AVVISO DI SELEZIONE
di un Project Manager

Unioncamere Lombardia, con l'obiettivo di aumentare la capacità di **gestire** e **coordinare** i progetti istituzionali con le Camere di Commercio Lombarde, Regione Lombardia e altri stakeholders

Ricerca

un Project Manager per progetti istituzionali

La risorsa sarà assunta nell'ambito della Funzione Progetti Istituzionali di Unioncamere Lombardia e si occuperà della gestione e del coordinamento dei progetti istituzionali gestiti da Unioncamere Lombardia per l'attuazione delle politiche del Sistema camerale lombardo a favore delle imprese, in diversi ambiti di intervento, tra cui innovazione, internazionalizzazione, turismo, digitalizzazione.

Nello specifico il Project Manager avrà le seguenti **responsabilità**:

- Organizzare, pianificare e gestire tutte le attività relative a ciascun progetto assegnato, garantendo il completamento delle iniziative nel rispetto dei costi e dei tempi stabiliti;
- Garantire il coordinamento operativo con le diverse funzioni aziendali e le altre istituzioni a vario titolo coinvolte nel progetto (Camere di Commercio, Regione Lombardia, Associazioni di Categoria);
- Preparare proposte di progetto per attività istituzionali in collaborazione con le Camere di Commercio Lombarde e Regione Lombardia;
- Monitorare e aggiornare l'avanzamento dei progetti nei sistemi informativi aziendali;
- Gestire le attività di rendicontazione dei progetti seguiti;
- Supportare il Responsabile della Funzione Progetti Istituzionali nell'attività di programmazione.

Per la ricerca saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Laurea almeno triennale in scienze Economico-Aziendali, Ingegneria, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Giurisprudenza
- Esperienza di almeno 3 anni, conseguita in società di servizi o in istituzioni con struttura complessa, nella gestione di progetti istituzionali, nella definizione della strategia di nuovi servizi e nella implementazione delle relative soluzioni
- Comprovata esperienza come project manager, inclusa la gestione economica del progetto
- Solida esperienza nel monitoraggio dei dati e una buona conoscenza delle metodologie di analisi e reportistica.
- Ottima conoscenza delle principali tecniche e metodologie di pianificazione dei progetti, dalla definizione dei deliverable alla formulazione del project plan.
  Costituisce un ulteriore plus il conseguimento della certificazione PMP/PfMP;
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Spiccate capacità di problem solving e orientamento al risultato
- Capacità organizzative e di gestione del proprio tempo (Planning e priority management)
- Spirito d'iniziativa e autonomia nel definire e completare piani di azione
- Comprovata capacità di lavorare in team e di risolvere/appianare i conflitti
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Spiccate doti comunicative scritte e verbali e di leadership
- Capacità di negoziazione
- Comprovata capacità di gestire relazioni, a più livelli, aziendali e istituzionali.

Inquadramento, contratto e sede di lavoro

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, full-time. L'inquadramento previsto è da impiegato CCNL Terziario. L'effettivo livello di inserimento sarà commisurato alla reale esperienza del candidato. La sede di lavoro sarà a Milano, in via Ercole Oldofredi n. 23, con inizio a settembre 2025.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere predisposta in conformità al modello allegato e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo direzione@lom.camcom.it entro il termine perentorio del **20 luglio 2025**.

Ai candidati che abbiano correttamente inviato la propria candidatura verrà inviata conferma di ricezione con valore di ricevuta. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
c. Possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
d. Godimento dei diritti civili e politici;
e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae, che dettagli con cura le esperienze maturate ed eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del candidato;
- cover letter con **motivazione della candidatura** a Project Manager per progetti istituzionali;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Valutazione

Le candidature saranno valutate con la seguente procedura, a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà allo scopo nominata:

- Selezione delle candidature maggiormente rispondenti al profilo richiesto anche in base alla comprensione dell'avviso di selezione, della completezza e correttezza della candidatura e alla motivazione;
- Convocazione e colloquio conoscitivo con i soli candidati selezionati;
- Comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio conoscitivo e seconda convocazione per coloro che hanno avuto una valutazione positiva. La convocazione potrà contenere anche la richiesta di preparare un "Business Case" da discutere;
- Colloquio di approfondimento, che potrà essere svolto anche in inglese, dedicato alla verifica delle competenze richieste;
- Comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio di approfondimento, e successive convocazioni per coloro che hanno avuto un'ulteriore valutazione positiva;
- Eventuale colloquio finale.

Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è Unioncamere Lombardia, con sede legale in Milano, Via E.Oldofredi, 23. I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alle selezioni verranno trattati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy di cui al Regolamento UE Regolamento UE 2016/679 (GDPR)e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal d.Lgs. 101/2018.
Al riguardo si precisa che:

- il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio ai fini della partecipazione alle selezioni;
- i dati saranno trattati attraverso strumenti cartacei e informatici ad opera di soggetti appositamente incaricati, in esecuzione degli obblighi di legge;
- ai candidati interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti o erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione di trattamento e la loro portabilità;
- la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione alla pubblicazione del proprio nominativo ove idoneo.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Franco Pozzoli, Responsabile Ufficio Legale e Compliance di Unioncamere Lombardia.

Disposizioni finali

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Milano, 1° luglio 2025