di concessione dell'agevolazione.

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal  
Legale rappresentante  
*o suo delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005*

---

---