



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CANDIDATURA COME ESPERTO SUAP PER IL TRIENNIO 2026 – 2028

Avviso di selezione per la formazione di elenchi di esperti per assistenze specialistiche SUAP delle Camere di Commercio.....	0
1. FINALITÀ E OGGETTO DELLE ASSISTENZE SPECIALISTICHE.0	
1.1 Settore e argomenti di candidatura.....	1
2. DESTINATARI DELLE ASSISTENZE SPECIALISTICHE.....	4
3. SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA SELEZIONE.....	4
3.1 Requisiti professionali.....	4
3.2 Requisiti morali.....	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
5. SELEZIONE DEI CANDIDATI.....	6
6. ELENCO DEGLI ESPERTI.....	7
7. COMPENSI E UTILIZZO DEI MATERIALI.....	8
8. IMPEGNI DELL'ESPERTO.....	9
9. RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	9
10. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ E MANLEVA.....	9
11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	10
12. INFORMAZIONI E CONTATTI.....	10

Avviso di selezione per la formazione di elenchi di esperti per assistenze specialistiche SUAP delle Camere di Commercio

1. FINALITÀ E OGGETTO DELLE ASSISTENZE SPECIALISTICHE

Le Camere di Commercio della Lombardia, con il coordinamento di Unioncamere Lombardia, confermano il proprio impegno nel promuovere la conoscenza su temi specialistici di rilevanza strategica per le imprese del territorio.

Per il triennio 2026–2028, si intende costituire un elenco di esperti qualificati in grado di fornire supporto tecnico-specialistico alle Camere di Commercio che forniscono il servizio Suap associato camerale per la gestione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), assicurando coerenza e qualità nei servizi offerti.

Il servizio di assistenza potrà svolgersi online o in presenza e sarà articolato in:

- **Incontri formativi di gruppo**, della durata massima di quattro ore, eventualmente frazionabili in due sessioni, volti a fornire informazioni generali sugli argomenti trattati;
- **Tutoring (affiancamento)**, della durata di un'ora, dedicati all'approfondimento dei casi concreti segnalati dalle Camere di Commercio.

1.1 Settore e argomenti di candidatura

Le attività di assistenza specialistica SUAP riguardano i seguenti ambiti tematici e relativi argomenti di candidatura, si precisa che con un'unica domanda è possibile candidarsi per più argomenti, anche appartenenti a settori differenti.

Settore	Argomento
A. Diritto Amministrativo degli Enti Locali e funzionamento del SUAP	<ul style="list-style-type: none"> → Conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del SUAP; → Normativa sul procedimento amministrativo e sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD); → Gestione delle conferenze dei servizi, anche tramite la piattaforma impresainungiorno.gov.it; → Coordinamento tra SUAP ed Enti coinvolti per la gestione degli endoprocedimenti; → Verifica formale dei requisiti (moralì, antimafia ecc.); → Conoscenza della modulistica unificata nazionale; → Conoscenza e supporto alle progettualità del PNRR – M1C1 sub.2.2.3 "Digitalizzazione SUAP/SUE".
B. Procedimenti amministrativi di competenza SUAP e comunali relativi all'avvio e	<p>A titolo esemplificativo e non esaustivo di elencando i relativi ambiti di competenza per l'argomento B1:</p>

<p>svolgimento delle attività nei settori del:</p> <p>B1 - Commercio e manifestazioni temporanee</p> <p>B2 - Somministrazione alimenti e bevande</p> <p>B3 - strutture ricettive</p> <p>B4 - attività di servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Attività di vicinato, medie e grandi strutture di vendita; → Vendita su area pubblica; → Forme speciali di vendita (e-commerce, a domicilio); → Vendita di prodotti particolari (es: armi, preziosi, farmaci); → Installazione di impianti carburante; → commercio e manifestazioni temporanee compresi adempimenti Safe & Security <p>Seguono ambiti di competenza per l'argomento B2:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Requisiti professionali per la ristorazione; → Somministrazione in sede fissa, ambulante o in strutture speciali (mense, scuole, fiere, carceri, circoli). <p>Seguono ambiti di competenza per l'argomento B3:</p> <p>Approfondita conoscenza dei requisiti, della normativa statale e regionale e della modulistica unificata per:</p> <ul style="list-style-type: none"> → la gestione delle diverse strutture ricettive <p>Seguono ambiti di competenza per l'argomento B4:</p> <p>Approfondita conoscenza dei requisiti e della normativa statale e regionale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> → attività funebre → agenzie d'affari di competenza comunale → tintolavanderie → estetisti e acconciatori → centri massaggio e discipline bio naturali
---	--

<p>C. Procedimenti amministrativi di competenza SUAP e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore ambientale e di prevenzione incendi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> → installazione antenne; → autorizzazione unica ambientale (AUA); → gestione rifiuti; → valutazione di impatto acustico; → prevenzione incendi; → insegne e messaggi pubblicitari; → occupazione suolo pubblico;
<p>D. Procedimenti amministrativi di competenza SUAP e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore trasporto e magazzinaggio:</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Normativa nazionale e regionale in materia di trasporto pubblico non di linea (NCC e taxi); → Predisposizione e aggiornamento del regolamento comunale e dei bandi pubblici per il rilascio di: <ul style="list-style-type: none"> – autorizzazioni per NCC veicoli e natanti, – licenze taxi, – licenze NSC (noleggio senza conducente); → Verifica dei requisiti morali, professionali degli operatori e strutturali dei veicoli, delle rimesse e dei magazzini; → Normativa di settore e procedimenti autorizzativi per il trasporto di merci pericolose o speciali, con attenzione alla sicurezza dei lavoratori.
<p>E. Procedimenti amministrativi di competenza SUAP e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore sanitario e veterinario</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Gestione di procedimenti inerenti l'igiene pubblica e la sicurezza nei luoghi di lavoro (competenze trasversali); → Conoscenza della normativa sanitaria applicabile alle attività produttive; → Procedimenti per il riconoscimento e la registrazione delle attività soggette a controllo veterinario (es. attività alimentari di

	<p>origine animale, toelettature, trasporto animali, di cui ai REG. CEE 852/2004, 853/2004, 183/2005, 1069/2009, D.lgs 134/2022, ecc.);</p> <p>→ Coordinamento con le autorità sanitarie e veterinarie competenti (ATS- Servizi veterinari).</p>
--	--

2. DESTINATARI DELLE ASSISTENZE SPECIALISTICHE

L'assistenza specialistica, in relazione agli ambiti tematici e agli argomenti indicati al punto 1.1, è rivolta a:

- **Dipendenti delle Camere di Commercio** della Lombardia;
- **Personale degli Sportelli Unici e dei Comuni** coinvolti dalle Camere di Commercio;
- **Imprese e aspiranti imprenditori** con sede legale e/o operativa nelle province di competenza delle Camere di Commercio aderenti;
- **Persone fisiche e altri soggetti** portatori di interesse coerente e specifico rispetto ai temi trattati. In quest'ultimo caso, Unioncamere Lombardia si riserva di valutare l'ammissibilità della partecipazione.

3. SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA SELEZIONE

Possono candidarsi come esperti coloro in possesso dei requisiti professionali e morali di cui ai successivi punti 3.1 e 3.2. In particolare, sono ammessi:

- **titolari/legali rappresentanti o collaboratori di studi professionali o di società di consulenza;**
- **dipendenti pubblici**, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi extraistituzionali e previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- **rappresentanti o collaboratori di associazioni di categoria, ordini professionali, università e centri di ricerca**, purché dotati delle competenze e dell'esperienza richiesta per gli ambiti selezionati.

3.1 Requisiti professionali

Alla data di invio della domanda, i candidati devono possedere:

- un titolo di studio o abilitazione coerente con gli argomenti scelti;
- un'esperienza professionale documentata in tali ambiti.

Ulteriori iscrizioni ad albi o ordini professionali, pur non essendo requisiti obbligatori, saranno valutate secondo i criteri descritti al punto 5 del presente avviso.

3.2 Requisiti morali

Il candidato e, se del caso, lo studio/società di appartenenza devono attestare:

- assenza di condanne penali rilevanti (art. 94, co. 1, D.lgs. 36/2023);
- assenza di cause ostative antimafia (art. 67 e 84, D.lgs. 159/2011);
- assenza di condanne per violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- assenza di divieti a contrattare con la PA.

Anche in capo allo studio professionale/società di consulenza dovranno sussistere, per le parti ad essi applicabili, i requisiti morali di seguito indicati, il cui possesso dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti deve permanere per l'intera durata dell'iscrizione nell'elenco. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente.

La documentazione sarà soggetta a controlli a campione e, in caso di false e mendaci dichiarazioni¹, comporterà l'esclusione dalla selezione, con responsabilità anche per eventuali danni arrecati all'Amministrazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

dalle ore 10.00 del **30 luglio 2025**

alle ore 23:59 del **1° ottobre 2025**

L'invio dovrà avvenire **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo: **unioncamerelombardia@legalmail.it**, a pena di esclusione. Si precisa che con un'unica domanda è possibile candidarsi per più argomenti, anche appartenenti a settori differenti previsti al presente avviso al punto 1.1.

Allegati obbligatori:

- ✓ Domanda di partecipazione ([modello A](#)) con descrizione puntuale ciascun settore selezionato, relativa all'attività svolta (es. consulenza, formazione, pareri, ecc.);
- ✓ *Curriculum Vitae*

Si ricorda, inoltre, che qualora il candidato sia al contempo dipendente pubblico in servizio, l'eventuale assegnazione di incarichi è subordinata alla preventiva acquisizione da parte dello stesso della necessaria autorizzazione rilasciata dall'ente

¹ Ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese, e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 e la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dall'elenco degli esperti per la fornitura di assistenza di primo orientamento per gli ambiti e gli argomenti di cui al punto 1.1 dell'avviso (art.75 D.P.R. 445/2000).

presso il quale è in servizio. Se dipendente di uno studio professionale/società di consulenza dovrà invece essere compilato il modello B “autorizzazione del collaboratore” a cura del titolare/legale rappresentante.

La documentazione richiesta dovrà essere presentata in uno dei seguenti formati:

- in formato PDF, se non firmata digitalmente ma con firma autografa, in tal caso, il documento dovrà essere accompagnato dalla copia del documento di identità del firmatario in corso di validità;
- in formato di firma CAdES (file con estensione .p7m) o PAdES (file con estensione .pdf), se firmata digitalmente.

La conferma dell'avvenuta candidatura avverrà in modo automatico, tramite la ricevuta PEC di consegna della domanda di partecipazione inviata

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di chiedere al candidato ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato riscontro, entro il termine indicato nella richiesta di integrazione, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi esplicitati nella tabella sottostante a insindacabile giudizio della commissione valutatrice di Unioncamere Lombardia.

Ai fini della valutazione verrà considerato esclusivamente quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO RANGE
Esperienza professionale maturata sugli argomenti selezionati (requisito obbligatorio ²)	Affinità assente: 0 Affinità bassa: 1–10 Affinità media: 11–20 Affinità alta: 21–33
Titolo di studio	Nessuna: 0 Affinità bassa: 1–5 Affinità media: 6–10 Affinità alta: 11–20
Iscrizione ad albi/ordini professionali (non costituente requisito)	Nessuna o non affine: 0 Iscrizione affine: 3
Disponibilità per attività in presenza	Nessuna: 0

² Ciascun candidato sarà valutato su ogni argomento oggetto di candidatura, in via esclusiva, sulla base della descrizione fornita nella domanda di partecipazione. In caso di punteggio pari a 0 attribuito all'esperienza professionale, non si procederà nella valutazione, e il candidato sarà considerato escluso per quell'argomento dalla selezione, per mancanza del requisito dell'esperienza professionale richiesta dal presente avviso.

	Disponibilità: 1
Pubblicazioni (libri, articoli, convegni)	Nessuna o non affine: 0 Iscrizione affine: 1-3
Docenza universitaria	Nessuna o non affine: 0 docenza affine: 1-5

La soglia minima per l'iscrizione all'elenco degli esperti è di 18 punti su 65.

A conclusione dei lavori, la Commissione invierà una **comunicazione via PEC** ai candidati selezionati, **allegando la Convenzione di servizio** da sottoscrivere e inviare alla stessa PEC ad accettazione dell'incarico.

Successivamente, Unioncamere Lombardia pubblicherà sul proprio sito istituzionale la **lista degli esperti formalmente incaricati**, con valore di notifica a ogni effetto di legge.

6. ELENCO DEGLI ESPERTI

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare, prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso dandone adeguata comunicazione sul proprio sito istituzionale.

L'inserimento nell'elenco degli esperti non comporta in alcun modo l'automatica assegnazione di incarichi, né garantisce un numero minimo di assistenze. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle esigenze organizzative, alle richieste pervenute dalle Camere di commercio, nonché alla disponibilità dell'esperto a svolgere le attività nei tempi e con le modalità richieste.

L'Unione si riserva la facoltà di escludere l'esperto e cancellarne l'iscrizione dall'elenco qualora:

- non rispetti gli impegni sottoscritti in fase di candidatura;
- adotti comportamenti lesivi dell'immagine del sistema camerale o non conformi alla professionalità richiesta;
- non comunichi ad Unioncamere Lombardia le variazioni intervenute rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

Unioncamere Lombardia potrà valutare la continuità del rapporto qualora, per più di una volta:

- l'esperto non si presenti ad attività accettate, senza preavviso;
- pervengano reclami motivati da parte dei partecipanti;

oppure, per più di tre volte:

- non dia disponibilità o non risponda entro i termini alle richieste di assistenza.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione:

- **se il professionista diventa collaboratore di un nuovo studio**, dovrà inviare comunicazione a Unioncamere Lombardia per aggiornare i dati. Resta inteso che lo studio professionale/società di consulenza che cessa il proprio rapporto di collaborazione con un professionista iscritto nell'elenco degli esperti non potrà sostituirlo con altro collaboratore;
- **se assume il ruolo di titolare/legale rappresentante di un nuovo studio**, dovrà comunicare la nuova denominazione e attestare il possesso dei requisiti morali rinnovando la compilazione del modello B (collaboratore) (punto 3.2).
- se il dipendente pubblico cambia Ente, dovrà inviare comunicazione a Unioncamere Lombardia per aggiornare i dati e l'autorizzazione rilasciata dall'ente presso il quale è in servizio.

In caso di intervenute variazioni, l'Unione si riserva di provvedere periodicamente all'aggiornamento formale del suddetto elenco.

7. COMPENSI E UTILIZZO DEI MATERIALI

L'esperto fornirà assistenza specialistica SUAP nell'ambito di iniziative formative o eventi organizzati da Unioncamere Lombardia e dalla Camera di Commercio interessata, rivolti ai soggetti di cui al punto 2 del presente avviso, su argomenti coerenti con le proprie competenze. Per il triennio 2025-2028 sono previsti i seguenti compensi:

A. **Incontri formativi di gruppo** (in presenza e on line):

€ 600,00 per ciascun intervento (massimo 4 ore, frazionabili in due sessioni).

B. **Tutoring** (affiancamento)

€ 250,00 per ciascun intervento della durata di un'ora.

I compensi sono da intendersi comprensivi dell'IVA, degli eventuali contributi previdenziali obbligatori (es: C.P.A., C.N.D.C per la Cassa di Previdenza e Assistenza degli avvocati e dei dottori Commercialisti, rivalsa del 4% per i liberi professionisti) **e delle spese di viaggio**, vitto e alloggio eventualmente sostenute per raggiungere la sede di svolgimento degli incontri, che sarà comunque localizzata nel territorio lombardo. Si precisa, inoltre, che nel calcolo della durata dell'intervento non dovranno essere previsti i tempi di viaggio.

Inoltre Unioncamere Lombardia ha definito il **limite massimo complessivo di € 20.000,00** per codice progetto, compresi di IVA ed eventuali contributi previdenziali dovuti, per i compensi che potranno essere assegnati a ciascun esperto inserito nell'elenco e da fatturare nel relativo anno di svolgimento.

Il materiale predisposto dall'esperto utilizzato durante o a seguito degli incontri di assistenza specialistica deve intendersi **ceduto a titolo gratuito** ad Unioncamere Lombardia e potrà essere distribuito a soggetti terzi previa liberatoria sottoscritta nella convenzione. In caso di registrazione, l'esperto dovrà autorizzare l'utilizzo esclusivo da parte di Unioncamere Lombardia a fini divulgativi e istituzionali effettuato, sui propri siti aziendali, sui canali social istituzionali, tramite newsletter, nonché ad uso interno per finalità organizzative.

Gli esperti selezionati potranno essere coinvolti da Unioncamere Lombardia e dalle Camere di Commercio aderenti nella realizzazione di altre iniziative (workshop, eventi, convegni, produzione di contenuti audio/video, podcast, ecc.) finalizzate ad un'ampia divulgazione delle conoscenze sull'avvio, sulla gestione d'impresa e, in quanto tali, destinate ad un pubblico più ampio di Enti pubblici, operatori economici, aspiranti imprenditori e altri soggetti che, a diverso titolo, manifestassero interesse per gli argomenti trattati.

8. IMPEGNI DELL'ESPERTO

L'esperto è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di **imparzialità, indipendenza e correttezza**, attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Avviso.

È fatto obbligo all'esperto di **astenersi** dallo svolgimento dell'assistenza qualora sussistano, anche potenzialmente, **interferenze o situazioni di conflitto d'interessi**, incluse quelle di natura non professionale, con i soggetti destinatari del servizio.

In tali circostanze, l'esperto è tenuto a:

- **informare tempestivamente Unioncamere Lombardia** circa l'esistenza della situazione di conflitto o interferenza;
- **astenersi da ogni attività connessa all'incarico** fino a diversa indicazione da parte dell'Unione.

9. RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dall'esperto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e nel corso dello svolgimento delle attività saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'iniziativa, come dettagliato nell'informativa sul trattamento dati allegata alla domanda di partecipazione.

L'esperto si impegna a mantenere il massimo riserbo su tutte le informazioni acquisite nell'ambito dell'assistenza specialistica, incluse quelle ottenute per il tramite delle Camere di commercio, e a non divulgarle né utilizzarle se non per fini strettamente connessi al servizio, salvo previa autorizzazione scritta del soggetto interessato.

In qualità di designato al trattamento ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003, l'esperto tratterà i dati nella misura necessaria allo svolgimento dell'attività, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e sicurezza.

10. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ E MANLEVA

Unioncamere Lombardia non assume responsabilità alcuna per le informazioni fornite dagli esperti nell'ambito dell'assistenza specialistica SUAP.

L'esperto manleva Unioncamere Lombardia e le Camere di commercio coinvolte da qualsivoglia responsabilità, anche indiretta, derivante dai contenuti dell'orientamento fornito, e si impegna a risarcire eventuali danni arrecati a terzi, inclusi danni non patrimoniali.

L'assistenza erogata ha natura meramente orientativa e informativa, non sostitutiva di pareri legali, tecnici o amministrativi forniti dagli uffici competenti.

11. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono di sottoporre preliminarmente ogni controversia derivante dal presente avviso al tentativo di mediazione, da esperirsi presso ADR Piemonte – Organismo di mediazione iscritto al n. 30 del Registro del Ministero della Giustizia – il cui regolamento le parti dichiarano di conoscere e accettare. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

In caso di fallimento del tentativo di conciliazione, per tutte le controversie derivanti dal presente avviso, ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

12. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per chiarimenti e assistenza sui contenuti della manifestazione di interesse e sulla procedura di presentazione della candidatura contattare: Unioncamere Lombardia suapeimpresa@lom.camcom.it 02.6079601