



UNIONCAMERE  
LOMBARDIA  
Camere di commercio lombarde

**MODELLO A- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CANDIDATURA COME  
ESPERTI PER ASSISTENZA SPECIALISTICA SUAP A SUPPORTO  
DELLE CAMERE DI COMMERCIO LOMBARDE – TRIENNIO 2026-2028.**

A: UNIONCAMERE LOMBARDIA  
unioncamerelombardia@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del dpr. n. 445 del 2000 e [ss.mm.ii](http://ss.mm.ii);

a conoscenza e accettati integralmente e senza riserve i contenuti descritti nell'avviso di selezione per la formazione di elenchi di esperti per assistenze specialistiche SUAP delle Camere di Commercio lombarde

**CHIEDE**

di essere iscritto nell'elenco di Unioncamere Lombardia degli esperti per assistenza specialistica SUAP a supporto delle Camere di Commercio lombarde nelle aree tematiche di seguito elencate.

*(si precisa che con un'unica domanda è possibile candidarsi per più argomenti, anche appartenenti a settori differenti, inserendo un "x" all'argomento di competenza)*

**Settore A: Diritto amministrativo degli enti locali e funzionamento del suap**

**Argomento**

- conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni del SUAP;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul codice dell'amministrazione digitale (CAD);



- gestione delle conferenze dei servizi, anche tramite la piattaforma [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it);
- coordinamento tra SUAP ed enti coinvolti per la gestione degli endoprocedimenti;
- verifica formale dei requisiti (moralì, antimafia ecc.);
- conoscenza della modulistica unificata nazionale;
- conoscenza e supporto alle progettualità del PNRR– m1c1 sub.2.2.3 “digitalizzazione suap/sue”.

## **Settore B: Procedimenti amministrativi di competenza suap e comunali relativi all’avvio e svolgimento delle attività nei settori del:**

### **b1 – commercio e manifestazioni temporanee**

#### **Argomento:**

- attività di vicinato, medie e grandi strutture di vendita;
- vendita su area pubblica;
- forme speciali di vendita (e-commerce, a domicilio);
- vendita di prodotti particolari (es: armi, preziosi, farmaci);
- installazione di impianti carburante;
- commercio e manifestazioni temporanee compresi adempimenti safe & security

### **b2 – somministrazione alimenti e bevande**

#### **Argomento:**

- requisiti professionali per la ristorazione;
- somministrazione in sede fissa, ambulante o in strutture speciali (mense, scuole, fiere, carceri, circoli).

### **b3 - strutture ricettive**

#### **Argomento:**



- approfondita conoscenza dei requisiti, della normativa statale e regionale e della modulistica unificata per la gestione delle diverse strutture ricettive.

#### **b4 - attività di servizio**

##### **Argomento:**

approfondita conoscenza dei requisiti e della normativa statale e regionale per:

- attività funebre;
- agenzie d'affari di competenza comunale;
- tintolavanderie;
- estetisti e acconciatori;
- centri massaggio e discipline bio naturali.

#### **Settore C: Procedimenti amministrativi di competenza suap e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore ambientale e di prevenzione incendi**

##### **Argomento:**

- installazione antenne;
- autorizzazione unica ambientale (AUA);
- gestione rifiuti;
- valutazione di impatto acustico;
- prevenzione incendi;
- insegne e messaggi pubblicitari;
- occupazione suolo pubblico.

#### **Settore D: Procedimenti amministrativi di competenza suap e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore trasporto e magazzinaggio**



**Argomento:**

- normativa nazionale e regionale in materia di trasporto pubblico non di linea (ncc e taxi);
- predisposizione e aggiornamento del regolamento comunale e dei bandi pubblici per il rilascio di:
  - autorizzazioni per ncc veicoli e natanti,
  - licenze taxi,
  - licenze nsc (noleggio senza conducente);
- verifica dei requisiti morali, professionali degli operatori e strutturali dei veicoli, delle rimesse e dei magazzini;
- normativa di settore e procedimenti autorizzativi per il trasporto di merci pericolose o speciali, con attenzione alla sicurezza dei lavoratori.

**Settore E: Procedimenti amministrativi di competenza suap e comunali relativi all'avvio e svolgimento delle attività del settore sanitario e veterinario**

**Argomento:**

- gestione di procedimenti inerenti l'igiene pubblica e la sicurezza nei luoghi di lavoro (competenze trasversali);
- conoscenza della normativa sanitaria applicabile alle attività produttive;
- procedimenti per il riconoscimento e la registrazione delle attività soggette a controllo veterinario (es. attività alimentari di origine animale, toelettature, trasporto animali, di cui ai reg. cee 852/2004, 853/2004, 183/2005, 1069/2009, d.lgs 134/2022, ecc.);
- coordinamento con le autorità sanitarie e veterinarie competenti (ats-servizi veterinari).

**DICHIARA**





- se dipendente pubblico di impegnarsi ad acquisire la necessaria preventiva autorizzazione a svolgere l'attività di esperto e a notificarla a Unioncamere Lombardia prima dell'assegnazione di eventuali incarichi.

### ALLEGA

- *Curriculum vitae* completo dei riferimenti normativi:
  - Autorizzazione del trattamento dei dati di cui al d.lgs. 196/2003
  - applicazione del d.p.r. 445/2000 (es. "il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità")
- se dipendente di uno studio/società di appartenenza dichiara di allegare il **modello- b Autorizzazione collaboratore** sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dello studio professionale/società di consulenza presso il quale il professionista candidato collabora e relativo documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dello studio professionale/società di consulenza firmatario dell'Autorizzazione collaboratore (non dovuto se il modulo "Autorizzazione collaboratore" è firmato digitalmente).

**Data e Luogo**

**Firma**

#### Note

Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o corredata di firma autografa e copia del documento di identità in corso di validità.

Unioncamere Lombardia potrà verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni richiedendo ulteriori informazioni e chiarimenti.