

BANDO SI4.0 2021

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

Tutte le attività e le spese previste nel progetto dovranno essere realizzate **entro il 15 dicembre 2022**.

ATTENZIONE: La procedura di rendicontazione sarà disponibile a partire dal 9 febbraio 2022 h 9.00 e dovrà avvenire entro il 15 dicembre 2022 esclusivamente tramite il portale “Webtelemaco”, che sostituisce la procedura di rendicontazione tramite il portale <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol> indicata nel Bando al punto C.4.

MANUALE UTENTE per profilazione e presentazione della domanda di rendicontazione: [guarda il video](#) sul canale YouTube di Unioncamere Lombardia. **Attenzione selezionare “Richiesta contributi”**

COME RENDICONTARE

Una volta registrata sul portale seguendo i passaggi indicati nel video sopra indicato, l’impresa deve accedere con le proprie credenziali a <http://webtelemaco.infocamere.it>, aprire una nuova pratica cliccando su “Crea modello”, selezionare lo sportello “Unioncamere Lombardia” – tipo pratica “**Richiesta contributi**” (**!!Attenzione selezionare “Richiesta contributi” no “richiesta di rendicontazione”**), selezionare lo sportello “**Unioncamere Lombardia**” e selezionare il bando “**21ST BANDO SI 4.0 – rendicontazione**”. Successivamente:

1. compilare il form con i dati dell’impresa (solo i campi contrassegnati con *) dal quale si genererà il Modello base della domanda;
2. firmare il modello base digitalmente (esclusivamente da parte del Legale rappresentante dell’impresa singola o capofila) e riallegarlo. In questo passaggio, prima di inviare il modello base firmato, si raccomanda di prestare attenzione nuovamente allo “sportello di destinazione” che dev’essere sempre impostato su “Unioncamere Lombardia”;
3. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente e reperibili sul sito di Unioncamere Lombardia alla sezione dedicata al Bando:
 - Modulo di rendicontazione
 - Prospetto delle spese sostenute (compilare anche il foglio “Focus spese di personale” per spesare il personale dipendente)
 - Fatture e/o cedolini corredate/i da quietanze di pagamento
 - Certificazione IBAN dell’impresa beneficiaria su carta intestata dell’Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l’IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato all’azienda beneficiaria)
 - Nel caso dell’attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo
 - Eventuale “Procura speciale”
4. al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “invio pratica”).

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni).

Non sono ammessi, pena la decadenza del contributo:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);

- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese sostenute prima della data di approvazione dei criteri del Bando con Delibera di Giunta Regionale (2 agosto 2021);
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

Sarà facoltà di Unioncamere Lombardia, in collaborazione con le Camere di Commercio lombarde, richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 20 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza totale del contributo.

Verificata la correttezza della documentazione presentata e sulla base delle spese effettivamente sostenute, Unioncamere Lombardia tramite le Camere di Commercio eroga il contributo entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute. Tale termine potrà essere prorogato in caso si renda necessario richiedere documentazione integrativa.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il progetto deve essere realizzato raggiungendo gli obiettivi dichiarati e con spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) superiori o uguali all'investimento minimo e non inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate, pena la decadenza del contributo così come precisato al punto D.2 del Bando. Ove le spese rendicontate siano minori a quelle ammesse a contributo e non siano inferiori al 70% delle spese ammissibili approvate, il contributo sarà rideterminato in base all'importo delle spese effettivamente sostenute.