



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
all'Avviso:

“Transizione Digitale delle Imprese”

-

Adesione

-

Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	4
2. Accesso a Bandi e Servizi	5
3. Presentazione della Domanda di Adesione	8
4. Compilazione della domanda	13
4.1 Modulo 1: Informazioni preliminari	13
4.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa	17
4.3 Modulo 3: Altri dati richiesti	26
4.4 Modulo 4: Spese ammissibili	30
4.5 Modulo 5: Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)	32
4.6 Modulo 6: Intervento attuativo	34
4.7 Modulo 7: Dichiarazioni e Documenti	37
4.8 Modulo 8: Richiesta di agevolazione	41
4.9 Modulo 9: Pagamento Bollo	42
4.9.1 Se ESENZIONE BOLLO:	42
4.9.2 Se PAGAMENTO BOLLO:	42

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione	6
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	7
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	8
Figura 5 La mia area: dati utente	9
Figura 6 I miei profili	10
Figura 7 Home page Bandi	11
Figura 8 Modulo di Avvio	12
Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari	13
Figura 10 Soggetto delegato= SI	14
Figura 11 Soggetto delegato interno al soggetto richiedente	14
Figura 12 Soggetto delegato esterno: persona fisica	15
Figura 13 Soggetto delegato esterno: persona giuridica	16
Figura 14 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa	18
Figura 15 Recupero incompleto dati Iscrizione alla Camera di commercio	19
Figura 16 L'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza...	19
Figura 17 a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono ...	19
Figura 18 Dati anagrafici dell'impresa unica	20
Figura 19 Selezionare codice ATECO	20
Figura 20 Scegli codice ATECO - 1	21
Figura 21 Scegli codice ATECO - 2	21
Figura 22 Scegli codice ATECO - 3	21
Figura 23 Seleziona Sede Operativa	22
Figura 24 Sede Operativa In Elenco	22
Figura 25 Sede Operativa NON in Elenco	23
Figura 26 Sede non ancora costituita	23
Figura 27 Altro rappresentante legale	24
Figura 28 Firmatario diverso dal rappresentante legale	24
Figura 29 Modulo 3: Altri dati richiesti	27
Figura 30 Aggiornamento comunicato	27
Figura 31 Premialità= NO	28
Figura 32 Premialità= SI	28
Figura 33 Sistemi di gestione ambientale	28

Figura 34 Specializzazione intelligente = NO	29
Figura 35 Specializzazione Intelligente= SI	29
Figura 36 Modulo 4: Spese ammissibili.....	30
Figura 37 Modulo 4: Spese progetto	31
Figura 38 Modulo 5: Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy).....	32
Figura 39 Modulo 6: Intervento attuativo	34
Figura 40 Modulo 7: Dichiarazioni e Documenti	37
Figura 41 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)	38
Figura 42 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL	38
Figura 43 Non avere obbligo assicurativo INAIL.....	38
Figura 44 Non avere obbligo imposizione INPS	39
Figura 45 Esenzione bollo	39
Figura 46 Altri documenti	39
Figura 47 Modulo 8: Richiesta di agevolazione	41
Figura 48 Modulo 9: Esenzione pagamento bollo	42
Figura 49 Pagamento bollo	43
Figura 50 PagoPa.....	43
Figura 51 Dati Pagamento	44
Figura 52 Pagamento eseguito	44
Figura 53 Modulo 9: Invia al protocollo.....	45

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’Avviso: “**Transizione Digitale delle Imprese**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Servizi in primo piano Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

PSN/PAC 2023-2027 "Inseidamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...
Aperto chiude il 16-01-2025
Bando
Codice: RLM12023036483
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i...
Fal domanda Scopri di più

ANNO 2023 - Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
In apertura apre il 16-01-2024
Bando
Codice: RLD12023036063
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
Fal domanda Scopri di più

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lomar...
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando
Codice: RLAP2023033823
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
Fal domanda Scopri di più

Vedi tutti

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

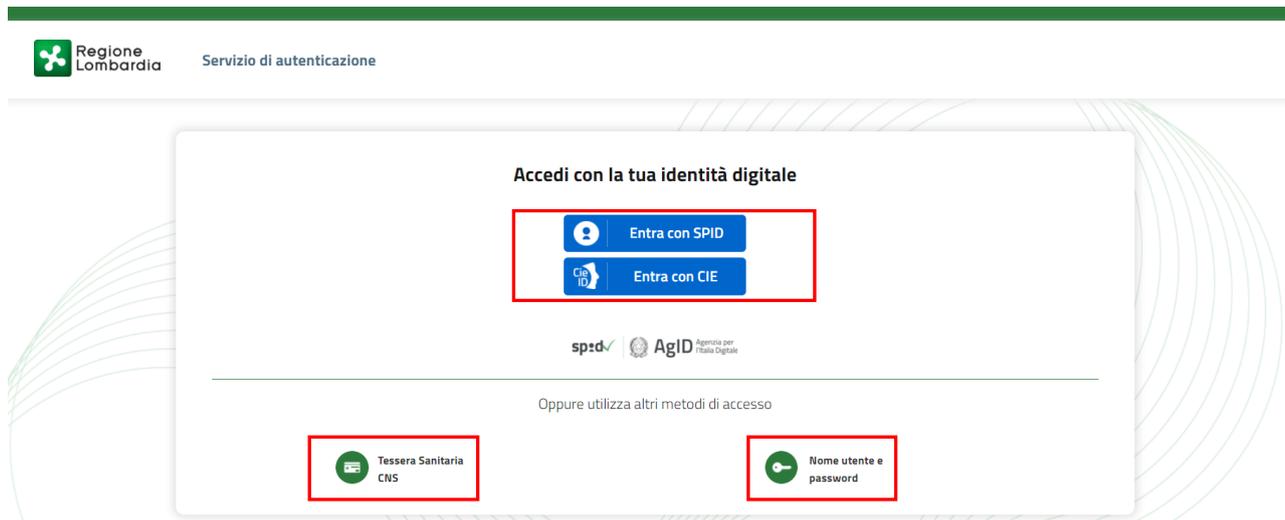


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Aluto **S**

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano Filtri attivi: Tutto **Cittadini** Imprese Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRED1. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una I... [?](#)

Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [?](#)

Fai domanda Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [?](#)

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

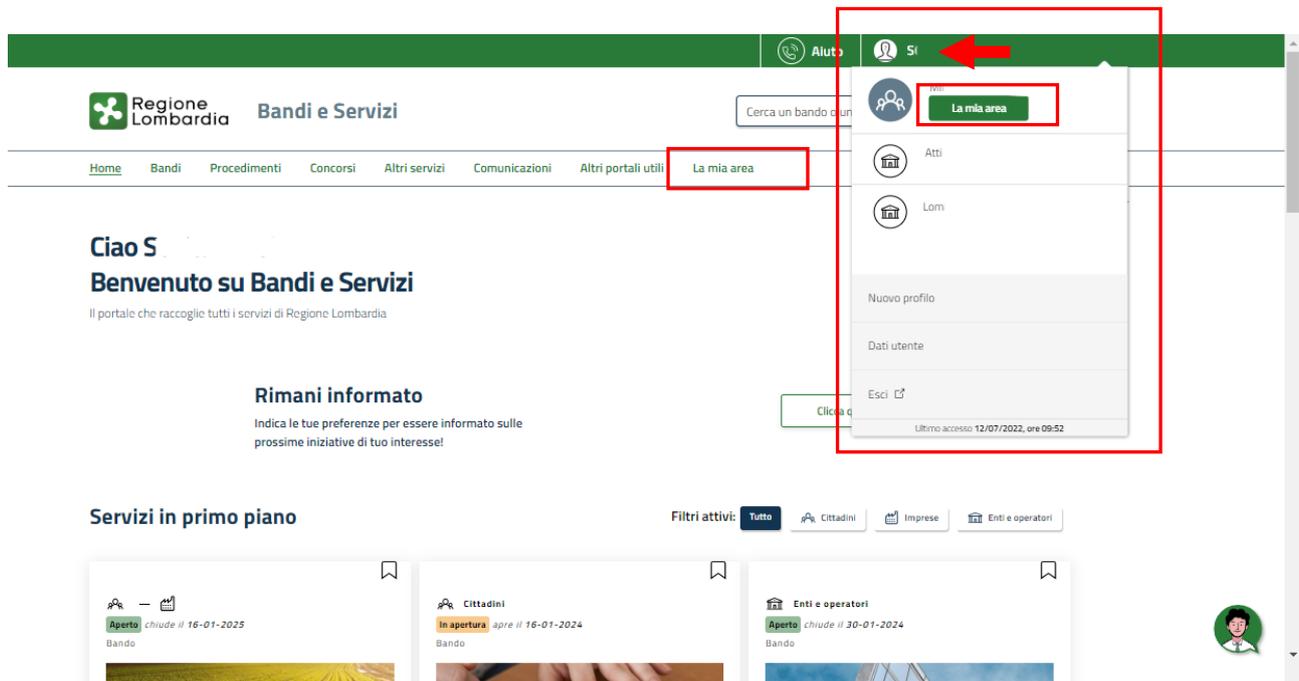


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home
Bandi
Procedimenti
Concorsi
Altri servizi
Comunicazioni
Altri portali utili
La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Bozza	1 di 3 - Anag...	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi ✉️ 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

< > gennaio 2024
Mese Agenda

lan	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

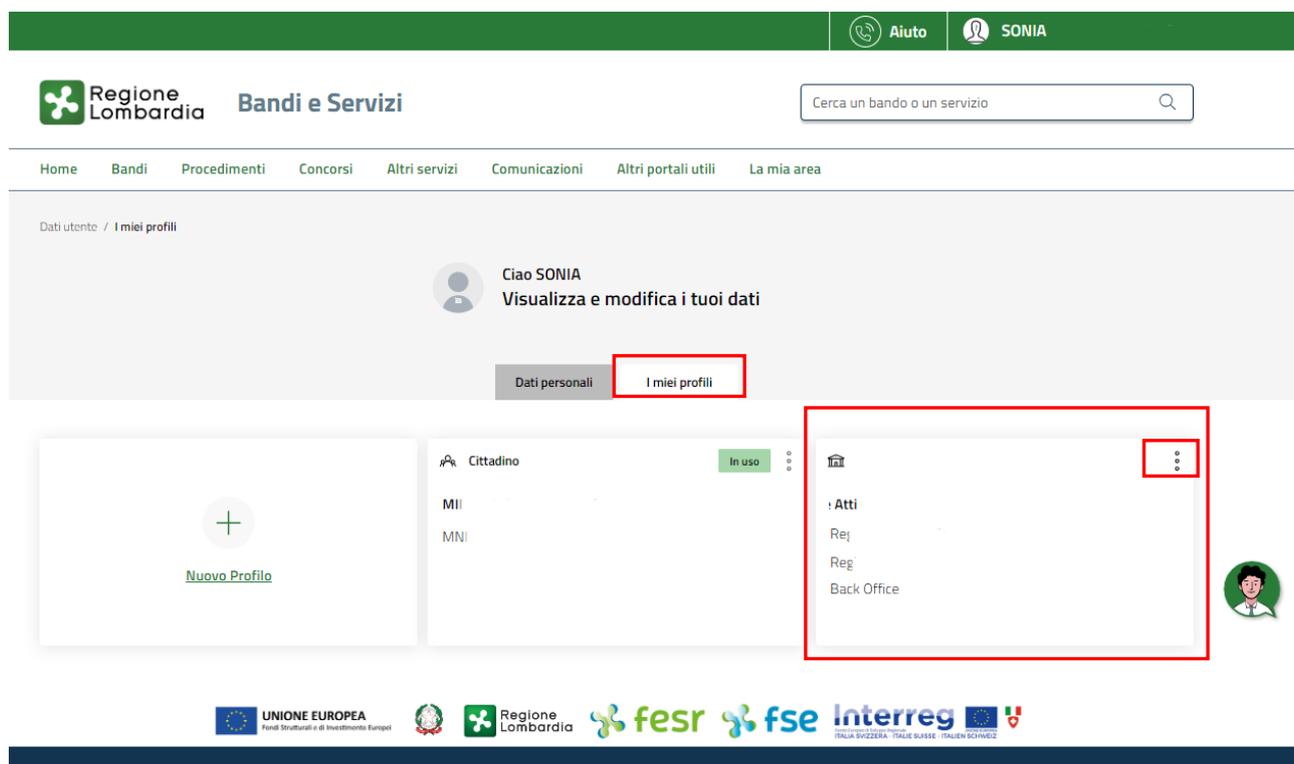


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilarlo per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da valorizzare.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Transizione digitale delle imp...	Bozza	Transizione digitale delle imp...	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE

TRANSIZIONE DIGITALE DELLE IMPRESE LOMBARDE

Transizione digitale delle imprese lombarde

Avvisi

Id Domanda: 131217

L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Modelli da scaricare

Manuale	Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)
Intervento attuativo	Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa
Dichiarazione de Minimis	

Informativa

E' deprecato l'accesso su Bandi E Servizi con la stessa utenza, su più browser o più schede del medesimo browser simultaneamente, in quanto tale operazione potrebbe causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

La funzione di copia/incolla è garantita solo tramite l'utilizzo di programmi di editor di testo senza specifiche formattazioni (es. Notepad, Notepad++ e similari), da evitare l'utilizzo di programmi di elaborazioni di testi con formattazione (es. Word, Open-Office e similari) in quanto potrebbero causare errori nel salvataggio dei dati della domanda in compilazione.

Durante la navigazione su Bandi E Servizi si richiede di non utilizzare i pulsanti "Avanti" e "Indietro" del proprio browser, ma di utilizzare i pulsanti appositi visibili all'interno delle pagine del portale.

Dichiaro: *

di aver letto, compreso e accettato l'informativa

ELIMINA BOZZA
AVVIA
SALVA BOZZA

Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. [Manuale](#)) e prendere visione dell'**Informativa**.

Il sistema preseleziona la Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone AVVIA per procedere con la generazione della domanda da compilare.

4. Compilazione della domanda

4.1 Modulo 1: Informazioni preliminari

Procedimento: Transizione digitale delle imp...
Stato Domanda: Bozza
Stato Processo: 1 di 9 - Informazioni prelimin...
Soggetto Richiedente: SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila VISUALIZZA

Adesione

1 DI 9 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Informazioni preliminari

Dati del richiedente

Denominazione	Codice fiscale
MI	651
Partita IVA	Natura Giuridica
6	Società a responsabilità limitata

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì

No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati in automatico dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Specificare se è stato incaricato o meno un soggetto delegato.

Se è stato delegato un soggetto, selezionare l'opzione SI.

Il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni di dettaglio in merito al soggetto in funzione se esso è interno od esterno al soggetto richiedente, come illustrato nelle figure seguenti.

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Si

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 10 Soggetto delegato= SI

Soggetto delegato interno al soggetto richiedente:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Si

No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente

Esterno al soggetto richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 11 Soggetto delegato interno al soggetto richiedente

Soggetto esterno interno al soggetto richiedente corrispondente a Persona fisica:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
- seleziona -

Comune/Stato estero di nascita *
- seleziona -

Recapito telefonico *

E-mail *

[ELIMINA BOZZA](#) [INDIETRO](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 12 Soggetto delegato esterno: persona fisica

Soggetto esterno interno al soggetto richiedente corrispondente a Persona giuridica:

Soggetto delegato

È stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto? *

Sì
 No

Il delegato è: *

Interno al soggetto richiedente
 Esterno al soggetto richiedente

Tipologia di soggetto delegato *

Persona fisica
 Persona giuridica

Denominazione *

Codice fiscale/Partita IVA *

Indicare i dati della sede legale

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

Inserire i dati della persona incaricata

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Recapito telefonico *

E-mail *

ELIMINA BOZZA **INDIETRO** **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 13 Soggetto delegato esterno: persona giuridica

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa

Procedimento Transizione digitale delle imp...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 2 di 9 - Dati anagrafici dell'...	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------	---------------	-----------------------------

Compila VISUALIZZA

Adesione

2 DI 9 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Dati del richiedente

Natura Giuridica *

- seleziona -

Data costituzione *

__/__/____

Stato attività *

- seleziona -

Iscrizione alla Camera di commercio

Sono stati recuperati dati incompleti relativamente all'iscrizione alla Camera di Commercio. Procedere all'inserimento manuale.

Numero iscrizione *

Provincia iscrizione *

- Seleziona -

Data iscrizione *

__/__/____

Dimensione d'impresa

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Dimensione d'impresa dichiarata *

- seleziona -

Impresa unica

Si dichiara che: *

a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

l'Impresa richiedente non ha alcuna delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Dichiara di: *

non essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014

Sede legale

Non è stato possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Provincia (EE per Stato estero) *

- seleziona -

Comune/Stato estero *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Non è stato possibile recuperare l'elenco delle sedi attive dal Registro Imprese. Se si è in possesso di sede operativa in Lombardia, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

Rappresentante legale indicato per il progetto

Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro rappresentante legale' dal menu a tendina.

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

- Seleziona -

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 14 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Compilare i **Dati del richiedente** inserendo le informazioni richieste.

Proseguire valorizzando le info in merito alla **Iscrizione alla Camera di commercio**.

SI RICORDA CHE il sistema si collega alle banche dati disponibili e richiede l'inserimento dei dati che non è stato in grado di recuperare come nella figura sottostante d'esempio.

Figura 15 Recupero incompleto dati Iscrizione alla Camera di commercio

Proseguire compilando la **Dimensione d'impresa**. A supporto del calcolo della dimensione di impresa è possibile effettuare il download del modulo al calcolo selezionando il link disponibile.

Valorizzare le dichiarazioni in merito alla **Impresa unica**

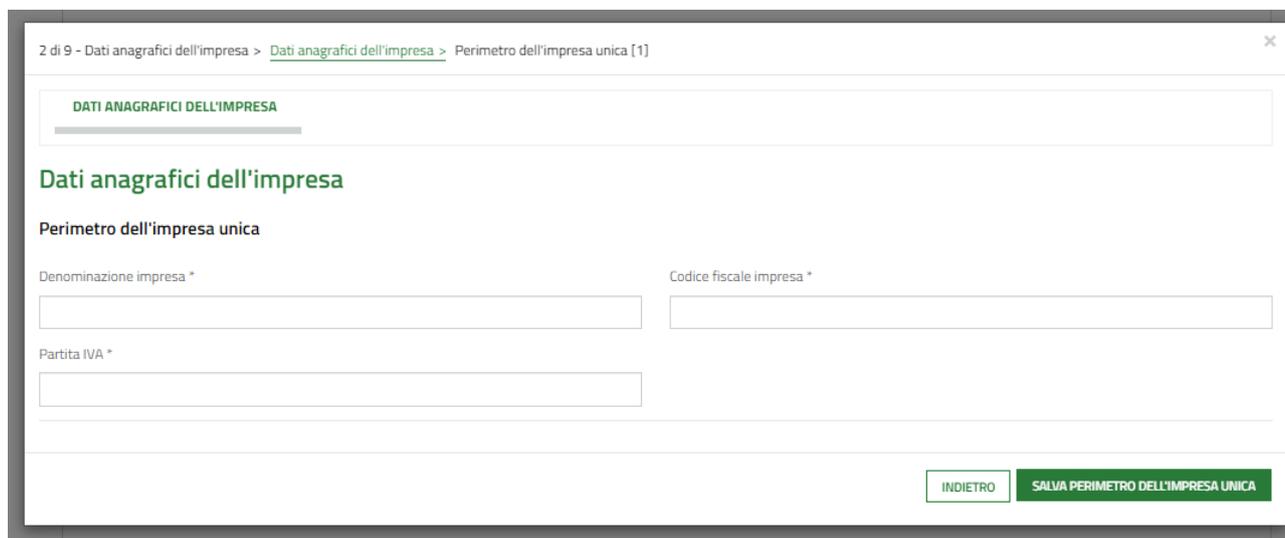
Nel caso in cui si dichiarasse che *“l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa”* selezionare la voce corrispondente e non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

Figura 16 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza...

- Nel caso in cui si dichiarasse Nel caso in cui si dichiarasse che *“a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente...”*, selezionare la voce corrispondente e procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica

Figura 17 a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono ...

Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti appartenenti al perimetro d'impresa unica.



2 di 9 - Dati anagrafici dell'impresa > [Dati anagrafici dell'impresa](#) > Perimetro dell'impresa unica [1]

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Dati anagrafici dell'impresa

Perimetro dell'impresa unica

Denominazione impresa *

Codice fiscale impresa *

Partita IVA *

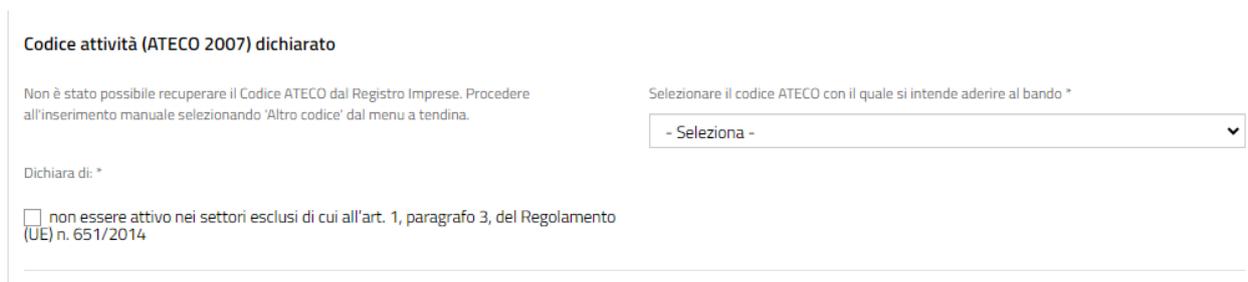
INDIETRO SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA

Figura 18 Dati anagrafici dell'impresa unica

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e al termine fare clic su **SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Continuare la compilazione valorizzando il **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato** e valorizzando le dichiarazioni richieste.

Qualora il sistema non fosse in grado di recuperare in autonomia il codice etico sarà necessario selezionarlo manualmente come illustrato nelle figure sotto.



Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Dichiara di: *

non essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014

Figura 19 Selezionare codice ATECO

Dopo aver selezionato il codice principale, verrà richiesto di specificare quelli secondari. Le opzioni proposte variano in funzione delle scelte fatte.

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

- seleziona -

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Classe *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Dichiara di: *

non essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014

Figura 20 Scegli codice ATECO - 1

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

- seleziona -
- B Estrazione di Minerali da Cave e Miniere
- C Attività Manifatturiere
- D Fornitura di Energia Elettrica, Gas, Vapore e Aria Condizionata
- E Fornitura di Acqua; Reti Fognarie, Attività di Gestione dei Rifiuti e Risanamento
- F Costruzioni
- G Commercio all'Ingrosso e al Dettaglio; Riparazione di Autoveicoli e Motocicli
- H Trasporto e Magazzinaggio
- I Attività dei Servizi di Alloggio e di Ristorazione
- J Servizi di Informazione e Comunicazione
- L Attività Immobiliari
- M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche**
- N Noleggio, Agenzie di Viaggio, Servizi di Supporto alle Imprese
- O Amministrazione Pubblica e Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
- P Istruzione
- Q Sanità e Assistenza Sociale
- R Attività Artistiche, Sportive, di Intrattenimento e Divertimento

Figura 21 Scegli codice ATECO - 2

Codice attività (ATECO 2007) dichiarato

Non è stato possibile recuperare il Codice ATECO dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro codice' dal menu a tendina.

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

Altro codice

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

M Attività Professionali, Scientifiche e Tecniche

Codice ATECO dichiarato - Gruppo *

Codice ATECO dichiarato - Categoria *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

M

Dichiara di: *

non essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 651/2014

Codice ATECO dichiarato - Divisione *

- seleziona -

- seleziona -
- 69 ATTIVITÀ LEGALI E CONTABILITÀ
- 70 ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
- 71 ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
- 72 RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
- 73 PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO
- 74 ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
- 75 SERVIZI VETERINARI

Figura 22 Scegli codice ATECO - 3

Proseguire valorizzando le info in merito alla Sede Legale e alla Sede Operativa in cui verrà realizzato il progetto.

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menù a tendina.

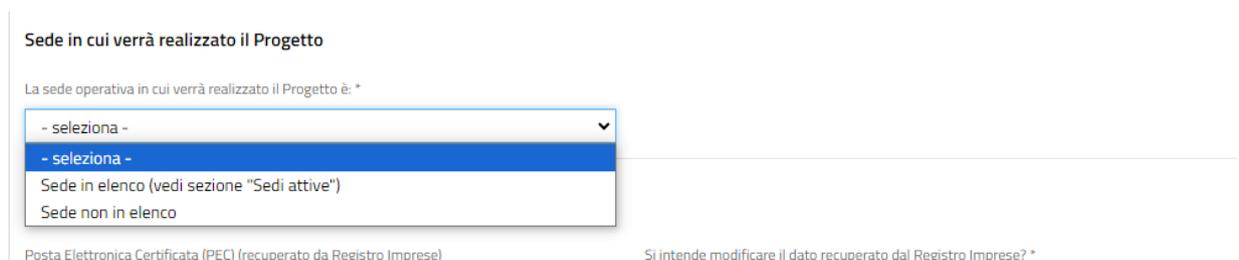


Figura 23 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.

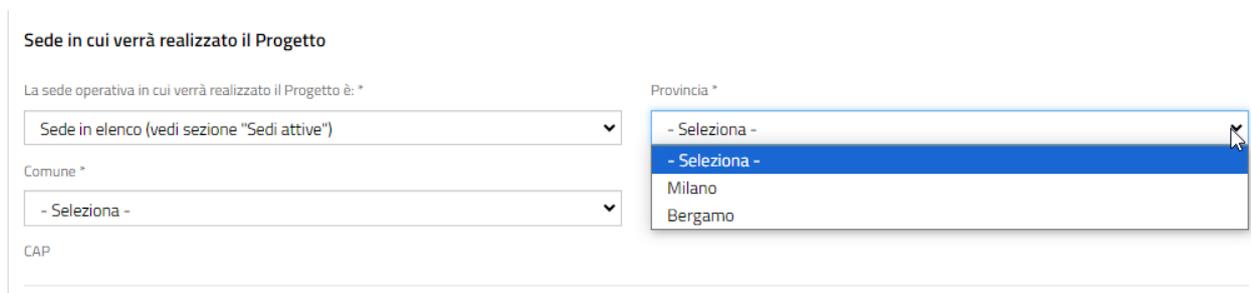
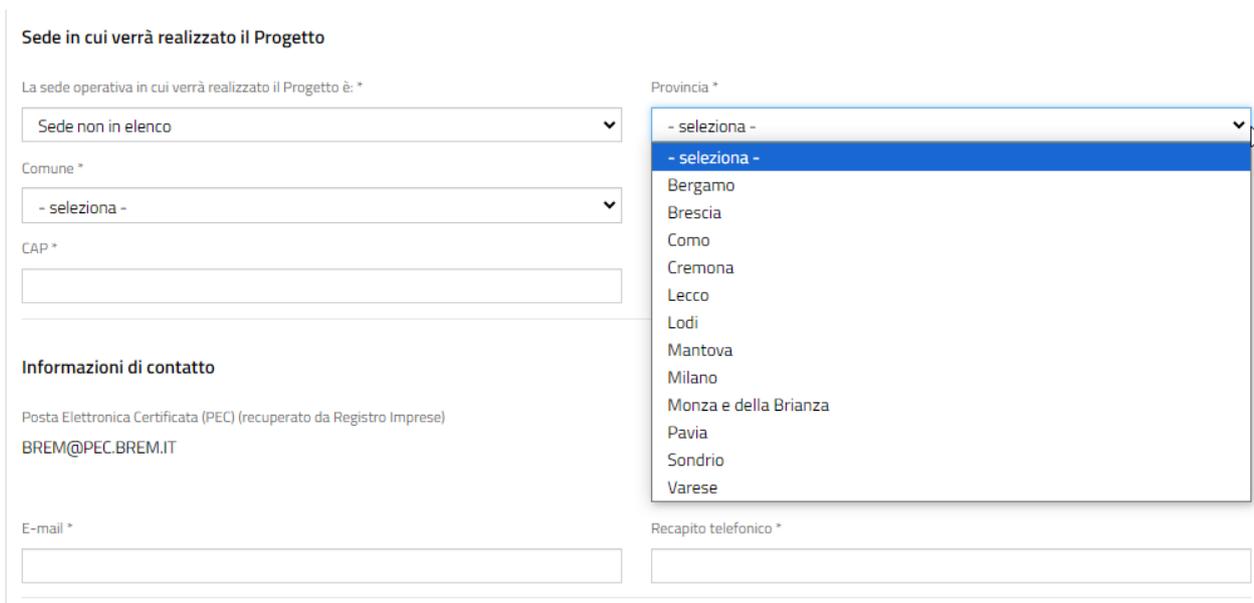


Figura 24 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse.

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.



Sede in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non in elenco

Comune *

- seleziona -

CAP *

Informazioni di contatto

Posta Elettronica Certificata (PEC) (recuperato da Registro Imprese)

BREM@PEC.BREM.IT

E-mail *

Recapito telefonico *

Provincia *

- seleziona -

- seleziona -

Bergamo

Brescia

Como

Cremona

Lecco

Lodi

Mantova

Milano

Monza e della Brianza

Pavia

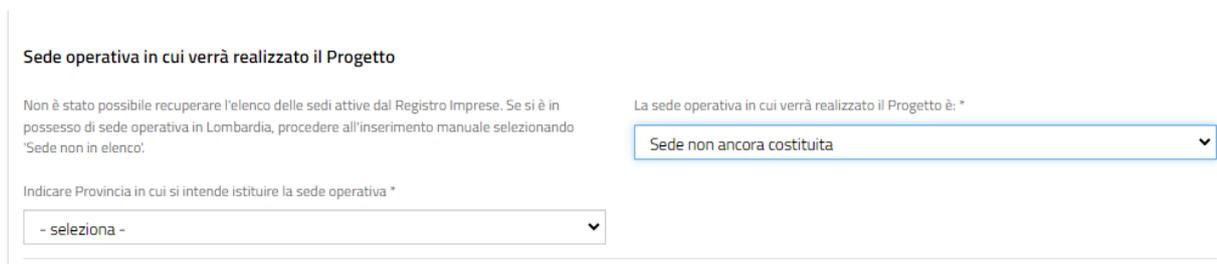
Sondrio

Varese

Figura 25 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti.

Nel caso di sede non ancora costituita, sarà necessario specificare la Provincia in cui si intende istituire la sede operativa.



Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

Non è stato possibile recuperare l'elenco delle sedi attive dal Registro Imprese. Se si è in possesso di sede operativa in Lombardia, procedere all'inserimento manuale selezionando 'Sede non in elenco'.

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

Sede non ancora costituita

Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa *

- seleziona -

Figura 26 Sede non ancora costituita

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati richiesti in merito al Rappresentante legale e al soggetto firmatario.

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionarne uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina, se recuperato dal registro delle imprese, oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

Se si optasse, invece, per un "Altro rappresentante legale" occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

Rappresentante legale indicato per il progetto

Non è stato possibile recuperare nessun Rappresentante legale dal Registro Imprese. Procedere all'inserimento manuale selezionando 'Altro rappresentante legale' dal menù a tendina.

Selezionare il rappresentante legale che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati *

Altro rappresentante legale ▼

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di nascita *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

Comune/Stato estero di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Recapito telefonico *

E-mail *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Figura 27 Altro rappresentante legale

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il firmatario.

Nel caso in cui il firmatario coincidesse con il rappresentante legale, selezionare l'opzione SI. Il sistema in automatico carica i dati disponibili.

Nel caso in cui il firmatario non coincidesse con il rappresentante legale, selezionare l'opzione NO e inserire i dati che il sistema richiede.

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì

No

Cognome *

Data di nascita *

Comune/Stato estero di nascita *

Comune/Stato estero di residenza *

Indirizzo di residenza *

E-mail *

Nome *

Codice fiscale *

Provincia di nascita (EE per Stato estero) *

Provincia di residenza (EE per Stato estero) *

CAP di residenza *

Recapito telefonico *

Allegare copia documento di identità e codice fiscale *

CARICA

Procura o atto depositato presso il registro delle imprese della Camera di Commercio competente che sancisca i poteri di firma *

CARICA

Figura 28 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Al termine della compilazione fare clic su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Modulo 3: Altri dati richiesti

Procedimento Transizione digitale delle imp...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 3 di 9 - Altri dati richiesti	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	---	----------------------	--

Compila VISUALIZZA

Adesione

3 DI 9 - ALTRI DATI RICHIESTI

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì

No

Referente operativo

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Qualifica *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando

Posta Elettronica Certificata (PEC) *	Si dichiara: *
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> di aver inserito un indirizzo valido e attivo di posta elettronica certificata al fine della ricezione delle comunicazioni ufficiali relative al bando.
E-mail *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel) ? *

Sì

No

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì

No

Dichiara di: *

avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Dichiara che: *

l'intervento attuativo prevede l'utilizzo di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale, cybersecurity)

l'intervento attuativo non prevede l'utilizzo di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale, cybersecurity)

Dichiara che: *

l'intervento attuativo prevede ricadute positive in termini occupazionali

l'intervento attuativo non prevede ricadute positive in termini occupazionali

Dichiara che il soggetto richiedente partecipa ad almeno una filiera produttiva/di servizi o ecosistema industriale riconosciuti in Lombardia *

Sì

No

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 29 Modulo 3: Altri dati richiesti

All'inizio del modulo il sistema richiede di specificare se è stato inviato o meno un aggiornamento dei dati al Registro delle imprese.

Selezionare l'opzione no in caso di nessuna comunicazione; il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Selezionare l'opzione si in caso di comunicazione inviata; il vs sistema richiederà l'upload della ricevuta di invio come illustrato nella figura sotto.

Attenzione

Per uno o più dati non sono state confermate le informazioni recuperate dal Registro Imprese.

E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese? *

Sì

No

Ricevuta della presa in carico della variazione dei dati da parte della Camera di Commercio *

Figura 30 Aggiornamento comunicato

Compilare il modulo inserendo i dati richiesti in merito al **Referente Operativo**, alle **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente**, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando e alle **Coordinate bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

Proseguire valorizzando la **Premialità**.

Nel caso in cui il richiedente NON è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel), selezionare l'opzione NO; in questo caso il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel) ? *

Sì
 No

Figura 31 Premialità= NO

Nel caso in cui il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel), selezionare l'opzione SI; in questo caso il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Premialità

Il richiedente è in possesso di una certificazione ambientale volontaria (ISO 14001, EMAS, ISO 50001, Made Green in Italy, Marchio Ecolabel) ? *

Sì
 No

Sistemi di gestione ambientale * 

# ^	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE 	DATA DI RILASCIO 	DATA DI FINE VALIDITÀ 
-----	--	--	---

Figura 32 Premialità= SI

Selezionare il bottone  voi per visualizzare la maschera di inserimento dei sistemi di gestione ambientale.

3 di 9 - Altri dati richiesti > [Altri dati richiesti](#) > Sistemi di gestione ambientale [1]

ALTRI DATI RICHIESTI

Altri dati richiesti

Sistemi di gestione ambientale

Sistema di gestione ambientale *

EMAS
 ISO 14001
 ISO 50001
 Made Green in Italy
 Marchio Ecolabel
 Altro sistema

Data di rilascio *



Data di fine validità *



Figura 33 Sistemi di gestione ambientale

inserire i dati richiesti e fare clic sul bottone **SALVA SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Compilare la **Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**.

Nel caso in cui il progetto NON è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3), selezionare l'opzione NO; in questo caso il sistema non richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì

No

Figura 34 Specializzazione intelligente = NO

Nel caso in cui il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3), selezionare l'opzione SI; in questo caso il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Il progetto è coerente con una delle macrotematiche della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione (S3)? *

Sì

No

Ecosistema

Premialità

Dichiara di: *

avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

NON avere una percentuale maggiore o uguale del 50% della compagine sociale come componente femminile o giovanile (inferiore o pari a 35 anni al momento della presentazione della domanda)

Dichiara che: *

l'intervento attuativo prevede l'utilizzo di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale, cybersecurity)

l'intervento attuativo non prevede l'utilizzo di tecnologie innovative (es. Intelligenza Artificiale, cybersecurity)

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -
- seleziona -
- Affrontare le malattie e ridurre il carico delle malattie
- Ambiente pulito e zero inquinamento
- Approvvigionamento energetico sostenibile, sicuro e competitivo
- Biodiversità e servizi ecosistemici
- Comunità rurali, costiere e urbane resilienti, inclusive, sane e verdi
- Economia circolare e settori della bioeconomia
- Garantire l'accesso a un'assistenza sanitaria innovativa, sostenibile e di alta qualità
- Governance innovativa, osservazioni ambientali e soluzioni digitali a sostegno del Green Deal
- Incrementare la sicurezza cibernetica
- Incrementare l'autonomia nelle principali catene del valore strategiche per un'industria resiliente
- Incrementare lo sviluppo delle tecnologie basate sui dati e delle computing technology
- Liberare il pieno potenziale di nuovi strumenti, tecnologie e soluzioni digitali per una società sana
- Mantenere un'industria della Salute innovativa, sostenibile e competitiva a livello globale
- Produzione climaticamente neutra, circolare e digitalizzata
- Proteggere le infrastrutture
- Proteggere meglio le comunità e i suoi cittadini dalla criminalità e dal terrorismo
- Ricerca innovativa sul patrimonio culturale e sulle industrie culturali e creative

Figura 35 Specializzazione Intelligente= SI

Sezionare dal menu a tendina la macro tematica S3 di riferimento.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le dichiarazioni in merito alle varie **Premialità**.

SI RICORDA CHE in funzione delle dichiarazioni selezionate il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di ulteriori dati.

Al termine della compilazione fare clic su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.4 Modulo 4: Spese ammissibili

Procedimento
Transizione digitale delle imp...

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
4 di 9 - Spese ammissibili

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

👁 VISUALIZZA

Adesione

4 DI 9 - SPESE AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Spese ammissibili

Costo del progetto - Spese ammissibili

#	VOCE DI SPESA	IMPORTO PRESENTATO
1	a) Acquisto di servizi informatici e/o tecnologie strettamente connesse all'attuazione dell'intervento attuativo di cui al precedente punto B.2.a.5.II	€
2	b) Acquisto di servizi funzionali alla definizione del Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy) e alla definizione dell'intervento attuativo (massimo il 10% dell'investimento totale)	€
3	c) Servizi di formazione e accompagnamento funzionali alle tecnologie introdotte (massimo il 5% dell'investimento totale)	€
4	d) Spese indirette determinate con un tasso forfettario pari al 7% delle spese ammissibili di cui alle precedenti lettere a), b), c), conformemente all'articolo 54 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021	0,00 €

Agevolazione richiesta

Agevolazione massima richiedibile: 0,00 €

Agevolazione richiesta *

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 36 Modulo 4: Spese ammissibili

In questo modulo è necessario dettagliare il costo del progetto.

Selezionare la voce di spesa di interesse tra quelle proposte nella tabella per visualizzare il dettaglio da compilare.

4 di 9 - Spese ammissibili > Spese ammissibili > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Voce di spesa

Importo presentato *

a) Acquisto di servizi informatici e/o tecnologie strettamente connesse all'attuazione dell'intervento attuativo di cui al precedente punto B.2.a.5.ii

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

Figura 37 Modulo 4: Spese progetto

Imputare l'importo presentato e fare clic su **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le spese da valorizzare.

Sistema in automatico aggiorna la **Sintesi economica**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando l'**Agevolazione richiesta**.

Al termine della compilazione fare clic su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.5 Modulo 5: Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Transizione digitale delle imp...	Bozza	5 di 9 - Piano strategico di d...		SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

 👁️
 ^ VISUALIZZA

Adesione

5 DI 9 - PIANO STRATEGICO DI DIGITALIZZAZIONE (IT STRATEGY)

PIANO STRATEGICO DI DIGITALIZZAZIONE (IT STRATEGY)

Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)

Modelli da scaricare

Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)

Maturità digitale e piano strategico di digitalizzazione

Esito della misurazione della maturità digitale dell'impresa (Assessment digitale) *

CARICA

Obiettivi strategia *

- Aumentare la produzione
- Migliorare la qualità del prodotto
- Ottimizzare i processi interni
- Internazionalizzazione ed export
- Aumentare l'efficienza
- Ridurre i costi

Ulteriori documenti da caricare +

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO

Sintesi della misurazione della maturità digitale dell'impresa (Assessment digitale) *

4000 caratteri disponibili

Data inizio piano strategico (IT Strategy) *

__/__/----
📅

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 38 Modulo 5: Piano strategico di digitalizzazione (IT Strategy)

In questo modulo è necessario dettagliare il piano strategico di digitalizzazione che si intende applicare.

Nell'area modelli da scaricare è possibile effettuare il download del piano strategico di digitalizzazione selezionando l'apposito link ([Piano strategico di digitalizzazione \(IT Strategy\)](#)).

Compilare la sezione **Maturità digitale e piano strategico di digitalizzazione** inserendo i dati richiesti caricando a sistema la documentazione richiesta, digitalmente firmata, tramite la funzione **CARICA**.

Selezionare gli obiettivi della strategia, scegliendoli tra quelli proposti.

Sarà sempre possibile caricare ulteriore documentazione tramite la funzione  .

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.6 Modulo 6: Intervento attuativo

Procedimento Transizione digitale delle imp...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 6 di 9 - Intervento attuativo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	---	----------------------	--

Compila
VISUALIZZA

Adesione

6 DI 9 - INTERVENTO ATTUATIVO

INTERVENTO ATTUATIVO

Intervento attuativo

Intervento attuativo

Scarica
Carica *
CARICA

Dati dell'intervento attuativo

Titolo dell'intervento attuativo *

Sintesi dell'intervento attuativo che verrà pubblicata al fine di ottemperare gli obblighi della trasparenza (artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013) *

4000 caratteri disponibili

Data prevista di avvio dell'intervento attuativo *

Data prevista di chiusura dell'intervento attuativo *

Arete tematiche/linee di Intervento

Selezionare una o più aree tematiche: *

- Cybersecurity, sicurezza dei dati e infrastrutture
- Analisi dei dati e Intelligenza Artificiale
- Automazione dei processi aziendali e digitalizzazione dei servizi (es. manifattura additiva e stampa 3D; robotica avanzata e collaborativa; prototipazione rapida; integrazione dei sistemi; soluzioni tecnologiche digitali di filiera per l'ottimizzazione della supply chain; soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali)
- Sostenibilità e innovazione (es. internet delle cose e delle macchine; soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa quali realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D; web 3.0)

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 39 Modulo 6: Intervento attuativo

In questo modulo è necessario dettagliare il piano attuativo che si intende applicare.

Nell'area intervento attuativo è necessario effettuare il download del piano selezionando l'apposito link ([Scarica](#)) e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato.

Proseguire compilando i **Dati dell'intervento attuativo** richiesti e specificando le **Aree tematiche/linee di Intervento** selezionandole tra quelle proposte dal sistema.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.7 Modulo 7: Dichiarazioni e Documenti

Procedimento: Transizione digitale delle imp...

Stato Domanda: Bozza

Stato Processo: 7 di 9 - Dichiarazioni e docum...

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

7 DI 9 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Modelli da scaricare

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa

Dichiarazione de Minimis

Documenti da allegare

Modulo per il calcolo della dimensione d'impresa *

Dichiarazione de Minimis *

CARICA

CARICA

DURC

Conformità rispetto al principio DNSH

Si dichiara che: *

la realizzazione del progetto verrà eseguita in conformità rispetto al principio DNSH

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972

esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Ulteriori documenti da caricare +

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO
---	-------------	------------------

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 40 Modulo 7: Dichiarazioni e Documenti

Nell'area **Modelli da scaricare** effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es. [Dichiarazione de Minimis](#)).

Tale documentazione dovrà essere poi caricata a sistema digitalmente firmata nell'area **Documenti da allegare**.

Proseguire valorizzando le dichiarazioni del **DURC**.

Se si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC) selezionare l'opzione corrispondente; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
- di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Figura 41 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

Se si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL il sistema chiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

DURC

Dichiara: *

- di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)
- di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

C.C.N.L. applicato *

- edilizia
- edile con soli impiegati e tecnici
- altri settori (specificare)

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva) *

- Datore di lavoro
- Gestione separata - Committente/Associante
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo: *

- assicurativo INAIL
- imposizione INPS

Figura 42 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Il sistema richiederà di indicare di non avere obblighi assicurativi INAL e/o imposizioni INPS, selezionando le opzioni di interesse. Una volta selezionato il sistema carica ulteriori info da compilare.

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva)

- Datore di lavoro
- Gestione separata - Committente/Associante
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo:

- assicurativo INAIL
- imposizione INPS

Dichiara di essere ai fini del non obbligo assicurativo INAIL: *

- titolare ditta individuale commercio senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)
- titolare agricolo che non esercita lavorazioni meccanico-agricole per conto terzi (trebbiatura, mietitrebbiatura ecc.)
- agente di commercio che svolge attività in forma autonoma e non societaria senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)
- libero professionista iscritto all'ordine che versa i contributi alla cassa di riferimento senza ausilio di dipendenti, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)
- studio associato di Professionisti iscritti all'Albo (non soci lavoratori e soggetti alla dipendenza funzionale nei confronti della Società per il raggiungimento dei beni e dei fini societari)
- altro (specificare)

e di non essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965

Figura 43 Non avere obbligo assicurativo INAIL

Tipo di impresa (sulla base delle istruzioni per regolarità contributiva)

- Datore di lavoro
- Gestione separata - Committente/Associante
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata - Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

Dichiara di non avere obbligo:

- assicurativo INAIL
- imposizione INPS

Dichiara di essere ai fini del non obbligo di imposizione INPS: *

- di essere lavoratore dipendente con versamento della contribuzione a INPS/INPDAP/ENPALS (specificare)
- di versare la contribuzione a una cassa Professionale (specificare)
- altro (specificare)

Figura 44 Non avere obbligo imposizione INPS

Proseguire la compilazione valorizzando la dichiarazione in merito alla **Conformità rispetto al principio DNSH**.

Concludere specificando le modalità di **Pagamento del bollo**.

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

Pagamento bollo

Il soggetto richiedente è: *

- obbligato al pagamento del Bollo ai sensi del DPR 642/1972
- esente dal pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione

Categoria di esenzione *

- D.P.R. n. 642/1972 - Società agricole (Allegato B art. 21 bis)
- Società cooperative (Allegato B art. 16; L. n. 427/93 art. 66.6 bis)
- Cooperative sociali (L. 266/1991 art. 8)
- ONLUS e federazioni sportive (Allegato B art. 27 bis)

Ulteriori documenti da caricare **+**

#	DESCRIZIONE	CARICA DOCUMENTO

Figura 45 Esenzione bollo

Selezionando il bottone **+** sarà possibile caricare a sistema **Altra documentazione**.

Conformità rispetto al principio DNSH

7 di 9 - Dichiarazioni e documenti > Dichiarazioni e Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Dichiarazioni e Documenti

Carica documento

Descrizione *

Carica documento *

Figura 46 Altri documenti

Al termine della compilazione cliccare su [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.8 Modulo 8: Richiesta di agevolazione

Procedimento: Transizione digitale delle imp... Stato Domanda: Bozza Stato Processo: 8 di 9 - Richiesta di agevolaz... Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Adesione

8 DI 9 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Dichiaro di: *

aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno

Attenzione: poiché il rappresentante legale precedentemente indicato non è tra quelli recuperati dal Registro Imprese, è richiesta obbligatoriamente la firma digitale del rappresentante legale stesso sulla richiesta di agevolazione, anche avendo effettuato l'accesso tramite SPID/CRS/CIE.

Carica *

CARICA

ELIMINA BOZZA INDIETRO VAI AL MODULO SUCCESSIVO SALVA BOZZA

Figura 47 Modulo 8: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone **SCARICA**, e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

È altresì obbligatorio dichiarare di *“aver preso visione del documento di Richiesta di agevolazione e di averne verificato la completezza e la correttezza dei dati al suo interno”*, apponendo il segno di spunta.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.9 Modulo 9: Pagamento Bollo

Il modulo 9 varia in funzione della modalità di assolvimento del bollo indicata nel Modulo 7.

4.9.1 Se ESENZIONE BOLLO:

The screenshot shows a web interface for the 'Compila' step. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Procedimento' (Transizione digitale delle imp...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. On the right side of the navigation bar, there are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and has a sub-tab 'INVIO AL PROTOCOLLO'. Below this, there is a progress bar for 'INVIO AL PROTOCOLLO' and a heading 'Invio al protocollo'. Underneath, there is an 'Avviso' section with the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted in green), and 'SALVA BOZZA'.

Figura 48 Modulo 9: Esenzione pagamento bollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda. La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4.9.2 Se PAGAMENTO BOLLO

Se Pagamento del bollo virtuale, è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo

Procedimento Transizione digitale delle imp...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 9 di 9 - Pagamento bollo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	----------------------	---------------	-----------------------------

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

9 DI 9 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DOI	s
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

PAGA BOLLO

ELIMINA BOZZA
INDIETRO
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 49 Pagamento bollo

Cliccando su **“PAGA BOLLO”** PAGA BOLLO il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 50 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
 /RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Figura 51 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **“CONTINUA”** confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Transizione digitale delle imp...	Bozza	9 di 9 - Pagamento bollo	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

9 DI 9 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Bollo virtuale	
Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Cliccare su "Vai al modulo successivo" per proseguire con la compilazione della domanda.	Soggetto richiedente
	DON
Email	Numero ordine
son	26274
Data di Pagamento	Importo
24/C	16,00 €
Esito	
Positivo	

ELIMINA BOZZA INDIETRO **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 52 Pagamento eseguito

Proseguire selezionando **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per passare all'invio della domanda.

The screenshot displays a web interface for the 'Adesione' (Adhesion) process. At the top, there is a navigation bar with four main sections: 'Procedimento' (Transizione digitale delle imp...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (Invio al protocollo), and 'Soggetto Richiedente'. To the right of these sections are two buttons: 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' with an information icon. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and features a breadcrumb trail 'INVIO AL PROTOCOLLO'. A sub-header 'Invio al protocollo' is followed by an 'Avviso' section containing the text: 'Cliccare su "Invia al protocollo" per concludere la presentazione della domanda.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted in green), and 'SALVA BOZZA'.

Figura 53 Modulo 9: Invia al protocollo

In questo caso è necessario cliccare su **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.