

ALLEGATO A.7

AVVISO PUBBLICO CHECK-UP D'IMPRESA

PROGRAMMA REGIONALE FSE+ 2021-2027

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

Spett.le Unioncamere Lombardia
Via Ercole Oldofredi, 23
20124 Milano

ID DOMANDA: _____

CUP: _____

COR: _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ residente in via _____ n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Codice fiscale _____ Telefono _____ Email _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 2000; sotto la propria responsabilità

In qualità di:

☐ Legale rappresentante dell'impresa

☐ Delegato dell'impresa con poteri di rappresentanza¹

dell'impresa _____ con sede legale in via _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____ Codice fiscale _____ Telefono _____
Email _____ Pec _____

¹ In caso di delega si ricorda di utilizzare il modello "Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di liquidazione" allegato all'Avviso

CHIEDE

il rimborso dell'importo pari ad euro _____ sostenuto nell'ambito della domanda di finanziamento ID _____, ammessa a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico "Check-up d'impresa"

DICHIARA

- ☐ di aver sostenuto, per l'acquisto di servizi di relativi all'analisi organizzativa e del capitale umano attraverso la Job Analysis, la spesa di euro _____;
- ☐ di confermare, sotto propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni inseriti a sistema;
- ☐ di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie;
- ☐ che tutta la documentazione caricata a sistema informativo è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 esercizi finanziari dalla data di concessione per eventuali futuri controlli da parte di Unioncamere Lombardia, Regione Lombardia e di ulteriori soggetti e organismi competenti individuati a livello regionale, nazionale ed europeo;

COMUNICA

che il conto corrente di seguito indicato è il conto corrente utilizzato per l'Avviso pubblico "Check-up d'impresa" a valere sul PR FSE+ 2021-2027

Denominazione intestatario	
Banca	
Agenzia n.	
Conto corrente n.	
CIN	
ABI	
CAB	
Codice IBAN	

SI IMPEGNA

- a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito incrementato di un tasso di interesse legale, pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento; a restituire, in caso di accertata irregolarità, il contributo indebitamente percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione del contributo
- A conservare tutta la documentazione presso la sede _____

Si allegano alla domanda di liquidazione del voucher:

1. **Copia del contratto** stipulato e sottoscritto tra l'impresa beneficiaria del voucher e il fornitore, in cui risultino chiaramente la data di sottoscrizione, l'oggetto della fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
2. **Copia della fattura quietanzata**, emessa dal fornitore del servizio. La fattura dovrà riportare chiaramente la seguente dicitura: "Spesa sostenuta a valere sull'Avviso pubblico "Check up d'impresa – PR Lombardia

FSE+ 2021-2027", il CUP di riferimento indicato nel provvedimento di concessione e dovrà riportare l'indicazione della tipologia di servizi forniti;

3. **Ricevuta di bonifico bancario in stato eseguito** attestante il pagamento della fattura e **copia dell'estratto conto bancario** dal quale si evinca chiaramente il pagamento effettuato, indicante in maniera inequivocabile il nome della Banca ordinante, il beneficiario del bonifico, l'importo, la causale del versamento riferita al servizio fruito. **Il bonifico deve essere in stato eseguito** e pertanto **non saranno ritenuti validi i soli ordini di bonifico**. La quietanza di pagamento dovrà riportare anche l'indicazione del numero di CRO/TRN;
4. **Certificazione IBAN** dell'impresa beneficiaria dell'agevolazione su carta intestata dell'istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l'IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all'impresa beneficiaria dell'agevolazione);
5. **Relazione finale** contenente la descrizione dettagliata delle attività realizzate secondo il format Allegato A.8 e alle indicazioni di cui al punto B.2 dell'Avviso;
6. **Incarico per la sottoscrizione digitale** e presentazione telematica della domanda di liquidazione, secondo lo schema di cui all'Allegato A.4, esclusivamente per domande di liquidazione presentate da soggetti diversi Legale rappresentante del soggetto richiedente e non individuati come delegati in fase di presentazione della domanda di finanziamento
7. **Certificazione di polizza per la copertura dei rischi catastrofali** nei limiti ed alle condizioni previste per le diverse classi dimensionali di impresa dalle disposizioni vigenti **(solo per le imprese per le quali al momento della presentazione della domanda di liquidazione, la normativa prevede tale obbligo)**.

Luogo e data

Firmato Digitalmente dal
Legale rappresentante
o suo delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005