

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
all’:

**“Avviso pubblico per il sostegno alle
imprese lombarde verso la certificazione
della parità di genere”**

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda.....	7
3.1	Adesione Modulo 1: Compilazione della domanda	10
3.1.1	Sezione Soggetto beneficiario	10
3.1.2	Sezione Voucher	15
3.2	Adesione Modulo2: Compilazione della Domanda	18
3.2.1	Sezione Documenti	18
3.2.2	Sezione Pagamento Bollo.....	20

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili	8
Figura 7	Home page Bandi	9
Figura 8	Compilazione domanda	9
Figura 9	Modulo 1: Sezione Dati Beneficiario	11
Figura 10	Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio: NO	11
Figura 11	Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio: SI	12
Figura 12	Sede operativa diversa dalla sede legale.....	12
Figura 13	Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	13
Figura 14	Elenco imprese associate	13
Figura 15	Inserisci imprese associate	14
Figura 16	Adesione 2 di 5: Dettagli sul Progetto	16
Figura 17	Sezione Documenti	18
Figura 18	Adesione 4 di 5: Pagamento bollo	20
Figura 19	Esenzione bollo	20
Figura 20	Pagamento con bollo virtuale	21
Figura 21	Riepilogo dati pagamento	21
Figura 22	Dati Pagamento	22
Figura 23	Pagamento eseguito	22
Figura 24	Pagamento eseguito	23

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell' "**Avviso pubblico per il sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

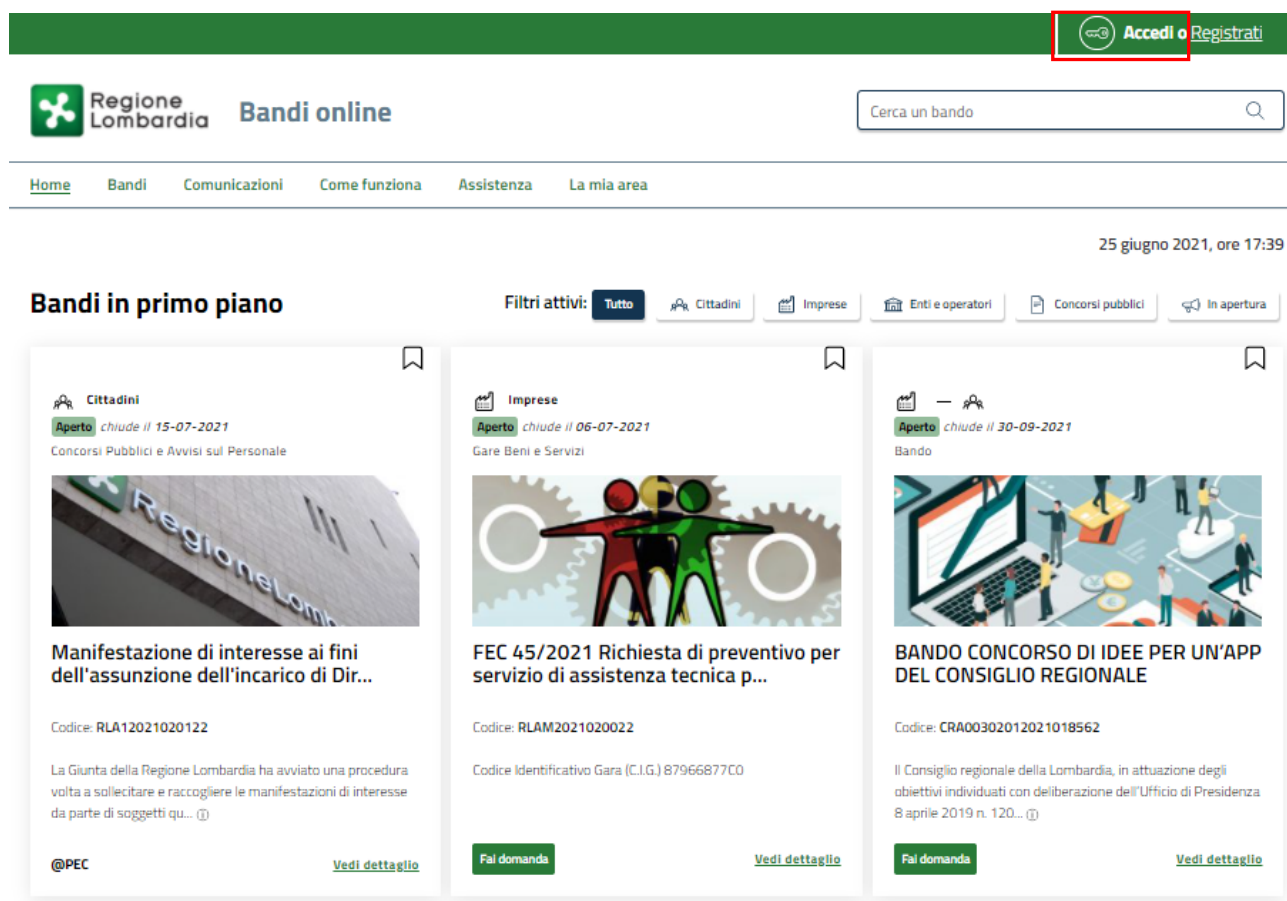


Figura 1 Accesso a Bandi Online


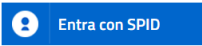
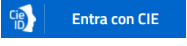

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi Online' website interface for a user named DONATA ABENE. The header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar with the text 'Cerca un bando'. Below the header is a navigation menu with links for Home, Bandi, Comunicazioni, Come funziona, Assistenza, and La mia area. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner. A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button. The main content area is titled 'Bandi in primo piano' and features a filter bar with options: Tutto, Cittadini, Imprese, Enti e operatori, Concorsi pubblici, and In apertura. Three featured bands are displayed in a grid:

- Enti e operatori**: Aperto, chiude il 10-06-2022. Bando. **BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO**. Image: A group of people in traditional, colorful costumes.
- Imprese**: Aperto. Bando. **Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021**. Image: A robotic arm in a factory setting.
- Imprese**: Aperto. Bando. **Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...**. Image: A person working at a computer terminal in a shop.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

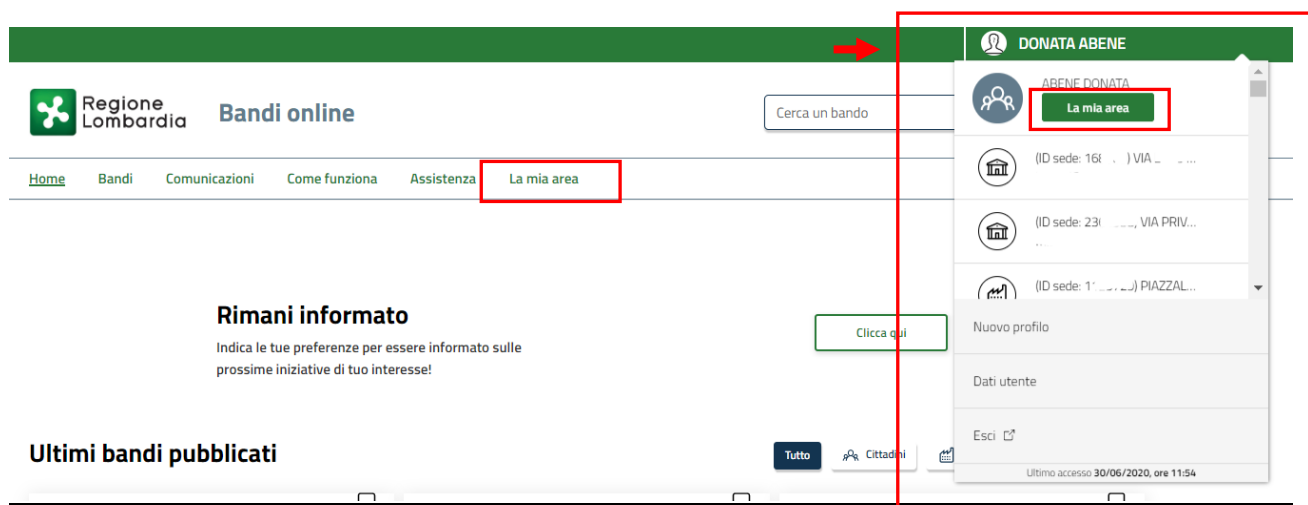


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente**

per visualizzare i dettagli della propria utenza.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

30 giugn

Ciao DONATA ABENE
stai operando per conto di

- In lavorazione**
In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione
- Tutte le domande**
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande
- Dati del profilo**
In questa sezione puoi visualizzare i dati del tuo profilo
- I miei gruppi**
In questa sezione puoi visualizzare i gruppi di cui fai parte, legati al profilo in uso:
- Giustificativi di spesa**
In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori
- Preferiti**
In questa sezione puoi trovare i bandi che hai salvato
- Messaggi**
In questa sezione puoi leggere tutte le comunicazioni per te
- Le mie scadenze**
In questa sezione puoi visualizzare le prossime scadenze sul calendario
- Dati utente**
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza [La mia area](#)

Dati utente / [I miei profili](#) 25 agosto 2020, ore 17:23

Ciao DONATA ABENE
Visualizza e modifica i tuoi dati

Dati personali I miei interessi **I miei profili**

[Nuovo Profilo](#)

Cittadino


ABENE DONATA
BNADNT43553E767G

Comune **In uso**

(ID sede: 168089) VIA I

M
011
Soggetto esterno

Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.






Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Bandi

 Ricerca avanzata

Tematiche:  Agricoltura e Pesca |  Ambiente ed Energia |  Amministrazione e Territorio |  Attività Imprenditoriali e Commercio |  Comunità e Diritti |  Cooperazione |  Cultura |  Edilizia |  Infrastrutture e Mobilità | Istruzione, Formazione e Lavoro | Ricerca e Innovazione | Salute e Benessere | Sicurezza ed Emergenze | Sport e Turismo |

Filtri attivi:

- Tutto  Cittadini  Imprese  Enti e operatori  Concorsi pubblici  In apertura

 **Cittadini**

Aperto

Bando



Certificazione della parità di genere

Codice: RLE12022019015

Avviso pubblico per il sostegno alle imprese lombarde verso la certificazione della parità di genere

Fai domanda [Vedi dettaglio](#)


Figura 7 Home page Bandi


Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Certificazione della parità di...	Bozza	Compilazione della Domanda	FOI

[SCOPRI DI PIÙ](#)

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila  [VISUALIZZA](#)

Adesione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

SOGGETTO BEN... > VOUCHER

Soggetto Beneficiario

Dati Generali


Id Domanda	CUP
6i	EB1*
Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio? *	
	Codice Fiscale

Figura 8 Compilazione domanda


3.1 Adesione Modulo 1: Compilazione della domanda

3.1.1 Sezione Soggetto beneficiario

Il sistema visualizza il primo modulo che è suddiviso in due sezioni da compilare.

In automatico viene visualizzata la prima sezione **Dati del beneficiario**.

Procedimento Certificazione della parità di...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Compilazione della Domanda	Soggetto Richiedente FOI	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	-----------------------------	--

Compila 

Adesione


COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

SOGGETTO BEN... VOUCHER

Soggetto Beneficiario

Dati Generali

Id Domanda: 6I CUP: EB1

Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio? *  Codice Fiscale: 012


Sì
 No

Partita Iva: 012 Natura Giuridica *
- Seleziona -

Matricola INPS * Indirizzo PEC *

Legale Rappresentante

Codice Fiscale: FR Cognome: cognome

Nome: nome Data di Nascita *
//____ 

Provincia di Nascita *
- seleziona - Telefono *

Email *

Residenza

Indirizzo * Provincia *
- seleziona -

Cap *

Referente Operativo Aziendale

Cognome *

Nome *

Telefono *

Cellulare

Email * ⓘ

Avviso

L'attività viene svolta in forma associata? *

Sì

No

Figura 9 Modulo 1: Sezione Dati Beneficiario

Prendere visione dei **Dati generali**, dei dati del **Rappresentante Legale**, dei dati della **Residenza** e i dati del **Referente Operativo Aziendale** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE è necessario specificare se il **Soggetto beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio**, valorizzando con SI in caso di iscrizione altrimenti è necessario selezionare la voce NO alla domanda.

ATTENZIONE

In funzione del fatto che il **Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio** il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni.

Dati Generali

Id Domanda
6C

CUP
EB1T

Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio? * ⓘ

Sì

No

Denominazione ⓘ
FOM

Codice Fiscale
012

Partita Iva
01

Data di rilascio * ⓘ

Di esercitare l'attività professionale di *

Natura Giuridica *
- Seleziona -

Codice Ateco * ⓘ

Matricola INPS *

Indirizzo PEC *

Figura 10 Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio: NO

Dati Generali	
Id Domanda	CUP
6C	E81
Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio? *	Denominazione
<input checked="" type="radio"/> Sì	FON
<input type="radio"/> No	
Codice Fiscale	Partita Iva
01	012
Natura Giuridica *	Codice Ateco *
- Seleziona -	
Matricola INPS *	Indirizzo PEC *
Iscrizione CCIAA - numero *	Iscrizione CCIAA - data *
	___/___/___

Figura 11 Il Soggetto Beneficiario è iscritto alla Camera di Commercio: SI

ATTENZIONE

Nel i soggetti iscritti alla Camera di Commercio il sistema richiederà l'inserimento anche delle informazioni in merito alla sede legale e alla sede operativa. nel caso in cui la sede operativa non coincidesse con la sede legale sarà necessario inserire le ulteriori informazioni di dettaglio richieste dal sistema.

Email *	La Sede Operativa coincide con la Sede Legale? *
mail@mail.it	<input type="radio"/> Sì
	<input checked="" type="radio"/> No
Sede Operativa	
Indirizzo *	Nazione *
	I
Provincia *	Comune *
	- Seleziona -
Cap *	PEC *
Telefono *	Email *
Codice Fiscale *	Partita Iva *
Matricola INPS *	

Figura 12 Sede operativa diversa dalla sede legale

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Rappresentante legale non coincida con il soggetto firmatario della richiesta, il sistema richiederà l'inserimento delle informazioni di dettaglio.

La domanda verrà firmata dal: *

Legale Rappresentante

Delegato con poteri di rappresentanza

Delegato con poteri di rappresentanza

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Data di Nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di Nascita *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Indirizzo di Residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di Residenza *	CAP di Residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 13 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Proseguire la compilazione valorizzando le **Dichiarazione**.

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate tutte.

Concludere la compilazione della sezione prendendo visione dell'**Avviso** riportato.

ATTENZIONE

Se il Richiedente è iscritto alla Camera di Commercio e la pratica è compilata dal 08/02/2023 in poi il sistema visualizza il seguente campo: "L'impresa ha relazioni di influenza dominante di fatto, a monte o a valle, con altre imprese?". Sarà necessario rispondere al quesito con sì oppure no.

Se il Richiedente NON è iscritto alla Camera di Commercio oppure se la pratica è compilata prima del 08/02/2023 il sistema visualizza il seguente messaggio: "L'attività viene svolta in forma associata?". Anche in questo caso sarà necessario rispondere al quesito con SI o con NO.

In entrambi i casi se il beneficiario risponde **Sì** al quesito e quindi a relazioni con altre imprese o l'attività viene svolta in forma associata, il sistema richiede l'inserimento delle imprese associate.

Avviso


L'impresa ha relazioni di influenza dominante di fatto, a monte o a valle, con altre imprese?

* Sì No

Elenco Imprese Associate * 

#	DENOMINAZIONE E/O NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
---	----------------------------------	----------------	-------------

Figura 14 Elenco imprese associate

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento delle imprese associate.

Compilazione della Domanda > [Soggetto Beneficiario](#) > Elenco Imprese Associate [1]

ELENCO IMPRESE ASSOCIATE

Elenco Imprese Associate

Dati Elenco Imprese Associate

Denominazione e/o Nome e Cognome *

Codice Fiscale *

Partita Iva *

Figura 15 Inserisci imprese associate

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e al termine selezionare il bottone **SALVA ELENCO IMPRESE ASSOCIATE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutte le imprese associate da inserire.

Al termine della compilazione cliccare su per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.1.2 Sezione Voucher

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Certificazione della parità di...	Bozza	Compilazione della Domanda	FC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

SOGGETTO BEN... > **VOUCHER**

Voucher

Dati della domanda

Data Prevista Inizio Progetto *

Data Prevista Fine Progetto *

AVVISO! SI RICORDA CHE DEVE ESSERE INSERITO IL NUMERO TOTALE DEI SOLI DIPENDENTI IMPIEGATI NELLE SEDI LOMBARDE

N° di Lavoratori delle Sedi Lombarde *

- 1 - 9
 10 - 49
 50 - 125
 126 - 249

Linea di finanziamento *

- Linea A - Servizi consulenziali di accompagnamento alla certificazione
 Linea B - Servizio di certificazione della parità di genere

Totale Finanziamento richiesto

0,00 €

Dichiara:

Di essere una micro, piccola e media impresa secondo la definizione di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014; *

- Sì
 No

Di essere regolarmente iscritta e attiva nel Registro delle imprese (come risultante da visura camerale); *

- Sì;
 No;

Avere una sede operativa attiva in Regione Lombardia (se solo titolare di Partita IVA avere domicilio fiscale in Lombardia); *

- Sì;
 No;

Di disporre in pianta organica in sedi operative lombarde, ove già attive alla data di presentazione della domanda, di un numero di dipendenti almeno pari a *

Di aver consultato il Registro Nazionale Aiuti nell'apposita sezione "trasparenza" rispetto alla propria posizione relativa agli aiuti "de minimis" concessi e registrati relativamente all'"impresa unica"; *

- Sì
 No

Di non rientrare nei campi di esclusione di cui all'art. 1 del Reg (UE) 1407/2013; *

- Sì;
 No;

Di essere in regola con la normativa sugli aiuti di Stato in regime di "de minimis" (Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013); *

- Sì;
 No;

Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto (barrare l'opzione che ricorre): *

- di aver assolto gli obblighi in conformità alle disposizione di cui alla legge n. 68/99;
 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione in quanto occupa un numero di lavoratori inferiore a 15 conteggiati in base ai criteri della suddetta legge;

<p>Di essere in regola con la trasmissione del Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art 46 del Dlgs 198/2006; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Di non essere in stato di fallimento, di procedura concorsuale, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Di non rientrare tra i soggetti esclusi dall'avviso e in particolare non essere una società, enti o singolo professionista che, a qualsiasi titolo, presta servizio di consulenza e assistenza tecnica a supporto delle imprese che intendano avviare le attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione della parità di genere, finanziate nell'ambito dell'Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda; *</p> <p><input type="radio"/> Sì;</p> <p><input type="radio"/> No;</p>
<p>Di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali; *</p> <p><input type="radio"/> Sì;</p> <p><input type="radio"/> No;</p>	<p>Di essere in regola con l'imposta di bollo, in quanto: *</p> <p><input type="radio"/> aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative</p> <p><input type="radio"/> esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge;</p>
<p>Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Che i dati riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in possesso. *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Si impegna in caso di ammissibilità al finanziamento:</p>	
<p>a) a realizzare le attività oggetto del finanziamento; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>b) ad osservare tutte le disposizioni e gli obblighi previsti dal presente Avviso e in particolare quanto previsto al paragrafo D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari, pena la revoca/decadenza del contributo; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>c) a non chiedere il contributo per spese sostenute presso fornitori con i quali sussistono rapporti giuridici di tipo societario, di coniugio, di parentela o di affinità, né a soggetti con i quali esiste un vincolo di cui all'art. 2359 "Società controllate e società collegate" o 2341 bis "Patti parasociali" del Codice Civile o agli articoli 120-123 del Testo Unico per la Finanza per le società quotate in borsa che regolano la questione dei patti parasociali, nonché della loro pubblicità. Tali società ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 costituiscono infatti un'"impresa unica"; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>d) a comunicare tempestivamente ad Unioncamere Lombardia ogni variazione dei dati dichiarati nella presente domanda, intervenuta successivamente alla presentazione della stessa. *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Coordinate Bancarie</p>	
N° Conto Corrente *	Denominazione Intestatario *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Banca *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIN *	ABI *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAB *	Codice IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="ELIMINA"/> <input type="button" value="AVANTI"/> <input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/> </div>	

Figura 16 Adesione 2 di 5: Dettagli sul Progetto

Nel secondo modulo è necessario compilare i Dati della domanda.

È necessario selezionare la **Linea di intervento** scegliendo tra quelle proposte dal sistema.

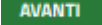
ATTENZIONE

È possibile selezionare: Linea A e Linea B o solo Linea B. Non è possibile selezionare solo la Linea A.

Proseguire la compilazione della sezione valorizzando le **Dichiarazioni** e gli **Impegni**.

SI RICORDA CHE dichiarazioni e impegni sono obbligatori e richiedono risposta Sì.

Concludere la compilazione della sezione valorizzando le **Coordinate Bancarie**.

Al termine della compilazione di entrambe le sezioni cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione Modulo2: Compilazione della Domanda

Anche il secondo modulo è suddiviso in due sezioni da compilare punto di default il sistema visualizza la sezione Documenti.

3.2.1 Sezione Documenti

The screenshot shows the 'Documenti' section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'Compila' and 'VISUALIZZA' buttons. Below this, a progress bar indicates the current step is 'DOCUMENTI'. The main content area is divided into two sections: 'Documenti da scaricare' and 'Documenti da caricare'. The 'Documenti da scaricare' section lists two items: 'Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "De Minimis"' and 'Domanda di Finanziamento'. The 'Documenti da caricare' section lists three items: 'Domanda di Finanziamento Firmata *', 'Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda *', and 'Delega di Firma *', each with a 'CARICA' button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'AVANTI' and 'SALVA BOZZA', which are highlighted with a red box.

Figura 17 Sezione Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare** è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Domanda di Finanziamento](#)) e ricaricarla a sistema nell'area **Documenti da caricare firmati** tramite il bottone **CARICA** .

Al termine della compilazione cliccare su

A rectangular button with a thin border and the word "AVANTI" centered inside in a blue, sans-serif font.

per confermare i dati inseriti e passare alla sezione successiva.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la domanda viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2.2 Sezione Pagamento Bollo

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Figura 18 Adesione 4 di 5: Pagamento bollo

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

Figura 19 Esenzione bollo

Indicare la motivazione dell'**Esenzione del pagamento bollo** selezionandola tra quelle proposte.

Se Pagamento con bollo virtuale:

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOCUMENTI > PAGAMENTO BO...

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

Pagamento con bollo virtuale

Dichiarazione esenzione

Bollo virtuale

Soggetto richiedente _____ Email _____

CEI _____ PEC@PEC.IT

Importo _____

16,00 €

Esito pagamento _____

Da pagare _____

PAGA BOLLO

IN VIA AL PROTOCOLLO | INDIETRO | ELIMINA | INDIETRO | SALVA BOZZA

Figura 20 Pagamento con bollo virtuale

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell’imposta di bollo on line.

Cliccando su **“PAGA BOLLO”** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Regione Lombardia

Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SO	Dettaglio Importi	
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando	Importo	€ 16.00
		Commissioni	€ 0.00
		Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail SO Modifica E-Mail

Conferma E-mail SO

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla | **Esegui Pagamento**

Figura 21 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online


DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
CVV2/CVC2/4DBC *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	Informativa sulla Privacy
<input type="button" value="PROCEDI"/> Annulla Transazione	

* Campo obbligatorio

**Figura 22 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.

**Figura 23 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOCUMENTI > PAGAMENTO BO...

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Pagamento con bollo virtuale

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
CE	PEC@PEC.IT
Numero ordine	Data pagamento
17804	23/02/2023
Importo	Esito pagamento
16,00 €	Positivo

IN VIA AL PROTOCOLLO **INDIETRO** **ELIMINA** **INDIETRO** **SALVA BOZZA**

Figura 24 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **IN VIA AL PROTOCOLLO**.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda presentata sarà visibile selezionando la voce LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE.