

FAQ SPESE AMMISSIBILI

BANDO “INNOVAZIONE DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE E DI SERVIZI E DEGLI ECOSISTEMI INDUSTRIALI PRODUTTIVI ED ECONOMICI IN LOMBARDIA”

Le presenti FAQ inerenti le “spese ammissibili” contengono le modalità cui devono attenersi i soggetti beneficiari del contributo regionale a valere sul bando “Innovazione dei processi e dell'organizzazione delle filiere produttive e di servizi e degli ecosistemi industriali produttivi ed economici in Lombardia” approvato con determina D.O. n. 107/2022 ai sensi della DGR 6741 del 25 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (CE) n. 651/2014, le spese per l'innovazione di processo e organizzazione, a pena di inammissibilità, devono essere riconducibili ad una delle seguenti tipologie di spesa ed essere ricomprese entro i massimali previsti nel bando. In particolare, si precisa quanto segue:

a) i costi relativi a strumentazione, attrezzature, immobili e terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto: strumenti e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto: comprendono i costi di ammortamento - calcolati secondo i principi della buona prassi contabile e delle norme fiscali in materia – relativi a macchinari e attrezzature, nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il Progetto (fatta salva la possibilità di rendicontare l'intero costo di macchinari e attrezzature utilizzati per il Progetto quando il loro ciclo di vita corrisponde o è inferiore alla durata del progetto stesso).

b) i costi della ricerca contrattuale, delle competenze e dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato: acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato tramite una transazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca di innovazione di processo e/o organizzazione.

c) le spese di personale e di coordinamento; ricercatori, tecnici e altro personale di supporto (che risulti, in rapporto col Soggetto beneficiario, dipendente a tempo indeterminato o determinato, lavoratore parasubordinato, titolare di borsa di dottorato, di assegno di ricerca, di borsa di studio, stage) nella misura in cui sono impiegati per la realizzazione del progetto. I costi del personale possono essere rendicontati sulla base dei costi standard approvati con DGR 23 dicembre 2015, n. X/4664. Si riporta la tabella

Livello di aggregazione	Costo standard orario (€)
Costo unico	31,35
Costo per tipologia di beneficiario	
Imprese	30,58
Organismi di ricerca	35,47

d) le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto: altri costi di esercizio, direttamente connessi alla realizzazione del progetto. Sono inclusi: i costi di materiali, forniture e prodotti analoghi sostenuti direttamente per effetto del progetto; rientrano in tale voce anche le spese di certificazione e la commissione

annuale o frazione per il rilascio della fidejussione. Spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto.

Non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa relative a:

- attività orientate alla commercializzazione;
- adeguamenti ad obblighi di legge;
- manutenzione ordinaria di impianti, macchinari e attrezzature;
- servizi continuativi o periodici comunque connessi alle normali spese di funzionamento dei soggetti partecipanti;
- canoni di locazione finanziaria (leasing) di macchinari e attrezzature.
- fatturazione e/o vendita dei beni oggetto del contributo, nonché fornitura di consulenze da parte dei soci e/o dei componenti dell'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- fatturazione e/o vendita dei beni oggetto del contributo, nonché la fornitura di consulenze da parte dei coniugi o dei parenti in linea diretta fino al secondo grado dei soci e/o dei componenti l'organo di amministrazione dei soggetti beneficiari del contributo;
- spese effettuate e/o fatturate al soggetto beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre spese in cui vi siano elementi di collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela) - in via d'eccezione tali spese potranno essere ammissibili solo a condizione che il soggetto beneficiario, al momento della presentazione del Progetto, documenti che nel mercato tale soggetto (fisico o giuridico) sia unico fornitore di tale strumentazione/servizio;
- qualsiasi forma di auto fatturazione, fatti salvi i casi relativi alla corretta imputazione contabile dei costi del personale riferibili a:
 - o titolari delle imprese individuali;
 - o legali rappresentanti e soci delle società di persone;
 - o legali rappresentanti e componenti dell'organo di amministrazione delle società consortili e delle società di capitali.

Tutte le spese ammissibili devono:

- Essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente (titolo di spesa);
- Derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione al Progetto, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- Essere effettivamente sostenute dal Soggetto beneficiario successivamente alla data di presentazione della domanda ai sensi del bando ed entro e non oltre la scadenza dei termini individuati nel bando.
 - Le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario, ricevuta bancaria, RID, carta di credito aziendale -nel caso di pagamenti multipli, devono essere presentati gli estratti conto bancari da cui si evincano chiaramente i riferimenti dei documenti contabili quietanzati; o In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti, o qualsiasi altra forma al di fuori di quelle sopra indicate, così come non sono ammesse le spese sostenute tramite compensazione di crediti e debiti, anche in natura;
 - Ai fini della prova di pagamento i Soggetti beneficiari devono presentare l'estratto conto o l'estratto della carta di credito da cui risulti l'addebito (con l'indicazione della specifica dell'importo, della data di pagamento, nonché della causale dello stesso);