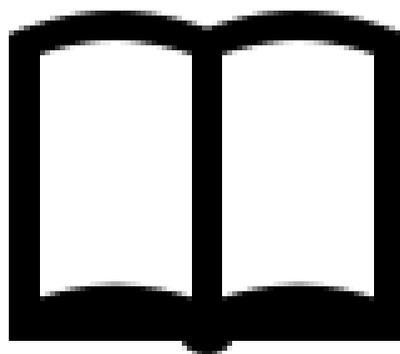


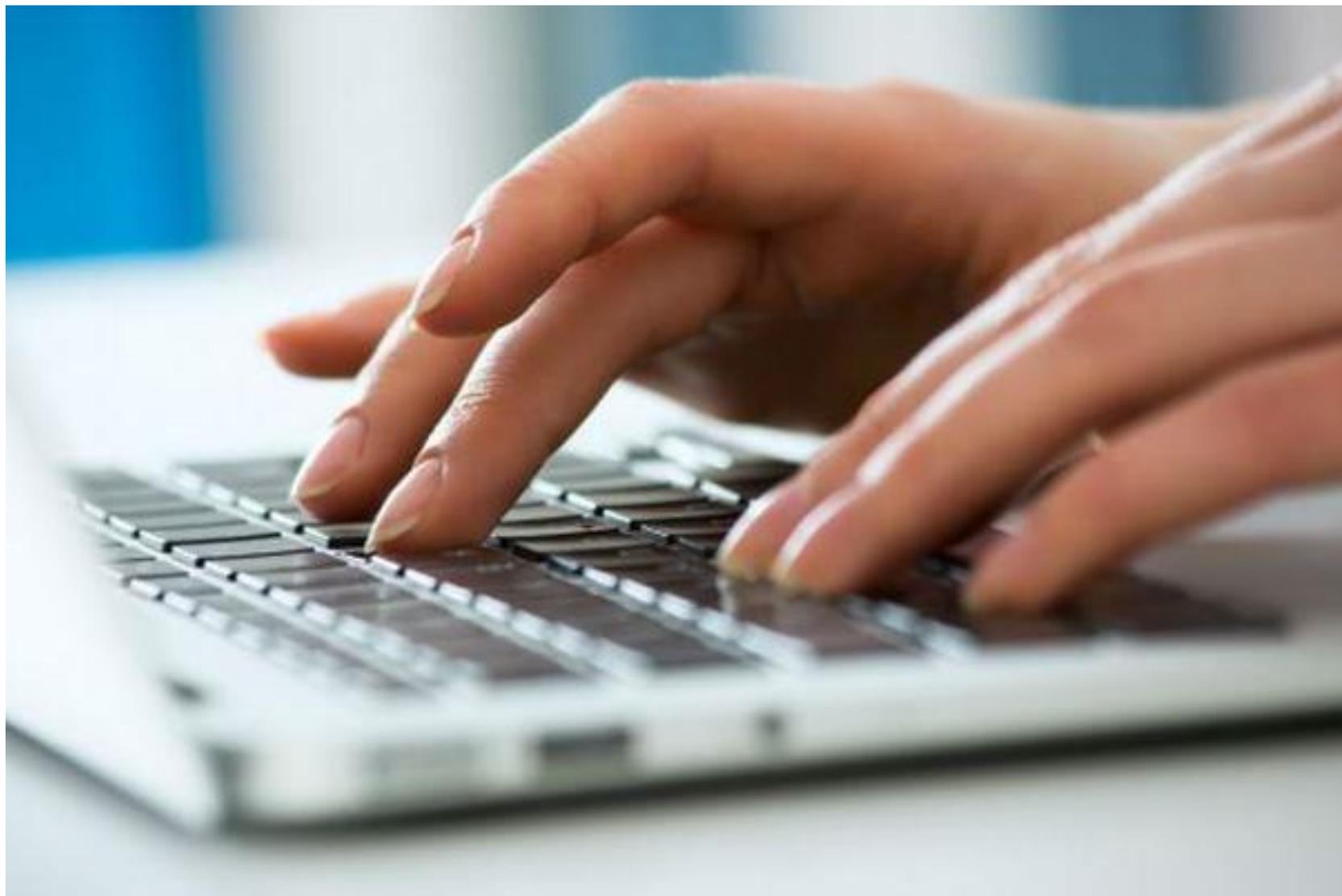


Regione Lombardia



Manifestazione di interesse Attrazione investimenti *Istruzioni d'uso*





Attrazione investimenti: Come fare

Pochi semplici passaggi per inoltrare la domanda di candidatura!
È possibile collegarsi direttamente alla piattaforma di Richieste On Line di Unioncamere Lombardia
<http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol>

The screenshot shows the 'Richieste On Line' (Online Requests) section of the Unioncamere Lombardia website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, la rete camerale lombarda, La rete camerale nazionale ed internazionale, Amministrazione trasparente, Sala stampa, Dati statistici e analisi economiche, and NewsLetter. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Registrati' and 'Accedi'. Below the navigation bar, the Unioncamere Lombardia logo is on the left, and the 'Sportello Virtuale SERVIZIONLINE' logo is on the right. The main heading is 'Richieste On Line'. Below this, a horizontal process flow is shown with five steps: 1. SCEGLI LA TIPOLOGIA, 2. LEGGI L'INFORMATIVA, 3. CHI SEI?, 4. INSERISCI I DATI, and 5. ANTEPRIMA. Below the process flow, there are four service cards. The first card is 'ACCESSO AGLI ATTI' with a description 'Per inviare le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato' and a 'SCEGLI' button. The second card is 'AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI' with a description 'Mappatura di opportunità insediative e di investimento in Lombardia' and a 'SCEGLI' button. The third card is 'RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI' with a description 'Presenta rendicontazione per un bando/concorso per cui hai già presentato domanda' and a 'SCEGLI' button. The fourth card is 'BANDO ATTRACT 2017' with a description 'Partecipa ad un'ulteriore opportunità insediativa' and a 'SCEGLI' button.

Home | la rete camerale lombarda | La rete camerale nazionale ed internazionale | Amministrazione trasparente | Sala stampa | Dati statistici e analisi economiche | NewsLetter

Registrati | Accedi

unioncamerelombardia
camere di commercio
lombarde

Sportello Virtuale
SERVIZIONLINE

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato

SCEGLI

AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI

Mappatura di opportunità insediative e di investimento in Lombardia

SCEGLI

RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI

Presenta rendicontazione per un bando/concorso per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

BANDO ATTRACT 2017

Partecipa ad un'ulteriore opportunità insediativa

SCEGLI

Attrazione investimenti: Come fare

Non ci si è mai registrati a questa piattaforma?
Cliccare su «**Registrati**» per effettuare la registrazione

The screenshot displays the website interface for Unioncamere Lombardia. At the top, a navigation bar includes links for Home, la rete camerale lombarda, La rete camerale nazionale ed internazionale, Amministrazione trasparente, Sala stampa, Dati statistici e analisi economiche, and NewsLetter. A red box highlights the 'Registrati' button, with a red arrow pointing to it from the text above. To the right of 'Registrati' is the 'Accedi' button. Below the navigation bar, the Unioncamere Lombardia logo is on the left, and the 'Sportello Virtuale SERVIZIonline' logo is on the right. The main content area is titled 'Richieste On Line' and features a five-step process for submitting requests: 1. SCEGLI LA TIPOLOGIA, 2. LEGGI L'INFORMATIVA, 3. CHI SEI?, 4. INSERISCI I DATI, and 5. ANTEPRIMA. Below this process, there are four service cards: 'ACCESSO AGLI ATTI' (with a description and a 'SCEGLI' button), 'AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI' (with a description and a 'SCEGLI' button), 'RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI' (with a description and a 'SCEGLI' button), and 'BANDO ATTRACT 2017' (with a description and a 'SCEGLI' button').

Home la rete camerale lombarda La rete camerale nazionale ed internazionale Amministrazione trasparente Sala stampa Dati statistici e analisi economiche NewsLetter

Registrati Accedi

unioncamerelombardia
camere di commercio
lombarde

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato

SCEGLI

AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI

Mappatura di opportunità insediative e di investimento in Lombardia

SCEGLI

RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI

Presenta rendicontazione per un bando/concorso per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

BANDO ATTRACT 2017

Partecipa ad un'ulteriore opportunità insediativa

SCEGLI

Inserire il proprio indirizzo e-mail e cliccare sul pulsante azzurro «**Registrati**»

[< Indietro](#)

Ti stai registrando a Richieste Online UCL



Sei un nuovo utente?

Inserisci il tuo indirizzo e-mail - NON PEC

Per accedere ai servizi online sarà necessario utilizzare esclusivamente: SPID CIE, CNS, Tale regola non si applica ai privati cittadini che accedono esclusivamente ai servizi on line di richiesta appuntamento per rilascio di dispositivi digitali. Imprese e professionisti potranno continuare ad utilizzare tutti i servizi e registrarsi con mail e password.

Sei già un utente dei siti del sistema camerale lombardo?

Usa le stesse credenziali di accesso!

Possiedi un'identità digitale SPID o CIE?

Oppure possiedi una CNS?

Utilizzale per effettuare il Login

Accedi

Registrati



Imprese e professionisti possono continuare a registrarsi utilizzando e-mail e password. L'indirizzo e-mail è quello al quale verranno inviate le notifiche relative alla rendicontazione inviata (ad esempio le notifiche che segnalano l'avvenuto invio della richiesta e la presenza di messaggi inviati dall'ufficio che sta lavorando la richiesta stessa). Si raccomanda quindi di monitorare l'indirizzo e-mail indicato

< Indietro

Ti stai registrando a Richieste Online UCL



Profilo di registrazione *

-- Seleziona --

Nome *

Cognome *

Email

Password *

Conferma password *

Privacy

[Leggi l'informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) | Ricevi una copia via email

Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalita indicate

Selezionare il **profilo di registrazione** e compilare i campi obbligatori che si presentano. Scegliere e confermare la password, dichiarare di aver preso visione dell' Informativa sulla privacy inserendo il segno di spunta nell'apposito quadratino e cliccare sul pulsante «**Registrati**» per ultimare il processo di registrazione



Completamento del processo di registrazione

Verrà ricevuta una notifica email di «**Conferma registrazione**» allo stesso indirizzo di posta elettronica inserito durante il processo di Registrazione, riportante un link da cliccare per completare il processo.

NB: Controllare eventualmente nello Spam se non si dovesse trovare l'email tra la posta arrivata

Gentile **Roberto**,

Le confermiamo l'avvenuta registrazione a [servizionline](#), [camcom.it](#).

Utilizzi il link riportato di seguito per completare il processo di iscrizione:

 <https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/registrationConfirm?verificationCode=22f774f7-50b6-4a05-890f-66>

Cordiali saluti,

Una volta ultimato il processo di registrazione cliccare su «**Accedi**»

Home | la rete camerale lombarda | La rete camerale nazionale ed internazionale | Amministrazione trasparente | Sala stampa | Dati statistici e analisi | NewsLetter | Registrati | **Accedi**

unioncamerelombardia
camere di commercio
lombarda

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato

SCEGLI

AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI

Mappatura di opportunità insediative e di investimento in Lombardia

SCEGLI

RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI

Presenta rendicontazione per un bando/concorso per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

BANDO ATTRACT 2017

Partecipa ad un'ulteriore opportunità insediativa

SCEGLI

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCL



EMAIL SPID CNS

Email

Password

Entra

Password dimenticata?
Non hai ancora un account?

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCL



EMAIL SPID CNS

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

spid AgID

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCL



EMAIL SPID CIE CNS

Entra con CIE

Se hai la nuova Carta di identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE. Clicca qui per trovare il software, la documentazione, video e tutorial. **Modalità di accesso:**

- PC - per l'accesso da un PC è necessario disporre di uno strumento per leggere la tua CIE. Puoi usare:
- un lettore RFID, tipicamente collegato tramite interfaccia USB, e aver preventivamente installato e configurato il Software CIE messo a disposizione dal Ministero dell'Interno (clicca qui per informazioni sul software CIE);
- uno smartphone o tablet, con sistema operativo Android 6.0 o superiore oppure iOS 13 o superiore, dotato di interfaccia NFC (vedi dettagli tecnici). In tal caso devi installare sullo smartphone/tablet l'APP CielD del Ministero dell'Interno, rinvenibile nell'app store del dispositivo;
- Smartphone o tablet - accedi al servizio mediante uno smartphone/tablet e utilizza la sua interfaccia NFC per la lettura della CIE, tramite APP CielD. In tal caso i requisiti dello smartphone/tablet sono gli stessi indicati sopra.

Dopo aver installato e configurato il software per computer o l'APP premi il pulsante 'Entra con CIE' presente nella pagina. Verrai indirizzato al sito del Ministero dell'Interno dove effettuerai l'autenticazione con la CIE. Terminata questa operazione verrai automaticamente indirizzato al servizio richiesto.

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCL



EMAIL SPID CNS

Questa modalità di accesso richiede il possesso di una Carta Nazionale dei Servizi, che può essere utilizzata mediante un lettore di smart card correttamente installato o mediante dispositivo token qualora la Carta Nazionale dei Servizi sia contenuta in una chiavetta USB.

Hai già registrato la tua CNS?

Se hai già fatto il primo accesso mediante la tua CNS e hai indicato il tuo indirizzo e-mail nell'apposito modulo, clicca sul pulsante **Accedi**.
Ricordati di collegare la CNS prima di aprire il tuo browser.

Accedi

Primo accesso?

Dopo aver configurato il pc, procedi come segue:

- Assicurati che tutti i browser (es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc.) siano chiusi;
- Inserisci la smart card o la chiavetta nel pc;
- Torna su questa pagina e clicca sul pulsante **Registra CNS**;
- Inserisci i dati richiesti;
- Segui le istruzioni che ti saranno comunicate via mail per completare la registrazione;

Registra CNS

È possibile accedere con diverse modalità:

- con l'email e la password inserite in fase di registrazione
- oppure con SPID
- oppure con CIE
- oppure con CNS

Nella parte superiore della piattaforma online compare un testo di benvenuto con il nome con cui ci si è registrati:
l'accesso è avvenuto con successo!
In corrispondenza del box rettangolare «**AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI**» cliccare ora sul pulsante «**SCEGLI**»

Home

Benvenuto **TEST UTENTE!**  Il mio profilo [Logout](#)



Sportello Virtuale
SERVIZIonline



Richieste On Line

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare le richieste di accesso documentale,
civico e generalizzato

SCEGLI

AVVISO ATTRAZIONE INVESTIMENTI

Mappatura di opportunità insediative e di
investimento in Lombardia

SCEGLI

RENDICONTAZIONE - MONITORAGGIO BANDI

Presenta rendicontazione per un bando/concorso
per cui hai già presentato domanda

SCEGLI

BANDO ATTRACT 2017

Partecipa ad un'ulteriore opportunità insediativa

SCEGLI



Selezionare la tipologia di domanda di candidatura

Richieste On Line

[Home](#)

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1**
SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2**
LEGGI L'INFORMATIVA
- 3**
CHI SEI?
- 4**
INSERISCI I DATI
- 5**
ANTEPRIMA

ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI - OPPORTUNITÀ DI INSEDIAMENTO

Invia la domanda

NUOVA

ATTRAZIONE INVESTIMENTI ESTERI - PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E/O DI SVILUPPO URBANO

Invia la domanda

NUOVA

TO DO LIST

- Leggi l'informativa
- Step «chi sei?»
- Step «Inserisci i dati »
- Allega i documenti
- Riguarda tutto
- Firma la tua richiesta
- Invia
- Missione compiuta!

Questi sono i passi per l'invio della domanda di candidatura.

Nelle prossime slide qualche esempio di supporto!

Per ogni criticità esclusivamente di natura tecnico-informatica in fase di compilazione è possibile chiedere aiuto cliccando:



ASSISTENZA ONLINE

Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Iniziamo dall' Informativa. In questa pagina è possibile iniziare a scaricare gli allegati che serviranno per la presentazione della domanda di candidatura e leggere utili informazioni di supporto
Cliccare poi sul pulsante «**Inizia la richiesta**»

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

Informativa

Presenta la tua candidatura dal 06/09/2021 al 31/03/2023

L'iniziativa mira a **valorizzare l'offerta territoriale e a promuovere le opportunità di insediamento e di investimento in Lombardia** attraverso la valorizzazione dei fattori competitivi del territorio, il rafforzamento dei servizi di accompagnamento ai Comuni e all'investitore e la promozione diffusa delle opportunità candidate tramite canali digitali ed eventi di portata nazionale e internazionale.

NOTA BENE – Prima di iniziare a compilare la domanda di candidatura:



Si accettano soltanto richieste firmate digitalmente.

Attrazione investimenti: step Chi sei?

Step di identificazione, '**CHI SEI?**', compilare i campi richiesti nella pagina

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

CHI SEI?

Dati del soggetto destinatario

Attrazione investimenti: step Chi sei?

Sui campi c'è una validazione: se si lasciano vuoti quelli obbligatori (contrassegnati da un *) o si inseriscono valori non ammessi, appare un messaggio bloccante in rosso ,ad esempio:

PEC *

Devi inserire un indirizzo e-mail valido.

Recapito telefonico del referente *

Non è possibile lasciare vuoto questo campo.

A lato di alcuni campi può comparire un punto interrogativo: soffermandosi sopra con il mouse appaiono informazioni utili di supporto



Attrazione investimenti: step Chi sei?

✕ Elimina bozza

Salva e continua >

Se si vuole eliminare la bozza di domanda di candidatura cliccare «**Elimina bozza**» per cancellare la richiesta



Conferma Eliminazione ✕

Sei sicuro di voler eliminare questa richiesta?

NO SI

Cliccare «**Salva e continua**» per procedere



Solo dopo che si preme sul pulsante «**Salva e continua**» tutti i dati inseriti nei campi dello step «CHI SEI?» vengono salvati.



Se non si completa l'invio della domanda di candidatura e si esce dall'applicativo, al successivo ri-accesso si ritroverà quella richiesta in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**». Anziché quindi ricreare una nuova richiesta da capo è possibile proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui ci si era fermati, ri-accedendovi attraverso il pulsante verde «**Modifica**».

Per una migliore gestione delle proprie richieste è consigliabile quindi ridurre al minimo il numero di bozze.

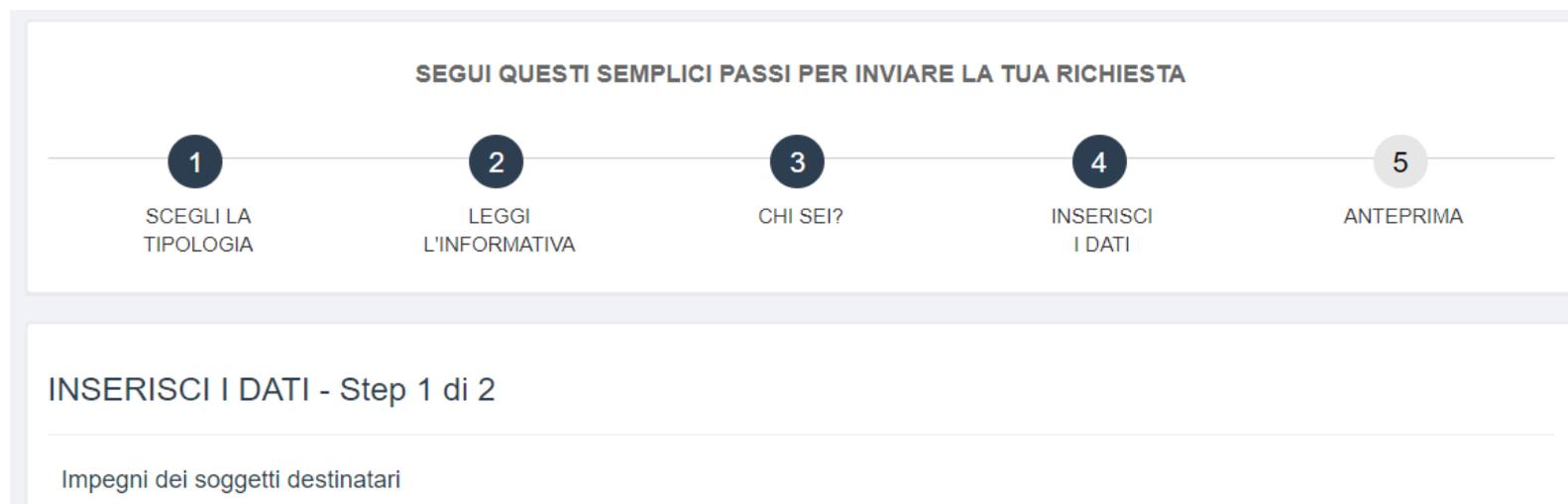
Si ricorda che è possibile eliminare una Bozza, accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e premendo poi sul pulsante «**Elimina bozza**»

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio
128457	Attrazione investimenti esteri - progetti di riqualificazione e/o di sviluppo urbano		BOZZA	 Modifica

Attrazione investimenti: Inserisci i dati - step 1 di 2

inserire/valorizzare i dati della richiesta, nello step «**INSERISCI I DATI- step 1 di 2**»



Nel raggruppamento «Funzioni ammesse» è possibile selezionare più di una voce e necessario indicarne almeno una

Attrazione investimenti: Inserisci i dati - step 2 di 2 (Allegati)

A seconda della tipologia di domanda di candidatura selezionata, è possibile scaricare e ricaricare i moduli preimpostati. Nel caso si stia presentando una domanda di candidatura di «Attrazione investimenti esteri - opportunità di insediamento» è obbligatorio caricare uno dei due file: Allegato 1 – Aree edificabili oppure Allegato 2 – Edifici esistenti in maniera coerente con quanto è stato selezionato in corrispondenza del campo «Tipologia dell'opportunità insediativa» nello step «Inserisci i dati 1 di 2»



NOTA BENE: è preferibile indicare nomi di file che NON contengano lettere accentate e/o caratteri speciali (ad es. #, &, ?...), per evitare la possibile comparsa di messaggi di errore

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA



Hai quasi finito! Rileggi i tuoi dati e ultima la tua Richiesta. ?

ANTEPRIMA

Tipologia di richiesta

Solo un ultimo passo prima della conclusione...

3) Premi il pulsante Sfoglia e carica la tua richiesta

Sfoglia

Salva Richiesta Firmata

...visualizzare tutti i dati precedentemente valorizzati, scaricare il file della richiesta [1], firmarlo digitalmente, cercarlo sul computer e ricaricarlo firmato premendo «Sfoglia» [2], salvare la Richiesta **FIRMATA DIGITALMENTE** [3] e premere su «Invia la richiesta» [4]

Per completare firma e ricarica la tua richiesta

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

Scarica la richiesta

1

2) Firma digitalmente la domanda

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione

Sfoglia

Salva Richiesta Firmata

< Indietro ✕ Elimina bozza

Invia la richiesta ↗

Per completare firma e ricarica la tua richiesta

File caricato correttamente. ✕

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

Scarica la richiesta

2) Firma digitalmente la domanda

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione.

richiesta_11085 (3).pdf

✕ Rimuovi

🕒 Scarica

4) Premi Invia la Richiesta per ultimare invio.

< Indietro ✕ Elimina bozza

Invia la richiesta ↗

4



Il pulsante verde «Invia la richiesta» diventerà attivo e cliccabile dopo che saranno stati effettuati in sequenza i passi [1], [2] e [3]

Invia la richiesta ↗

Attrazione investimenti: Domanda candidatura inviata

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA



Richiesta inviata con successo!

Riceverai una email di conferma.

Richiesta

Categoria: **Attrazione investimenti**

Tipologia: **Domanda candidatura**

N. protocollo: 16916843

Data protocollo: 18/06/2018
10:40:43

 Scarica la richiesta

Stato Richiesta

INVIATA

...richiesta inviata!!

Si visualizza il numero di protocollo e la data di protocollazione.
Contestualmente all'invio si riceverà una notifica all'email utilizzata
in fase di registrazione

Gestione dei messaggi a domanda di candidatura inviata

A domanda di candidatura inviata, l'ufficio che lavorerà la richiesta, potrebbe inviare dei messaggi per chiedere dei chiarimenti e/o eventuali integrazioni (ogni volta che se ne riceverà uno verrà spedita una notifica all'email con cui ci si è registrati).

Per leggere e rispondere ai messaggi si dovrà:

1. Effettuare l'accesso a <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol>
2. Individuare la richiesta nella sezione sottostante intitolata «Le mie richieste» (**NB:** tale sezione comparirà solo **DOPO** aver effettuato l'accesso alla piattaforma online, fino a che non vi si accede, non è visibile)
3. Premere sul pulsante azzurro «**Visualizza**»



Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
6031	Bando	18/05/2018	IN LAVORAZIONE		Visualizza

Gestione dei messaggi a richiesta inviata

Home / Le mie Richieste / Dettaglio Richiesta 6042 Home

Richiesta

Categoria: PID
Tipologia: Bando

N. protocollo: 15917845
Data protocollo: 08/06/2018 12:09:25

[Scarica la richiesta](#)

Stato Richiesta

IN LAVORAZIONE

Messaggi

Messaggio Ricevuto

Buongiorno, ci potrebbe spiegare meglio il punto in cui sostiene che xxxxxxxx

02/07/2018 09:48

[Visualizza tutti i messaggi](#)

[< Indietro](#)

Se per la richiesta è stato inviato un messaggio da chi la sta lavorando nel Back Office, è visibile qui il testo, ed è possibile rispondere premendo sul pulsante «**Visualizza tutti i messaggi**»

Messaggi :

Messaggio Ricevuto

Buongiorno, ci potrebbe spiegare meglio il punto in cui sostiene che xxxxxxxxx

02/07/2018 09:48

Invia un messaggio

Testo del messaggio*

Allegato facoltativo

 Sfoglia

Caricare file in formato DOC, DOCX, PDF, PDF/A, P7M, XLS E XLSX.

Invia messaggio

< Indietro

Scrivere il testo del messaggio per rispondere all'operatore del Back Office (eventualmente allegare file del formato consentito, attraverso la funzionalità «**Sfoglia**», se richiesti), dopodiché premere sul pulsante «**Invia messaggio**»



Se non si completa l'invio di una domanda di candidatura uscendo dall'applicativo, al successivo riaccesso si ritroverà quella richiesta in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**».

Anziché quindi ricreare una nuova richiesta da capo è possibile proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui ci si era fermati.

Converrà evitare il proliferare di bozze, cancellando quelle che non servono.

È possibile eliminare una Bozza accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e poi premendo sul pulsante grigio «**Elimina bozza**» posto nella parte inferiore sinistra nella finestra che comparirà successivamente

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio
11487			BOZZA	

Se si clicca su «**Il mio profilo**» si accederà ad un'area in cui sarà possibile:

- Visualizzare il proprio profilo
- Modificare i dati del proprio account
- Modificare la password
- Inviare una richiesta di Assistenza tecnica

The screenshot shows the user interface of the 'Il mio profilo' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Benvenuto TEST UTENTE!', 'Il mio profilo', and 'Logout'. Below this, the 'unioncamerelombardia' logo and 'Sportello Virtuale SERVIZIONLINE' are visible. The main content area is titled 'Richieste On Line'. Below this, there is a breadcrumb trail 'Home / Il mio profilo' and a 'Home' button. The profile section is titled 'Il tuo profilo' and contains the following information:

I tuoi dati

Nome: **UTENTE**
Cognome: **TEST**
Email: **prova.rol@test.it**
Codice fiscale:

Iscritto dal: 23/11/2016

Supporto

Per informazioni oppure assistenza [contattaci](#)

On the right side, there are two main options:

- Modifica i dati del tuo account**
[Clicca qui](#) per modificare i dati relativi al tuo account
- Cambia la tua password**
[Clicca qui](#) per modificare la tua password

A red arrow points from the 'Il mio profilo' link in the top navigation bar to the 'Modifica i dati del tuo account' button.

In caso di bisogno di un supporto di **natura tecnico-informatica** è possibile cliccare su «contattaci»

Il tuo profilo

I tuoi dati



 Iscritto dal:
23/11/2016

Nome:

UTENTE

Cognome:

TEST

Email:

prova.rol@test.it

Codice fiscale:

Supporto

Per informazioni oppure assistenza [contattaci](#)



Unicamente per criticità di natura tecnico-informatica è possibile contattare l'apposita assistenza anche dalla home page di <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol> in corrispondenza di Assistenza Online

Home Registrati Accedi



Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1
SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2
LEGGI L'INFORMATIVA
- 3
CHI SEI?
- 4
INSERISCI I DATI
- 5
ANTEPRIMA

ACCESSO AGLI ATTI

Per inviare le richieste di accesso documentale, civico e generalizzato

SCEGLI

BANDI-CONCORSI

Partecipa ad un bando o concorso

SCEGLI

RENDICONTAZIONE BANDI-CONCORSI

Presenta rendicontazione per un bando/concorso per cui hai già presentato domanda

SCEGLI



ASSISTENZA ONLINE

Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!



PER INFORMAZIONI GENERALI

Telefono 026079601 - Email semplificazione@lom.camcom.it

Compilare il modulo con i tuoi dati, il motivo della richiesta di assistenza tecnica e premere «**Invia**»

Richiesta di assistenza!

Contattaci

Compila il modulo sulla destra per segnalarci un problema e verrai presto ricontattato dalla nostra assistenza tecnica.

Attenzione!

Attraverso questo canale è possibile inviare solo richieste di assistenza tecnica relative alla fruizione del servizio online Richieste online. Tutte le richieste di natura non tecnica o le richieste che possono essere inviate con altri servizi dedicati non verranno prese in considerazione.

Alle richieste di assistenza correttamente pervenute verrà associato un numero di ticket che ti sarà comunicato con un'email autogenerata dal sistema.

Richiedi **Assistenza!**

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Scrivi qui la tua richiesta *



Per qualsiasi dubbio/domanda di natura NON tecnico-informatica sul bando, inerente quindi alla compilazione dei campi del form online e dei file da allegare è possibile contattare:

[02.85155212](tel:02.85155212) – **territorio@investinlombardy.com**

[02.6079601](tel:02.6079601) - **imprese@lom.camcom.it**

Password dimenticata ? Nessun problema!

Se ci si è dimenticati la password per accedere alla piattaforma online seguire questi passaggi:

- collegarsi a <http://servizionline.lom.camcom.it/front-rol>
- cliccare su «**Accedi**», in alto a destra
- cliccare su «**Password dimenticata?**»

1



< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online UCL



EMAIL SPID CNS

Email

Password

Entrata

Password dimenticata?
Non hai ancora un account?

2



Password dimenticata ? Nessun problema!

Inserire l'email con la quale ci si è registrati alla piattaforma online e premere «**Invia richiesta**»
Si riceverà un'email di «**Reset password**» contenente un link da cliccare per poter scegliere la nuova password

< Indietro

Recupero password per Richieste Online UCL



Inserisci l'indirizzo email con il quale sei registrato

Email

1

2

Invia richiesta

Vai ad altri metodi di Login

3



Gentile

Questo è un messaggio automatico inviato in seguito alla richiesta di recupero della password di accesso a [servizionline](#) - [camcom.it](#).

Utilizzi il link riportato di seguito per eseguire la procedura di modifica della sua password:

<https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/resetPasswordForm?authToken=45948bc1-697a-4c96-bc2d-46c6a4d5ef43&siteName=SOLmilom>

Cordiali saluti,



Regione Lombardia



Manifestazione di interesse Attrazione investimenti *Istruzioni d'uso*

