

AVVISO DI SELEZIONE
di due figure per la gestione operativa dei
bandi di contributo alle imprese
Proroga scadenza termini al 30 giugno 2024

Unioncamere Lombardia, come soggetto gestore delle misure rivolte alle imprese nell'ambito dell'Accordo per la competitività tra Regione Lombardia e il Sistema camerale lombardo e in qualità di Organismo Intermedio per i Programmi Regionali FESR 21-27 e FSE+ 21-27 ricerca n. 3 figure professionali per la gestione operativa dei bandi di contributo alle imprese.

Le risorse saranno inserite nella Funzione Supporto Tecnico Bandi e Progetti e si occuperanno di svolgere:

- valutazione delle domande di ammissibilità relative agli incentivi che sostengono la nascita e lo sviluppo d'impresе lombarde;
- attività di istruttoria formale (sussistenza delle condizioni necessarie per la partecipazione al bando, verifica della documentazione richiesta, valutazione delle rendicontazioni compresa l'analisi delle dichiarazioni finanziarie);
- monitoraggio andamento bandi;
- gestione amministrativa del processo di aiuti alle imprese rapportandosi con le imprese;
- attività di segreteria delle commissioni di valutazione delle domande di contributo alle imprese.

Per la ricerca saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Il possesso di un diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche o sociali costituisce un requisito preferenziale;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;

- Esperienza nella gestione operativa di pratiche amministrative, presso Camere di Commercio, associazioni di categoria, commercialisti, notai, studi legali, etc.;
- Ottima conoscenza del pacchetto office e in particolare di Excel e tecnologie in cloud;
- Costituisce titolo preferenziale l'esperienza nella gestione di bandi di agevolazione a favore delle imprese anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme AGEF e Bandi e Servizi.

Inoltre, saranno valutate per ogni candidato anche le seguenti **capacità**:

- problem solving e orientamento ai risultati;
- spirito d'iniziativa, capacità di gestione del proprio tempo e autonomia nella gestione del lavoro;
- abilità comunicative scritte e verbali;
- doti relazionali e capacità di lavorare in team.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, full-time. L'inquadramento previsto è da impiegato CCNL Terziario. L'effettivo livello di inserimento e il pacchetto retributivo saranno commisurati alla reale esperienza dal candidato. La sede di lavoro sarà a Milano, in via Ercole Oldofredi 23, con inizio previsto entro luglio 2024.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere predisposta in conformità al modello allegato e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo direzione@lom.camcom.it entro il termine perentorio del **30 giugno 2024**.

Ai candidati che abbiano correttamente inviato la propria candidatura verrà inviata conferma di ricezione con valore di ricevuta. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi. Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- c. Possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae, che dettagli con cura le esperienze maturate ed eventuali ulteriori elementi ritenuti utili per la valutazione del candidato;
- cover letter (opzionale);
- fotocopia di un documento di identità valido;

Le candidature incomplete o non in possesso di tutti i requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Valutazione

Le candidature saranno valutate con la seguente procedura, a insindacabile giudizio di una Commissione che verrà allo scopo nominata:

- Selezione delle candidature maggiormente rispondenti al profilo richiesto anche in base alla comprensione dell'avviso di selezione, della completezza e correttezza della candidatura;
- Convocazione e colloquio conoscitivo con i soli candidati selezionati;
- Comunicazione ai candidati dell'esito del colloquio conoscitivo e seconda convocazione per coloro che hanno avuto una valutazione positiva.
- Comunicazione scritta ai candidati dell'esito del colloquio di approfondimento, e successive convocazioni per coloro che hanno avuto un'ulteriore valutazione positiva;
- Eventuale colloquio finale.

Trattamento dati personali

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Franco Pozzoli, Responsabile Ufficio Legale di Unioncamere Lombardia.

Disposizioni finali

Unioncamere Lombardia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di sospendere, annullare revocare o prorogare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Milano, 14 giugno 2024